

UMOWA NR ... - *PROJEKT*

zawarta w dniuw Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940, REGON 010613083 reprezentowaną przez:

1. - Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr.....,
2.- Kierownika Biura Finansowo – Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa nr

zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
- wydruk z CEIDG/KRS stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. - dalej zwanej Pzp) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne świadczenie usług naprawczo-konserwacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych, mebli i drobnych prac budowlanych (dotyczących ścian, sufitów, podłóg) oraz usług naprawczo-konserwacyjnych w zakresie instalacji wodno - kanalizacyjnych w Łódzkim Oddziale Regionalnym ARiMR przy al. Piłsudskiego 84, polegających na wykonaniu prac obejmujących:
 - 1) wymianę gniazdka elektrycznego (230 V), łącznika, naprawę połączeń w puszcze, wymianę bezpiecznika;
 - 2) wymianę żarówki, halogenu, świetlówki, startera bez demontażu klosza, osłony itp.;
 - 3) wymianę żarówki, halogenu, świetlówki, startera z demontażem klosza, osłony itp.;
 - 4) wymianę lampy;
 - 5) prace w zakresie instalacji elektrycznej inne niż określone w 1) – 4);
 - 6) wymianę zamka, wkładki lub okucia w drzwiach itp.;
 - 7) regulację drzwi na zawiasach lub stolarki okiennej.;

- 8) montaż samozamykacza;
 - 9) regulację samozamykacza;
 - 10) wymianę zamka w szafie, kontenerku itp.;
 - 11) naprawę krzesła, fotela, innych mebli biurowych itp. (bez klejenia);
 - 12) naprawę krzesła, fotela, innych mebli biurowych itp. (z klejeniem);
 - 13) naprawę rolet;
 - 14) silikonowanie lub uszczelnianie;
 - 15) malowanie dwukrotne ścian farbą dedykowaną /obejmuje tylko drobne prace jako pomocnicze do wykonanych napraw; nie obejmuje zamówienia na malowanie pomieszczeń/
 - 16) malowanie jednokrotne powierzchni np. futryn, drzwi farbą dedykowaną/z zastrzeżeniem jak w pkt 15 powyżej/;
 - 17) gipsowanie ubytków;
 - 18) wklejanie pojedynczych płytek (uzupełnianie ubytków);
 - 19) wiercenie otworów pod kołki rozporowe w ścianach betonowych i ceglanych;
 - 20) drobne prace budowlane w zakresie ścian, sufitów, podłóg innych niż określone w pkt 14)-19).
 - 21) wymianę/naprawę kranu, baterii itp.;
 - 22) wymianę/naprawę umywalki, zlewu, spłuczki itp.;
 - 23) udrażnianie syfonu umywalki, zlewu itp.;
 - 24) udrażnianie pisuaru;
 - 25) udrażnianie muszli klozetowej;
 - 26) wymianę/naprawę elementów sanitariatów;
 - 27) ciśnieniowe czyszczenie kanalizacji;
 - 28) inspekcję rur kamerą TV;
 - 29) prace w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej inne niż określone w pkt 21)-28).
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonanie przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w okresie od dnia podpisania Umowy do 23 grudnia 2022 r. na podstawie zleceń jednostkowych przesłanych mailem na adres Wykonawcy, wskazany w ust. 8 lub zgłoszonych telefonicznie w przypadku problemów technicznych z pocztą elektroniczną u każdej ze stron.
 3. Zamawiający wyznacza następujący czas realizacji na wykonywanie poszczególnych prac określonych w § 1 ust. 1:
 - 1) maksymalnie 2 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia w formie elektronicznej (usługi naprawczo – konserwacyjne w zakresie instalacji elektrycznych, mebli i drobnych prac budowlanych dot. ścian, sufitów, podłóg tj. prace wskazane w § 1 ust. 1 pkt 1) - 20) na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust. 8,
 - 2) maksymalnie 1 dzień roboczy liczony od dnia zgłoszenia w formie elektronicznej (usługi naprawczo – konserwacyjne w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnych tj. prace wskazane w § 1 ust. 1 pkt 21) - 29) na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust. 8,
 - 3) w przypadku, jeżeli wykonanie prac określonych ust. 1 wymagać będzie użycia materiałów (np. specyficzne elementy dostępne wyłącznie na zamówienie) niedostępnych w terminie realizacji usługi określonym w ust. 3 pkt 1 i 2, Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenie terminu wykonania usługi do momentu dostarczenia przez Wykonawcę materiału.
 4. Wykonawca wykona przedmiot Umowy:
 - 1) przy użyciu własnych narzędzi oraz
 - 2) według wyboru Zamawiającego:

