

## Zasady dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2024 roku

Inicjatywa EUREKA to zdecentralizowana sieć 47 państw, w tym państw europejskich oraz Unii Europejskiej, powołana w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju.

Sieć EUREKA działa poprzez krajowe biura EUREKI, które służą jako punkty kontaktowe zapewniające informację o działalności i procedurach EUREKI. Rządy państw członkowskich zobowiązały się do promowania i wspierania współpracy pomiędzy partnerami przemysłowymi i organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę realizującymi wspólne przedsięwzięcia – projekty EUREKI, m.in. poprzez efektywne procedury wspierania realizacji tych projektów przez krajowych partnerów ze środków publicznych.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) jest odpowiedzialne za koordynację działań w ramach EUREKI od 2007 r. Biuro EUREKI jest integralną częścią NCBR.

NCBR przeprowadza krajową ocenę projektów EUREKI, podejmuje decyzje o finansowaniu projektów oraz reprezentuje Polskę w sieci EUREKA.

NCBR zachęca polskich przedsiębiorców i organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę do współpracy z zagranicznymi partnerami oraz do uczestnictwa w projektach realizowanych w ramach Inicjatywy EUREKA. Status projektu EUREKI ma być gwarancją jakości proponowanych projektów.

Definicje:

- 1) **Grupa Wysokiego Szczebla** – organ decyzyjny Inicjatywy EUREKA, który nadaje status projektu EUREKI nowym projektom oraz podejmuje decyzje w sprawie zarządzania Inicjatywą EUREKA. W skład Grupy Wysokiego Szczebla wchodzi reprezentanci agencji finansujących lub ministerstw z krajów uczestniczących w Inicjatywie.
- 2) **projekty partnerskie** – projekty badawczo-rozwojowe realizowane w ramach Inicjatywy EUREKA przez międzynarodowe konsorcja.
- 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.

### **1. Podstawa prawna**

NCBR dofinansowuje udział polskich podmiotów w realizacji projektów EUREKA na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, ze zm.);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2022 r., poz. 2279 ze zm.), (dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1456 ze zm.), (dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.), (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”).

## **2. Warunki ogólne uczestnictwa w Inicjatywie Eureka**

- 2.1. Podstawowym kryterium nadania projektowi statusu projektu EUREKI jest jego innowacyjność, realna perspektywa na opracowanie i podjęcie produkcji nowego wyrobu/produktu, wdrożenie nowej technologii lub usługi, szansa na komercyjną sprzedaż rynkową rezultatów projektu.
- 2.2. Projekty EUREKI muszą spełniać łącznie następujące kryteria podstawowe:
  - być realizowane we współpracy międzynarodowej, tzn. musi w nich uczestniczyć przynajmniej jeden niezależny podmiot zarejestrowany i prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przynajmniej jeden niezależny podmiot z innego państwa członkowskiego EUREKI;
  - być ukierunkowane rynkowo, czyli przewidywane opracowanie nowego produktu, procesu lub usługi;
  - mieć cywilny cel rozumiany jako niezwiązany np. z obronnością państwa czy realizacją władzy publicznej.
- 2.3. Konsorcja międzynarodowe tworzone są oddolnie. Wszyscy partnerzy wypełniają EUREKA Project Form (dokument wypełniany elektronicznie, dostępny na platformie [eureka.smartsimple.ie](http://eureka.smartsimple.ie)) oraz zawierają wstępną umowę o współpracy. Krajowy koordynator EUREKI z kraju lidera danego konsorcjum międzynarodowego, notyfikuje projekt w Sekretariacie EUREKI, który nadaje numer projektu.
- 2.4. Każdy z partnerów ubiega się o dofinansowanie krajowe, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym państwie.
- 2.5. Po zapewnieniu finansowania przez wszystkich partnerów, projekt może uzyskać status projektu EUREKI. Decyzję w sprawie nadania projektowi statusu projektu Eureka podejmuje Grupa Wysokiego Szczębla, która spotyka się trzy lub cztery razy do roku. Po uzyskaniu przez projekt statusu projektu EUREKI, możliwe jest zawarcie z NCBR umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

