

REGULAMIN INTERNATU PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH IM. ARTURA GROTTGERA W SUPRAŚLU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

§ 1

Internat Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. A. Grottgera w Supraślu jest placówką opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2

Ilekoć w regulaminie będzie mowa bez bliższego określenia o Internacie, należy przez to rozumieć Internat Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu ul. Konarskiego 1.

§ 3

Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. A. Grottgera w Supraślu.

§ 4

1. Na jednego wychowanka w Internacie przypadać powinno 5,0 m² powierzchni mieszkalnej. Biorąc pod uwagę powyższą normę w Internacie ustala się limit miejsc 69.
2. Internat dysponuje pokojami jedno –, dwu – i trzyosobowymi.
3. Pokoje wyposażone są w sprzęt i meble do dyspozycji młodzieży:
 - tapczan – jeden na osobę
 - stolik – jeden na dwie osoby
 - krzesła – jedno na osobę
 - komplet pościeli – jeden na osobę (kołdra, poduszka, koc)
 - meble – komody, regały, szafki nocne, szafy ubraniowe – do podziału na lokatorów.

§ 5

1. Baza lokalowa Internatu, zatrudniona kadra pedagogiczna i administracyjno – obsługowa gwarantuje warunki prawidłowego rozwoju, bezpieczeństwa oraz należytej organizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej.

II. ZADANIA INTERNATU

§ 6

1. Do zadań Internatu w szczególności należy:
 - a) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - b) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - c) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - d) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - e) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizowanie ich czasu wolnego;
 - f) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
2. Internat zapewnia uczniom:
 - a) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - b) możliwość korzystania z wyżywienia (w dniach pracy szkoły);
 - c) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
 - d) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
 - e) pokój dla chorych;
 - f) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.

§ 7

1. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi.

III. PRZYJĘCIA DO INTERNATU

§ 8

O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń:

1. uczący się, bądź starający się o przyjęcie do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu;
2. mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy (większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata, a Szkołą, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej Szkoły środkami komunikacji zbiorowej);
3. korzystający z opieki i wychowania w Internacie w poprzednim roku szkolnym – pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii za ten okres;

§ 9

O przyjęciu do Internatu uczniów klas pierwszych decyduje:

1. dochód na członka rodziny,
2. odległość od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu,
3. wielodzietność w rodzinie,
4. pochodzenie z: domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej, pochodzi z innego kraju, sieroctwo, półsieroctwo, niepełnosprawność w rodzinie,
5. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu.

§ 10

O przyjęciu do Internatu pozostałych uczniów decyduje:

1. uzyskanie przez ucznia co najmniej poprawnej końcowo-rocznej oceny z zachowania oraz uzyskania bezwarunkowej promocji do następnej klasy;
2. dochód na członka rodziny,
3. odległość od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu,
4. wielodzietność w rodzinie,
5. pochodzenie z: domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej, innego kraju, sieroctwo, półsieroctwo, niepełnosprawność w rodzinie,
6. uczniom w przypadku, których istnieją szczególne wskazania natury społecznej lub psychologicznej, powodujące korzyść zamieszkania w internacie. Każdy z takich przypadków rozpatrywany będzie indywidualnie przez zespół psychologiczno – pedagogiczny szkoły.
7. systematyczność oraz brak zaległości w opłatach za Internat,
8. systematyczne oraz punktualne uczęszczanie do szkoły,
9. wiek kandydata - uczniowie klas pierwszych mają pierwszeństwo w sytuacji spełnienia kryteriów podstawowych;
10. zachowanie w Internacie:
 - a) przestrzeganie obowiązujących w Internacie zasad i regulaminów,
 - b) opinia samorządu. umiejętność współżycia w grupie społecznej (relacje w pokoju, zachowanie w czasie odrabiania i ciszy nocnej, współżycie z pozostałymi mieszkańcami Internatu, itp.),
 - c) zachowanie czystości w pokoju mieszkalnym oraz innych pomieszczeniach Internatu,
 - d) udział w samorządzie Internatu,
 - e) udział w działaniach organizowanych przez wychowawców, samorząd itp.,
 - f) aktywny udział w życiu Internatu (własna inicjatywa i realizacja pomysłów, udział w wolontariacie, bezinteresowna pomoc wychowawcom i pracownikom Internatu, pomoc koleżeńska),
 - g) kultura osobista,
 - h) reprezentowanie internatu oraz osiągnięcia w konkursach wewnątrz i zewnątrz internackich.

§ 11

1. W przypadku ucznia o którym mowa w § 10 pkt 1, a który wykazuje się zaangażowaniem w życie Internatu, uzyskał poparcie Rady Wychowawczej Internatu oraz posiada wskazania

na potrzebę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o przyjęciu do Internatu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 12

1. O przydzieleniu miejsca w Internacie decyduje Komisja powołana przez Kierownika Internatu w składzie:
 - Rada Wychowawcza Internatu
 - przedstawiciele Zarządu Samorządu Internatu
 - Wicedyrektor szkoły ds. dydaktyczno - wychowawczych.

