

## Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

### Młodszy asystent

nazwa stanowiska pracy

### w Oddziale Epidemiologii

komórka organizacyjna

#### 1. INFORMACJE O WARUNKACH ZATRUDNIENIA:

- **miejsce wykonywania pracy i adres urzędu:** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku, ul. Jagiellońska 8, 46-200 Kluczbork
- **forma zatrudnienia:** umowa o pracę
- **wymiar czasu pracy:** praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat

#### 2. WARUNKI PRACY:

Praca administracyjno-biurowa oraz w terenie, w tym m.in.: obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego, wyjazdy służbowe z wykorzystaniem środków transportu publicznego lub samochodu służbowego.

#### 3. ZAKRES ZADAŃ:

Wykonywanie obowiązków w zakresie nadzoru nad zapobieganiem i zwalczaniem chorób zakaźnych i zakażeń oraz nadzoru nad wykonawstwem szczepień ochronnych przez:

- monitorowanie sytuacji epidemiologicznej, wykonywanie w tym zakresie analiz porównawczych, ocen epidemiologicznych, opracowań, na potrzeby jednostek nadrzędnych i innych podmiotów współpracujących,
- podejmowanie działań przeciwepidemicznych w celu ochrony zdrowia i życia ludzi (przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych, obserwacji i likwidacji ognisk epidemicznych),
- przeprowadzanie kontroli podmiotów zewnętrznych na terenie powiatu kluczborskiego,
- sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem obowiązkowych szczepień ochronnych,
- przygotowywanie projektów zarządzeń i decyzji lub występowanie do innych organów o ich wydanie, w przypadkach określonych w przepisach dotyczących chorób zakaźnych,
- pobieranie próbek do badań laboratoryjnych,
- opracowywanie dokumentacji kontrolnej (protokoły z kontroli, decyzje, postanowienia),
- prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych,
- prowadzenie działań z zakresu edukacji i profilaktyki zdrowotnej.

#### 4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- **Wykształcenie:** wyższe, wymagany staż pracy 1 rok - w związku ze specyfiką stanowiska pracy w Państwowej Inspekcji Sanitarnej wymagane jest od kandydata wykształcenie wyższe (mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej), preferowane:

- pielęgniarstwo/położnictwo, zdrowie publiczne, biologia, farmacja, analityka medyczna, biotechnologia medyczna, ratownictwo medyczne lub inne pokrewne.
- Znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - Znajomość ustawy o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi.
  - Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
  - Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).
  - Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.
  - Umiejętność pracy pod presją czasu oraz w stresie.
  - Posiadanie obywatelstwa polskiego.
  - Korzystanie z pełni praw publicznych.
  - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **5. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość języka angielskiego
- Komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność

#### **6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:**

- Życiorys/CV i list motywacyjny (CV kandydata powinno zawierać dane zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy).
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia – dyplomy/świadectwa potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku.
- Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie przez PSSE w Kluczborku swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

#### **7. WYNAGRODZENIE:**

Wynagrodzenie wg rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2281 ze zm.)

#### **8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:**

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.



## 9. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Dokumenty należy złożyć do: **29 listopada 2024 r.**
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- **Miejsce składania dokumentów:** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku ul. Jagiellońska 8, 46-200 Kluczbork, Sekretariat (pokój nr 2) w zaklejonej kopercie z dopiskiem "oferta pracy na stanowisko: młodszy asystent Oddziału Epidemiologii"
- Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku w dwóch etapach (spełnienie wymagań formalny oraz rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny)
- O terminie postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie – telefonicznie.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zakwalifikowali się do dalszego etapu, będą przechowywane przez okres 6 miesięcy.

## 10. INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów/kandydatki wymagań niezbędnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne". W związku z tym kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do poszczególnych etapów rekrutacji zostaną poinformowani o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Administratorem danych osobowych kandydatek/kandydatów w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku.

Dane będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem. Złożone dokumenty nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 418 22 57 wew. 20.

**DYREKTOR**  
  
**Małgorzata Zabierowska**