## **3. Wnioskodawcy**

- 3.1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:

- a) **grupy podmiotów**, w rozumieniu w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty, tj. co najmniej jeden z podmiotów o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: organizacja badawcza) oraz co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
  - b) **mikro-, mały lub średni przedsiębiorca** spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,;
  - c) **grupa przedsiębiorców**, w skład której wchodzi co najmniej dwaj przedsiębiorcy spełniający kryteria przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, w tym co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014.
- 3.2. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową<sup>1</sup> na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru<sup>2</sup>;
- 3.3. Warunkiem udziału grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców jako Wnioskodawcy w konkursie jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków, nawet warunkowo, odpowiedniej umowy o utworzeniu, odpowiednio grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców, już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie. Minimalny zakres umowy o utworzeniu grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców określono w Załączniku nr 5 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum”.
- 3.4. Złożenie umowy o utworzeniu grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców, o której mowa w pkt 3.3, w NCBR, jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem.

#### **4. Dofinansowanie**

- 4.1. Przedmiotem dofinansowania są koszty realizacji zadań w projekcie EUREKA wykonywane przez Wnioskodawcę.
- 4.2. Dofinansowanie realizacji projektu EUREKA przyznane Wnioskodawcy nie może przekroczyć:
  - a) w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, czyli **grupy podmiotów, o której mowa w pkt 3.1 ppkt a** lub **grupy przedsiębiorców, o której mowa w pkt 3.1 ppkt b: 1 500 000 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)**, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie przyznane podmiotowi wchodzącemu w skład wnioskodawcy nie może przekroczyć **750 000 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych)**;
  - b) w przypadku wnioskodawcy indywidualnego, czyli **przedsiębiorcy o którym mowa w pkt 3.1 ppkt b: 750 000 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

---

<sup>1</sup> w rozumieniu art. 2 pkt 85 i pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.

<sup>2</sup> w przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

- 4.3. Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie **36 miesięcy**. W **wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wydłużenie realizacji projektu o maksymalnie 6 miesięcy**.
- 4.4. Dofinansowanie realizacji projektu EUREKA może być przeznaczone na:
- a) **badania przemysłowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
  - b) **prace rozwojowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
- 4.5. W przypadku organizacji badawczej będącej organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, łączny poziom dofinansowania przekazanego przez NCBR i Komisję Europejską, może wynieść do 100% planowanych kosztów kwalifikowalnych, jeśli projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej.
- 4.6. Dofinansowanie na realizację projektu EUREKA udzielone za pośrednictwem NCBR przedsiębiorcy podlegającemu przepisom rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej, stanowi pomoc publiczną. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez NCBR pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
- 4.7. **Maksymalna intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków zwiększenia intensywności pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR**, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

|                                    | <b>Badania przemysłowe<br/>(poziom podstawowy 50%)</b> | <b>Prace rozwojowe<br/>(poziom podstawowy 25%)</b> |
|------------------------------------|--|--|
| <b>Mikro-/ Mały Przedsiębiorca</b> | <b>50+20+5/15/25<br/>maks. 80 %<sup>3</sup></b>        | <b>25+20+5/15/25<br/>maks. 70 %</b>                |
| <b>Średni Przedsiębiorca</b>       | <b>50+10+5/15/25<br/>maks. 80 %</b>                    | <b>25+10+5/15/25<br/>maks. 60 %</b>                |
| <b>Duży Przedsiębiorca</b>         | <b>50+5/15/25<br/>maks. 75 %</b>                       | <b>25+5/15/25<br/>maks. 50 %</b>                   |

Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej do progów maksymalnych, określają przepisy – § 14 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą lub przedsiębiorca wchodzący w skład Wnioskodawcy, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 4.8. Katalog kosztów kwalifikowanych jest zawarty w załączniku nr 1 do Zasad.
- 4.9. Warunkiem przyznania przez NCBR środków finansowych na realizację projektu EUREKA jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu EUREKA (dalej: „wniosek”) w trybie i na warunkach określonym w rozdz. 5 Zasad – Procedura konkursowa.
- 4.10. Wysokość dofinansowania realizacji projektu EUREKA przyznanego Wnioskodawcy przez NCBR (w PLN), nie może przekroczyć kwoty określającej udział polskiego partnera w budżecie projektu, wyliczonej na podstawie danych zawartych w formularzu EUREKA

<sup>3</sup> Rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej wprowadza limit na poziomie 80%.

