

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej ul. Sikorskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka

1. WARUNKI PRACY:

- 1) nazwa stanowiska - młodszy asystent;
- 2) komórka organizacyjna - Sekcja Epidemiologii;
- 3) forma zatrudnienia – umowa o pracę;
- 4) wymiar zatrudnienia - etat;
- 5) praca administracyjno-biurowa, praca w terenie w: podmiotach wykonujących działalność leczniczą, obsługa komputera do 4 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- 6) stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.

2. WYMAGANIA KONIECZNE, ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

- 1) wykształcenie wyższe, w zakresie medycyny, biologii, mikrobiologii lub nauk pokrewnych;
- 2) wymagany staż pracy min. 1 rok;
- 3) znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 4) znajomość przepisów ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustawy o działalności leczniczej, Programu Szczepień Ochronnych,
- 5) znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 6) znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości;
- 7) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel);
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 9) umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, umiejętność poprawnego formułowania myśli w mowie i na piśmie, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnie, dyspozycyjność;
- 10) dodatkowym atutem będzie: ukończenie studiów podyplomowych w zakresie higieny i epidemiologii lub/i specjalizacji w dziedzinie epidemiologii, dobra organizacja pracy, prawo jazdy kat. B

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych.
- 2) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne warunków jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne;
- 3) nadzorowanie warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, w których realizowane są szczepienia ochronne oraz ocena i analiza ich realizacji;
- 4) opracowywanie dokumentacji z dokonanych czynności związanych z przeprowadzoną kontrolą;
- 5) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z działań realizowanych przez Sekcję Epidemiologii;

- 6) znajomość dokumentacji systemu zarządzania i aktualnych przepisów niezbędnych przy wykonywaniu powierzonych obowiązków oraz zarządzeń wewnętrznych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) podpisane własnoręcznie list motywacyjny i CV z dołączoną klauzulą o treści: *Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowi Mazowieckiej, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, przekazanych na potrzeby rekrutacji;*
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) oświadczenie, o zapoznaniu się z treścią załączonej do ogłoszenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszy asystent w Sekcji Epidemiologii” w terminie **do dnia 15.05.2021 roku** na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 3, 07-300 Ostrow Mazowiecka (liczy się data wpływu) lub złożyć w ww. terminie do godziny 15.00 w sekretariacie Stacji (adres j.w.).

6. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą e-maila;
- 3) oferty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do zatrudnienia, zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji;
- 4) szczegółowych informacji o naborze można uzyskać pod numerem telefonu: 29 6440680 wew. 35.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Ostrowi Mazowieckiej
Magdalena Kaczmarek

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej ul. Sikorskiego 3, 07-300 Ostrow Mazowiecka – zwniej dalej PSSE jest: Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych poprzez adres e-mail: iod.ostrow@psse.waw.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) i lit. c) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w PSSE;
5. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - 3) prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - 6) prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.