# **ZAŚWIADCZENIE O ROZLICZENIU**

Niniejszym stwierdzam, że:

...............................................................................................

( stopień, imię i nazwisko)

...............................................................................................

( miejsce pełnienia służby)

Podstawa rozliczenia:

Decyzja MON / Rozkaz Personalny Dyrektora DK nr ................. z dnia ....................... oraz Zarządzenie wyjazdowe nr ................... (ZOiU- P1/DWSZ/DI/IU nr wych. .................. z dnia .........................)

Termin rozliczenia określony w zarządzeniu wyjazdowym.

zaprzestał pełnienia obowiązków służbowych w dniu ................................................ oraz, że:

1. rozliczył się całkowicie z powierzonego mienia służbowego;
2. rozliczył się całkowicie z przydzielonej kwatery służbowej;
3. rozliczenie kaucji mieszkaniowej: [[1]](#footnote-1))
4. kaucja mieszkaniowa została wpłacona na konto DA MON w dniu …………….…..;
5. kaucja mieszkaniowa nie została wpłacona na konto DA MON (podać przyczynę):  
   …………………………………………………………………………………….…
6. ryczałt za media za miesiąc ………………….…………………. został rozliczony proporcjonalnie;
7. urlopy:
8. żołnierzowi przysługuje:

* ….... dni urlopu wypoczynkowego za rok bieżący, wykorzystał ….... dni,
* …..…dni dodatkowego urlopu wypoczynkowego za rok bieżący, wykorzystał ..….. dni.

1. żołnierz nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego, w tym dodatkowego urlopu wypoczynkowego za lata poprzednie:

* za ………..rok ………..dni,
* za ………..rok ………..dni,

1. nie pobrał / pobrał gratyfikację urlopową za rok ……………;
2. nie posiada broni służbowej / posiada broń służbową nr ...........................;
3. nie posiada / posiada wyposażenie - do rozliczenia w JW 2063;
4. tabliczkę tożsamości posiada / nie posiada, kartę tożsamości posiada / nie posiada;
5. przeciwko w/w nie prowadzi się żadnego postępowania wyjaśniającego.

.............................................

pieczęć i podpis uprawnionego przełożonego [[2]](#footnote-2))

# (kierownika przedstawicielstwa)

Wykonano w 4 egz.

Egz. 1 - a/a;

Egz. 2 - .....................................;

Egz. 3, 4 – DA oraz ZOiU- P1/ DWSZ

1. 1) w przypadku nierozliczenia się z kaucji żołnierz składa pisemne zobowiązanie o terminie i sposobie jej rozliczenia, które winno stanowić załącznik do zaświadczenia; [↑](#footnote-ref-1)
2. ) w przypadku nieobecności etatowego kierownika przedstawicielstwa każdorazowo proszę podawać nr rozkazu, którym wyznaczono osobę upoważnioną do podpisywania zaświadczeń o rozliczeniu oraz innych oficjalnych dokumentów. [↑](#footnote-ref-2)