Project Form, według kursu Europejskiego Banku Centralnego na dzień otwarcia naboru wniosków do NCBR.

## **5. Procedura konkursowa**

- 5.1 W roku 2024 odbywa się jeden nabór wniosków w ramach Inicjatywy EUREKA, w terminie od dnia 17 maja 2024 r. do dnia 18 października 2024 r. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów EUREKI wynosi **5 000 000 złotych (słownie: pięć milionów złotych)**.
- 5.2 Wnioskodawca składa wniosek do NCBR w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza wniosku zawiera załącznik nr 2 do Zasad.
- 5.3 Dokumenty złożone przez Wnioskodawcę obejmują wniosek wraz z załącznikami, których wykaz określony jest w p. I załącznika nr 4 do Zasad.
- 5.4 Nabór wniosków jest jednoetapowy.
- 5.5 Wniosek należy przesać w wersji elektronicznej (skan wypełnionego w języku polskim i podpisanego wniosku wraz z załącznikami w formacie PDF) na adres [eureka@ncbr.gov.pl](mailto:eureka@ncbr.gov.pl). Dodatkowo wnioskodawca wraz z liderem/partnerami konsorcjum międzynarodowego wypełnia elektronicznie w języku angielskim EUREKA Project Form na platformie [eureka.smartsimple.ie](http://eureka.smartsimple.ie), o czym mowa w pkt 2.3, w nieprzekraczalnym terminie do 18 października 2024 r. do godz. 13:59:59 CET. W przypadku gdy konsorcjum międzynarodowe aplikuje w ramach jednego z tych klastrów EUREKI, do których należy Polska, tj. Xecs, Celtic-Next lub Eurogia2030, w terminie i na adres wskazany w zdaniach poprzednich należy obok wniosku krajowego wraz z załącznikami złożyć tzw. full project proposal, który otrzymał tzw. cluster label jednego z ww. klastrów. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wypełnia się elektronicznie EUREKA Project Form na platformie [eureka.smartsimple.ie](http://eureka.smartsimple.ie)
- 5.6 Za skutecznie złożone w danym naborze uznaje się wyłącznie te wnioski, które zostały wysłane z adresu e-mail Wnioskodawcy w wersji elektronicznej na adres wskazany w pkt. 5.5. w terminie do dnia 18 października 2024 r. do godz. 13:59:59 CET. W konkursie, na etapie postępowaniu konkursowego, akceptowane będą zarówno dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jak i skany własnoręcznie podpisanych dokumentów. Za wersję ostateczną uznaje się ostatnią wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR przed zakończeniem terminu naboru wniosków. Wcześniej złożone wersje wniosku zostaną pozostawione bez rozpoznania.
- 5.7 Wniosek o dofinansowanie tego samego projektu EUREKA (w przypadku niezyskania dofinansowania), Wnioskodawca może złożyć do NCBR w maksymalnie 2 naborach. Każde kolejne złożenie wniosku dotyczącego tego samego projektu EUREKA, spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 5.8 Złożone wnioski są rejestrowane, a następnie podlegają ocenie formalnej (wstępnej) i merytorycznej. Kryteria oceny formalnej (wstępnej) i merytorycznej wniosków są określone w Załączniku nr 3 do Zasad.
- 5.9 Wniosek niespełniający kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w punkcie 3-5 Załącznika nr 3 do niniejszych Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisma poprzez ePUAP lub – w przypadku wskazania przez Wnioskodawcę we wniosku braku takiej formy kontaktu - drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku informacji o jego niekompletności,

z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlega część merytoryczna wniosku (część C wniosku). Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej). Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poinformowani o tym fakcie przez NCBR.