§ 13

1. Wstępną listę przyjętych podaje się do wiadomości nie później niż w dniu zakończenia zajęć lekcyjnych w czerwcu każdego roku.
2. Ostateczna lista przyjętych udostępniona będzie w sierpniu po egzaminach poprawkowych.

§ 14

1. Rodzice/opiekunowie wychowanków z problemami zdrowotnymi, którzy nie poinformowali o tym fakcie kierownika Internatu, biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną wynikająca z tego faktu.
2. Jeżeli zaistnieje potrzeba, kierownik Internatu może zażądać zaświadczenia lekarskiego, o braku przeciwwskazań do przebywania w Internacie.

§ 15

1. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu przysługuje prawo odwołania się od decyzji do dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, w terminie 5 dni od dnia wywieszenia listy przyjętych, którego decyzja jest ostateczna.

§ 16

1. Rodzice uczniów ubiegających się o przyjęcie do Internatu, winni złożyć do dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu komplet dokumentów (oświadczenie rekrutacyjne wraz z podaniem rodzica o przyjęciu do Internatu oraz podanie ucznia) w terminie do 31 maja, osobiście lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@plspsuprasl.pl

§ 17

1. Liczba przyjętych do Internatu wychowanków kl. I w danym roku szkolnym jest ograniczona i wynosi 24 osoby z możliwością zmian przez Radę Wychowawczą Internatu.

IV. PRAWA WYCHOWANKÓW

§ 18

Wychowankowie mają prawo do:

1. całodziennego, odpłatnego wyżywienia w dniach pracy szkoły;
2. przygotowania we własnym zakresie gorących posiłków w kuchence uczniowskiej w godzinach 7.00 – 22.00;
3. korzystania z pokoju cichej nauki, pracowni i świetlicy;
4. w przypadku zaistnienia trudności w nauce mają prawo do korzystania z pomocy koleżeńskiej organizowanej w Internacie;
5. uczestniczenia w działających na terenie Internatu, szkoły i miasta, w kołach zainteresowań;
6. korzystania ze sprzętu audiowizualnego do godz. 22.00 lub później, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny;
7. za zgodą wychowawcy, wprowadzania do pokoi mieszkalnych osób trzecich, zgodnie z „regulaminem osób odwiedzających”;
8. przyjmowania gości w Internacie w godzinach 13.30 - 19.30 lub późniejszych jedynie za zgodą wychowawcy dyżurującego;
9. ustalania wspólnie z wychowawcą i młodzieżą zadań grupy i uczestniczenia w ich realizacji;
10. uczestniczenia w planowaniu jadłospisu dekadowego;

11. oceny postaw i zachowań wychowanków, oceny pracy Internatu oraz wskazywania propozycji zmiany;
12. kandydowania do Zarządu Samorządu Internatu klasom II – V z uwzględnieniem nienagannej postawy;
13. uzyskania poręczenia Zarządu Samorządu Internatu w sprawach dyscyplinarnych;
14. korzystania z pomocy wychowawcy w rozwiązywaniu kłopotów i trudności życiowych.

V. OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 19

Wychowankowie mają obowiązek:

1. uzyskać zgodę kierownika Internatu na zamianę miejsca zamieszkania, przenoszenia sprzętu, przestawiania mebli, naklejania lub zawieszania rekwizytów;
2. zgłaszania do wychowawcy lub kierownika zauważonych braków lub powstałych szkód, nagłych zachorowań i innych wypadków;
3. pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu lub odkupienia rzeczy zniszczonych przez nich, a będących własnością Internatu;
4. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne;
5. powrotu do Internatu do godz. 20.00 pierwszoklasistom, 21.00 pozostałym wychowankom; na wyjście poza Internat po w/w godzinach lub późniejszy powrót wychowankowie winni otrzymać wcześniejsze zezwolenie rodzica lub wychowawcy; zgoda na późniejszy powrót lub nocleg poza Internatem powinna być poprzedzona informacją telefoniczną i mailową na adres internat@plpsuprasl.pl
6. utrzymania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, użytkowych, rekreacyjnych oraz otoczenia Internatu;
7. uczestniczenia w pracach społecznie użytecznych na rzecz Internatu i środowiska;
8. pełnienia dyżurów zgodnie z ustalonym grafikiem;
9. przestrzegania rozkładu dnia w Internacie;
10. przebywać pod opieką rodziców w domu w sytuacji, gdy są na zwolnieniach lekarskich dłużej niż 1 – 2 dni;
11. przed wyjściem do szkoły zgłaszać każdorazowo złe samopoczucie lub chorobę rodzicom / opiekunom, którzy telefonicznie i mailowo powinni powiadomić pracowników Internatu pełniących dyżur o zaistniałym fakcie.
12. zmieniać pościel raz na 3 tygodnie;
13. przebywania w swoich pokojach mieszkalnych po godz. 22.00. Dopuszcza się przebywanie w innych pomieszczeniach Internatu za zgodą lokatorów i opiekunów nocnych.