- a) z materiałów i części zamiennych dostarczonych przez Zamawiającego lub
- b) z materiałów i części zamiennych zakupionych i dostarczonych przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5 niniejszego paragrafu

Cena jednostkowa za wykonanie usługi wskazana w formularzu ofertowym obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z jej realizacją poza kosztami materiałów i części zamiennych.

5. Jeżeli podczas realizacji prac określonych w ust. 1 zajdzie potrzeba zakupu materiałów bądź części zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania zleconych prac, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kosztorys lub wycenę tychże materiałów bądź części zamiennych. Realizacja prac z użyciem ww. materiałów bądź części zamiennych będzie mogła mieć miejsce po akceptacji ich kosztu przez Zamawiającego.
6. Prace wskazane w ust. 1 muszą być wykonane w godzinach ustalonych z Zamawiającym, a po ich wykonaniu potwierdzone protokołem określającym rodzaj wykonanych prac, użyte materiały (ze wskazaniem, czy materiały własne Zamawiającego czy zakupione i dostarczone przez Wykonawcę) oraz ocenę prawidłowości wykonania. Treść protokołu odbioru prac określa Załącznik nr 2 do Umowy. Tylko odbiór prac bez zastrzeżeń w protokole stanowi potwierdzenie wykonania usługi oraz dokument stanowiący podstawę rozliczeń z Zamawiającym.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
8. Zlecenie prac przez Zamawiającego będzie się odbywać w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail:, a przypadku problemów technicznych z pocztą elektroniczną u Zamawiającego lub Wykonawcy zlecenie prac może odbyć się poprzez zgłoszenie telefoniczne na nr.....
9. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Na realizację Umowy Zamawiający planuje przeznaczyć maksymalnie kwotę 8 000,00 złotych brutto (dalej zwana w Umowie „maksymalna łączna wartość zamówienia”).
2. Maksymalna łączna wartość zamówienia została określona przez Zamawiającego szacunkowo jako kwota obejmująca szacunkowo obliczone łączne wydatki brutto na wynagrodzenie Wykonawcy wraz z kosztami dojazdu oraz koszty materiałów i części zamiennych zakupionych przez Wykonawcę w trybie wskazanym w § 1 ust. 4 pkt 2 lit. b.
3. W przypadku, gdy koszt prac jednostkowych zrealizowanych danego dnia nie przekroczy kwoty 200,00 zł brutto, Wykonawcy przysługuje prawo doliczenia ryczałtu za dojazd do należnego wynagrodzenia za dany dzień, zgodnie ze stawką wskazaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia o maksymalnie 50 % kwoty maksymalnej łącznej wartości zamówienia, określonego w ust. 1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z niniejszego prawa Zamawiający poinformuje Wykonawcę według wyboru: pisemnie lub w formie elektronicznej, przesyłając oświadczenie na adres mailowy Wykonawcy:....., o zaistnieniu takiej zmiany oraz wskaże o jaką kwotę zmniejszył bądź zwiększył maksymalną łączną wartość zamówienia, określoną w ust. 1. Zmiana maksymalnej łącznej wartości zamówienia nie ma wpływu na ceny usług wskazane w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę, który nadal wiąże strony. Zmiana maksymalnej łącznej wartości zamówienia dokonana zgodnie z niniejszym ustępem nie wymaga zawierania aneksu do Umowy i jest skuteczna z chwilą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy.