- 5.10 Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów oceny formalnej (wstępnej), o których mowa w punkcie 1 i 2 kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w Załączniku nr 3 do niniejszych Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
- 5.11 Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 5.10, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
- 5.12 Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem ePUAP, w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 5.13 Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.
- 5.14 Wnioski spełniające kryteria formalne oceniane są przez trzech niezależnych recenzentów zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wskazanymi w załączniku nr 3 do Zasad.
- 5.15 Na podstawie średniej z ocen trzech recenzentów wyrażonych w formie punktowej tworzony jest ranking wniosków zgłoszonych w danym naborze, przy czym średnia z ocen poszczególnych kryteriów nie może być niższa niż wskazana w załączniku nr 3 do Zasad, w kryteriach oceny merytorycznej.
- 5.16 Dyrektor NCBR wydaje decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu EUREKI, na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków.
- 5.17 Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w punkcie 5.16, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w pkt. 5.1 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej NCBR [www.gov.pl/ncbr](http://www.gov.pl/ncbr), podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
- 5.18 W przypadku nieotrzymania przez projekt statusu projektu EUREKI w terminie 12 miesięcy od wydania decyzji, o której mowa w pkt 5.16, Dyrektor NCBR stwierdza jej wygaśnięcie.
- 5.19 NCBR informuje Wnioskodawcę o przyznaniu/odmowie przyznania środków finansowych. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało

środki finansowe, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanych środków finansowych jest zamieszczana na stronie internetowej NCBR.

- 5.20 Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 5.16, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji. Po otrzymaniu decyzji Wnioskodawca ma także prawo poprosić o przesłanie mu skanów zanonimizowanych recenzji jego wniosku.
- 5.21 Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
- 5.22 Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
- 5.23 Komisja Odwoławcza Rady NCBR może wydać rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków finansowych wyłącznie w przypadku, gdy po stronie międzynarodowego partnera projektu (lub międzynarodowych partnerów projektu) jest potwierdzona możliwość finansowania realizacji przedmiotowego projektu.
- 5.24 Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
- 5.25 Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej), w tym za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Standardowo, jak również jeśli doręczenie korespondencji poprzez ePUAP lub drogą mailową nie jest możliwe, NCBR wysyła korespondencję do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 5.26 NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
- 5.27 NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

## **6. Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu.**

- 6.1 Środki finansowe przekazywane są Wnioskodawcy na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu EUREKI zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.
- 6.2 Umowa o wykonanie i finansowanie projektu może zostać zawarta wyłącznie po uzyskaniu przez projekt statusu projektu EUREKI, tj. po zapewnieniu finansowania projektu EUREKA przez wszystkich partnerów konsorcjum projektowego, oraz złożenia dokumentów wskazanych w załączniku nr 4 w części II do Zasad.
- 6.3 Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:
  - 1) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;

- 2) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
  - 3) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa<sup>4</sup> lub pozostaje pod zarządem komisarycznym.
  - 4) nie jest przedsiębiorstwem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji, co zaświadcza podpisaniem załącznika nr 7 do Wykazu (oświadczenie sankcyjne)
- 6.4 Niezależnie od postanowień pkt 6.3, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
- 6.5 Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów, w tym na dostarczenie dokumentów dotyczących projektu jest równoznaczne z odstąpieniem przez Wnioskodawcę od procedury zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje zakończeniem procedury konkursowej w odniesieniu do tego Wnioskodawcy.