VI. NAGRODY I KARY

§ 20

1. Ustala się następujące formy nagród:
 - a) indywidualna pochwała wychowawcy grupy lub kierownika Internatu;
 - b) pochwała na forum grupy;
 - c) pochwała na forum społeczności Internatu;
 - d) przyznanie określonych przywilejów;
 - e) list gratulacyjny do rodziców;
 - f) nagroda rzeczowa;
 - g) zwolnienie z pełnionych na terenie Internatu dyżurów;
 - h) wpisanie pochwały do Karty Informacyjnej Wychowanka.

§ 21

1. Ustala się następujące kary:
 - a) indywidualne upomnienie ustne wychowawcy grupy;
 - b) upomnienie ustne kierownika Internatu;
 - c) wpisanie uwagi do karty informacyjnej wychowanka/i;

- d) prace porządkowe w Internacie i na jego terenie;
- e) pobyt warunkowy w Internacie z uwzględnieniem określonych zasad zachowania;
- f) usunięcie wychowanka z Internatu na określony czas, np. miesiąc;
- g) odmowa przyjęcia wychowanka do Internatu w następnym roku szkolnym.

§22

1. Wychowanek może stracić prawo do zamieszkania w Internacie za:
 - a) posiadanie, udostępnianie, spożywanie lub też przebywanie na terenie Internatu pod wpływem alkoholu;
 - b) palenie papierosów i e-papierosów na terenie Internatu;
 - c) szczególnie rażące zaniedbania dotyczące higieny i estetyki pokoju mieszkalnego;
 - d) nagminne lekceważące zachowanie w stosunku do pracowników Internatu;
 - e) nagminne łamanie Regulaminu Internatu;
 - f) stosowanie psychicznej lub fizycznej agresji.
2. Wychowanek tracić prawo do zamieszkania w Internacie za:
 - a) posiadanie, udostępnianie lub spożywanie narkotyków na terenie Internatu;
 - b) posiadanie, udostępnianie lub spożywanie specjalistycznych leków niebędących pod nadzorem wychowawców;
3. Decyzję o usunięciu wychowanki/ka z Internatu podejmuje dyrektor Szkoły na wniosek Rady Wychowawczej Internatu w konsultacji z wychowawcą klasy i zespołem psychologiczno - pedagogicznym.
4. Od decyzji o której mowa w pkt. 3 wychowanek może odwołać się do dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu.
5. Wychowankowie usunięci ze Szkoły tracą prawo do zamieszkania w Internacie.
6. Dyrektor na wniosek Rady Wychowawczej Internatu może zdecydować o usunięciu z Internatu wychowanka niezależnie od decyzji wyrażonej w zaświadczeniu lekarskim, jeśli wychowanek stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków.

VII. ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§ 23

1. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

§ 24

1. Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Opiekę wychowawczą nad grupą wychowawczą sprawują wychowawcy, którzy współdziałają z młodzieżą w realizacji zadań grupy.
3. Do zadań opiekunów grupy należy w szczególności:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej w Internacie;
 - b) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy;
 - c) koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy;
 - d) kontrola i ocena pracy wykonywanej przez członków grupy;
 - e) kontrola sytuacji szkolnej oraz frekwencji;
 - f) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzygnięcie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.

§ 25

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w Internacie tworzą Samorząd Internatu.
2. Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez Zarząd Samorządu wychowawca.
3. Do zadań Zarządu Samorządu Internatu w szczególności należy:

- a) współdziałał w planowaniu i realizowaniu działań kulturalno – oświatowych i innych przedsięwzięć realizowanych przez społeczność Internatu;
- b) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupę;
- c) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów, oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
- d) dokonywanie wspólnie z wychowawcami realizacji i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w Internacie;
- e) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Internatu i poza nim;
- f) praca w komisji rekrutacyjnej.

§ 26

1. Rozkład dnia w Internacie:

- 6.45 - pobudka
- 6.45 - 7.15 - toaleta poranna
- 7.15 - 7.45 - śniadanie
- 7.45 - 8.00 - sprzątanie pokoi
- 12.15 - 15.00 - obiad
- 16.30 - 17.30 - czas wolny do dyspozycji wychowanków
- 17.30 - 18.00 - kolacja
- 18.00 - 19.00 - zajęcia indywidualne i grupowe
- 19.00 - 21.00 - nauka własna
- 21.00 - 22.00 - toaleta wieczorna
- 22.00 - 6.00 - cisza nocna

§ 27

1. Internat, w miarę możliwości, umożliwi uczniom zamieszkałym na stacjach lub dojeżdżającym do Szkoły korzystanie z wyżywienia na zasadach odpłatności określonych odrębnymi przepisami.