5. Przysługujące Zamawiającemu uprawnienie, o którym w ust. 4, ma zastosowanie w przypadkach:
 - a) zmniejszenia lub zwiększenia środków w planie finansowym Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) zmiany sposobu organizacji pracy poprzez zatrudnienie pracownika gospodarczego w Łódzkim Oddziale Regionalnym;
 - c) zmian w zapisach treści umowy najmu, poprzez przejęcie przez Wynajmującego obowiązku dokonywania bieżących napraw i remontów wynikających z normalnej eksploatacji lokali przez Najemcę.
6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w złożonej ofercie obowiązują przez cały czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem, że mogą ulec podwyższeniu jedynie w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki VAT lub obniżeniu w przypadku złożenia przez Wykonawcę informacji o obowiązywaniu nowych, niższych cen realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
7. Obniżenie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 6, może nastąpić w każdym czasie i wielokrotnie, w drodze jednostronnego oświadczenia Wykonawcy przesłanego w formie dokumentowej na adres mailowy Zamawiającego: lodzki@arimr.gov.pl. Niniejsza zmiana nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej Umowy i jest skuteczna z chwilą złożenia przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającemu dla swej ważności co najmniej w formie dokumentowej.
8. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 4 Umowy Strony mogą zmienić wysokość maksymalnej łącznej wartości zamówienia na mocy porozumienia stron i aneksu do Umowy za zgodą obu Stron.
9. Zmiany maksymalnej łącznej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy są skuteczne z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczeń przez Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 4 lub złożenia sobie oświadczeń wzajemnie przez obie Strony w trybie wskazanym w ust. 8, z tym, że w zakresie, w jakim kwota maksymalnej łącznej wartości zamówienia stanowi podstawę obliczenia innych wskaźników na przykład kar umownych, zmieniona kwota brana jest pod uwagę dla obliczeń i naliczeń dokonywanych począwszy od dnia, gdy Umowa w tym zakresie oraz wysokość maksymalnej łącznej wartości zamówienia zostanie skutecznie zmieniona. Zmiana pozostaje bez wpływu na wskaźniki i kwoty już naliczone, na przykład pozostaje bez wpływu na wysokość naliczonych kar umownych, nawet jeżeli nie zostały one jeszcze zapłacone.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia lub rekompensata w przypadku gdy rzeczywiste wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, obliczone jako suma wynagrodzeń częściowych za wykonane prace należnych Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy powiększone o koszty zakupionych przez Wykonawcę materiałów i części zamiennych, jest niższe w jakimkolwiek stopniu od maksymalnej łącznej wartości zamówienia wynikającego z Umowy w brzmieniu obowiązującym na koniec obowiązywania Umowy tj. po wszystkich zmianach dokonanych w ramach uprawnienia określonego w ust. 4 i 8.
11. Wykonawca oświadcza, że jest* / nie jest* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwa Finansów, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.

§ 3

Płatność

1. Wynagrodzenie będzie rozliczane łącznie za prace wykonane na podstawie zleceń jednostkowych i odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wraz z kosztami dojazdu, w danym miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie rozliczane na podstawie protokołów odbioru „bez zastrzeżeń” sporządzonych danego miesiąca kalendarzowego. Faktura VAT dokumentująca zrealizowane i odebrane prace obejmować będzie wskazane odrębnie w dwóch pozycjach:

- a) poz. 1: wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń prace według cen jednostkowych zgodnie z formularzem ofertowym wraz z kosztami dojazdu,
 - b) poz. 2: wynagrodzenie za użyte do realizacji zleceń jednostkowych materiały i części zamienne zakupione zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym przez Wykonawcę w kwotach nie wyższych niż ustalone i zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy .
2. Protokoły odbioru prac będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń. Z założenia jedna faktura obejmować będzie wszystkie wykonane i odebrane prace w danym miesiącu kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 3, a podstawą do wystawienia jednej faktury może być więcej niż jeden protokół odbioru. W przypadku, gdy w fakturze VAT nie są wymienione szczegółowo wszystkie wykonane prace należy do faktury dołączyć szczegółową specyfikację wykonanych prac oraz użytych materiałów i części zamiennych. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu braku w danym miesiącu zlecenia do wykonania prac wskazanych w § 1 ust. 1.
 3. W miesiącu grudniu 2022 r. dopuszczalne jest wystawienie więcej niż jednej faktury za realizację przedmiotu Umowy. Pierwsza faktura za grudzień 2022 r. winna zostać wystawiona i doręczona Zamawiającemu nie później niż do dnia 21 grudnia 2022r. W przypadku, gdy wskutek awarii konieczne będzie zlecenie realizacji usługi po tym dniu, jednak nie później niż do terminu określonego w § 1 ust. 2, faktura zostanie wystawiona i doręczona niezwłocznie po realizacji i odbiorze bez zastrzeżeń danej jednostkowej usługi, jednak nie później niż do dnia 28 grudnia 2022 r.
 4. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) prawidłowym wykonaniu prac określonych w § 1 ust. 1, objętych poszczególnymi zleceniami oraz zamontowaniu (użyciu) materiałów bądź części zamiennych, których koszt został zaakceptowany przez Zamawiającego, zgodnie z § 1 ust. 5,
 - b) prawidłowym wystawieniu faktury VAT doręczonej Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru prac bez zastrzeżeń.
 5. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołami odbioru prac bez zastrzeżeń, za wyjątkiem faktury/ faktur za prace świadczone w grudniu, za które płatność nastąpi do dnia 31 grudnia 2022 r. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołów spowodują, że 21 - dniowy termin płatności zacznie obowiązywać od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub brakujących dokumentów.
 6. Faktura VAT będzie wystawiona do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowane były usługi na dane: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00 - 175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, a doręczona pisemnie na adres: Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub pocztą elektroniczną w formie faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR: lodzki@arimr.gov.pl, niezwłocznie po jej wystawieniu.
 7. Strony niniejszym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie niniejszej Umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 8. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
 9. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne:
Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.
 10. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub

- 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl,
11. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
 12. Dla potrzeb niniejszego paragrafu ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 13. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w Umowie. Taką korespondencję uważa się za niedoręczoną w trybie ust. 8 i ust. 9 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.
 14. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z Umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone kosztów, wydatków i wynagrodzenia Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać Wykonawca. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon na wskazane przez Wykonawcę w Umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.
 15. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej, Wykonawca na wniosek Zamawiającego doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi przez Umowę jako Załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
 17. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego, określonego w § 2 ust. 11, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych przez organ podatkowy na Zamawiającego, wynikających z art. 105a ustawy o VAT z tego powodu, z tytułu odpowiedzialności solidarnej.
 18. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu

przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

19. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
20. Ilekroć w umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.
21. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

§ 4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na jakość wykonanych prac oraz na dostarczone przez Wykonawcę materiały bądź części zamienne na okres 24 miesięcy, której termin w stosunku do przedmiotu poszczególnych usług biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru prac „bez zastrzeżeń”.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. W ramach uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawca usunie nieodpłatnie wszelkie ujawnione wady wykonanej usługi, określonej w § 1 ust. 1, lub części zamiennej albo materiału, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 9 ust. 8 pkt 2) Umowy.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do nadzoru realizacji Umowy oraz do podpisania „Protokołu odbioru prac”, o którym mowa w § 1 ust. 6, są niżej wskazani Przedstawiciele Zamawiającego:
 - 1) tel:.....mail:.....
 - 2) tel:.....mail:.....
2. Osobami upoważnionymi po stronie Wykonawcy do nadzoru realizacji Umowy oraz do podpisania „Protokołu odbioru prac”, o którym mowa w § 1 ust. 6 są niżej wskazani Przedstawiciele Wykonawcy:
 - 1) tel:.....mail:.....
 - 2) tel:.....mail:.....
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach ogólnych innych niż wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu w tym związanych z realizacją i rozliczeniem oraz do informowania o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania i obowiązywania Umowy i jej treści są:
z ramienia Zamawiającego:
..... tel:.....mail:.....
z ramienia Wykonawcy;
..... tel:.....mail:.....