VIII. WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI

§ 28

1. Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępu w nauce i frekwencji, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz problemów materialnych i organizacyjnych Internatu.
2. Rodzice mają obowiązek odwiedzać swoje dzieci mieszkające w Internacie.
3. Internat współdziała ze szkolnym zespołem psychologiczno - pedagogicznym w zakresie, problemów emocjonalnych, wychowawczych i psychologicznych.
4. Internat współdziała z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami swoich podopiecznych w celu bieżącej znajomości ich postępów w nauce i zachowaniu, a także w zakresie usuwania pojawiających się trudności.
5. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach z rodzicami oraz utrzymywać systematyczny kontakt z wychowawcami Internatu.
6. Internat współdziała z zakładami pracy, organizacjami społecznymi, instytucjami i placówkami kulturalnymi w zakresie tworzenia optymalnych warunków w pracy opiekuńczo - wychowawczej.

IX. PRACOWNICY

§ 29

1. Internat zatrudnia:
 - a) pracowników pedagogicznych
 - b) pracowników administracyjno-obslugowych.

§ 30

1. Obowiązki kierownika Internatu określa dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. A. Grottgera w Supraślu.
2. Pracownicy pedagogiczni Internatu są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 31

1. Do obowiązków wychowawcy Internatu należy:
 - a) stworzenie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w Internacie;
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych, profilaktycznych, wychowawczych itp.;
 - c) czynny udział w pracy opiekuńczo - wychowawczej Internatu;
 - d) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w Internacie i domu;
 - e) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
 - f) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Internacie;
 - g) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
 - h) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków;
 - i) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny;
 - j) sprawowanie opieki nocnej w ramach przydzielonych godzin według grafiku;
 - k) organizacja czasu wolnego wychowanków.
 - l) Ścisła współpraca z zespołem psychologiczno – pedagogicznym, rodzicami, wychowawcami klas.

§ 32

1. Obowiązki pracowników administracji i obsługi określa na piśmie dyrektor Szkoły na wniosek kierownika administracyjnego i kierownika Internatu.

X. RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU

§ 33

1. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planów i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo - wychowawczych i organizacyjno - gospodarczych.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej jest Kierownik Internatu, członkami jej są pracownicy pedagogiczni.
3. Na posiedzenia Rady Wychowawczej poświęcone problemom młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele Zarządu Samorządu Internatu.
4. Na posiedzenia Rady Wychowawczej mogą być zapraszani inni pracownicy Internatu i Szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.

§ 34

1. Do zadań Rady Wychowawczej Internatu należy w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo - wychowawczej;
 - b) opracowywanie programu i planu działalności opiekuńczo - wychowawczej Internatu;
 - c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo - wychowawczej, gospodarczej Internatu, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności;
 - d) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom;
 - e) wnioskowanie w sprawie przyjęcia i usunięcia z Internatu wychowanków;
 - f) organizowanie samokształcenia wychowawców.

XI. OPŁATY ZA INTERNAT I WYŻYWIENIE

§ 35

1. Internat zapewnia wychowankom całodobowe i odpłatne zakwaterowanie. Wysokość odpłatności ustala dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. A. Grottgera w Supraślu odrębnym zarządzeniem, które może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.
2. Internat organizuje całodzienne odpłatne żywienie wychowanków (w dniach pracy szkoły) wg norm żywieniowych i stawek finansowych ustalonych przez Dyrektora szkoły.
3. Opłat za Internat oraz wyżywienie należy dokonywać przelewem na konto Internatu Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, z góry do 10 – tego każdego miesiąca.
4. W przypadku zadłużenia rodzice są telefonicznie lub pisemnie wzywani do zapłaty w określonym terminie.
5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem wychowanka z listy mieszkańców Internatu.

XII. GOSPODARKA FINANSOWO - MATERIALNA I DOKUMENTACJA

§ 36

1. Internat prowadzi działalność finansową i administracyjną według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - a) dziennik elektroniczny
 - b) zeszyt raportów
 - c) roczny plan Internatu oraz roczne szczegółowe plany pracy grup wychowawczych
 - d) księgę protokołów Rady Wychowawczej
 - e) plan nadzoru pedagogicznego kierownika Internatu
 - f) karty informacyjne o wychowankach
 - g) zeszyt obecności na ciszy nocnej
 - h) zeszyt wyjazdów do domów i noclegów poza Internatem
 - i) zeszyt odwiedzin osób z zewnątrz Internatu.