4. W przypadku zmian personalnych i/lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 1-3, na każdej ze stron spoczywa obowiązek powiadomienia drugiej o zaistniałych zmianach poprzez wysłanie takiej informacji za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane w § 9 ust. 8. Niniejsze zmiany nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej łącznej wartości zamówienia ustalonej w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 9;
 - 2) w przypadku zwłoki w terminie realizacji prac, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) i 2) Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10,00 (dziesięć) złotych brutto za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony po upływie terminu na wykonanie prac, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) i 2) Umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 pkt 3) Umowy
 - 3) w przypadku zwłoki a w usunięciu wad z tytułu gwarancji bądź rękojmi w terminie określonym w § 4 ust. 3 Umowy, w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień roboczy zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. W przypadku rażącego uchylenia się Wykonawcy od realizacji warunków Umowy oraz gdy zwłoka w usunięciu wad, o którym mowa ust. 1 pkt 3) będzie trwała dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia czynności objętych niniejszą Umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne określone w niniejszej Umowie płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania w formie dokumentowej.
5. W przypadku nieuregulowania kary w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co – poprzez podpisanie niniejszej Umowy – Wykonawca wyraża zgodę. Uprawnienia tego nie stosuje się w okresie obowiązywania ustawowych ograniczeń w dopuszczalności potrącania kar umownych, w tym w szczególności na podstawie art. 15r [1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1842).

§ 7

Poufność danych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

§ 8

Okres obowiązywania, Wypowiedzenie Umowy i Odstąpienie od Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2022 r. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie następuje na piśmie i jest skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy w ciągu jednego miesiąca realizacji Umowy nastąpi dwukrotnie zwłoka w terminie realizacji zleconych prac o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) – 2), wynoszące co najmniej 2 dni robocze dla każdego z zamówień,
 - 2) wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć i których skutkiem nie mógł zapobiec (*vis maior*),
 - 3) niezastosowania się przez Wykonawcę do zapisów określonych w Umowie,
 - 4) posługiwania się przez Wykonawcę przy realizacji Umowy, pracownikami Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Prezesa ARiMR.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przy realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca nie może posługiwać się pracownikami Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji Umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy będzie rozstrzygać właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR sąd powszechny, przy czym strony dążyć będą w dobrej wierze do polubownego rozstrzygnięcia sporów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 i 7, § 3 ust. 8 oraz § 5 ust. 4 Umowy. Równorzędną formie pisemnej jest forma elektroniczna, o której mowa w art. 78 [1] kodeksu cywilnego.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 8.

7. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
8. Wszelka korespondencja kierowana będzie na poniższe adresy:
 - 1) Zamawiający:
Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź; adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl
 - 2) Wykonawca:
..... adres mailowy:.....
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wydruk z CEIDG/KRS
2. Załącznik nr 2 – protokół odbioru prac
3. Załącznik nr 3 – oferta wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr z dnia

Wydruk z CEIDG/KRS

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

z dn.

Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Zamawiający: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Łódzki Oddział Regionalny al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź**

.....
.....
Wykonawca:

Ww. przedstawiciele stwierdzają co następuje:

1. W dniu wykonano poniższe prace remontowe:

Lp.	Wskazać rodzaj wykonanych prac remontowych wymienionych w ofercie.	Ilość	Miejsce wykonania prac nr pokoju	Sposób wykonania
1				Prawidłowo/ nieprawidłowo
2				Prawidłowo/ nieprawidłowo

Do wykonania użyto poniższych materiałów:

.....
.....

a) wydanych przez Zamawiającego:

Lp.	Nazwa	Ilość

b) zakupionych przez Wykonawcę i po cenach zaakceptowanych przez Zamawiającego:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	VAT	Wartość brutto

UWAGA: w przypadku, jeżeli wykonanie prac wymagać będzie użycia materiałów (np. specyficzne zamki dostępne wyłącznie na zamówienie) niedostępnych w terminach realizacji usługi określonych w § 1 ust. 3 pkt 1) i 2), Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenie terminu wykonania usługi.

Wystąpił/ nie wystąpił* wyżej opisany przypadek.

Wydłużono termin realizacji usługi do dnia.....

*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia
Oferta cenowa Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia
Wydruk z portalu podatkowego