## **7. Słownik pojęć**

- 7.1 Inicjatywa EUREKA – należy przez to rozumieć sieć państw europejskich oraz Unii Europejskiej powołanej w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju;
- 7.2 Sekretariat EUREKA – należy przez to rozumieć jednostkę zarządzającą współpracą państw w ramach Inicjatywy EUREKA, z siedzibą przy Avenue de Tervuren 2, 1040 Bruksela, Belgia;
- 7.3. Sekretariat EUREKA jest uprawniony do wykorzystania Projektu jako studium przypadku w celu promowania Inicjatywy EUREKA;
- 7.4. Status projektu EUREKI – należy przez to rozumieć pozytywną decyzję podjętą przez Grupę Wysokiego Szczebla po uzyskaniu przez projekt gwarancji dofinansowania przez agencje finansujące z krajów poszczególnych konsorcjantów;
- 7.5. Konsorcjum Międzynarodowe – należy przez to rozumieć grupę partnerów międzynarodowych realizujących wspólnie projekt w ramach Inicjatywy EUREKA w roku 2024, reprezentowaną przez Koordynatora Konsorcjum Międzynarodowego;
- 7.6. Koordynator Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć jednego z partnerów Konsorcjum Międzynarodowego, reprezentującego Konsorcjum Międzynarodowe;
- 7.7. Umowa Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć umowę o utworzeniu Konsorcjum Międzynarodowego zawartą pomiędzy partnerami realizującymi wspólnie projekt w ramach Inicjatywy EUREKA w roku 2024;

---

<sup>4</sup> Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.



- 7.8. Wniosek międzynarodowy – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Konsorcjum Międzynarodowe w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w roku 2024.

### **8. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2024 r.**

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2024 r. jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
  - a. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
  - b. telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
  - d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
  - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
  - b. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/ Pani dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2024 r. przetwarzane będą w celu jego oceny oraz – w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO, w związku z:
  - ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
  - rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
  - rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
  - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - rozporządzeniem nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - zasadami dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2024 r.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie

techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych przy czym zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z nimi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii, m.in. NCBR+.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny wniosku, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 (pięciu) lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
  - a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - d. usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to w przypadku:
  - a. reprezentantów i osób do kontaktu: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe – adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
  - b. kierownika projektu: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
  - c. współmałżonka przedsiębiorcy: imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania.

## **9 Załączniki do Zasad**

- 1) Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
- 2) Wniosek krajowy;
- 3) Kryteria oceny formalnej (wstępnej) wniosku, kryteria i progi oceny merytorycznej wniosku;
- 4) Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 5) Zakres minimalny umowy konsorcjum.

## Załącznik nr 3 do Zasad

### KRYTERIA OCENY FORMALNEJ (WSTĘPNEJ) WNIOSKU

Ocena formalna (wstępna) dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Zasadach;
- 2) złożenie wniosku w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego wniosku w formacie PDF lub podpisanego elektronicznie) w wymaganym trybie i terminie; za wersję ostateczną uznaje się ostatnią wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR przed zakończeniem terminu naboru wniosków;
- 3) poprawność i kompletność wniosku krajowego wraz z załącznikami, właściwymi dla danego partnera Wnioskodawcy
- 4) prawidłowy kosztorys i harmonogram;
- 5) dołączenie wszystkich wymaganych załączników określonych w p. I Załącznika nr 2 do Zasad.

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wniosek w każdym z **kryteriów 1- 8** jest oceniany w skali od **0 do 5 punktów**, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

- 5 – doskonałym** (wniosek spełnia wszystkie wymagania ważne dla danego kryterium. Jakikolwiek niedociągnięcia są niewielkie);
- 4 – bardzo dobrym** (wniosek spełnia wymagania ważne dla tego kryterium, chociaż pewne ulepszenia są nadal możliwe);
- 3 – dobrym** (wniosek spełnia dane kryterium, jednak pewne ulepszenia są konieczne);
- 2 – przeciętnym** (choć wniosek w szerokim stopniu spełnia dane kryterium, to istnieją znaczące uchybienia);
- 1 – niskim** (kryterium nie jest spełnione w odpowiedni sposób, jak również istnieją rażące uchybienia);
- 0 – niedostatecznym** (wniosek nie odnosi się do danego kryterium lub nie może być oceniany ze względu na brakujące lub niepełne informacje).

Maksymalna liczba punktów w ocenie końcowej wniosku wynosi 40 punktów. Końcowa ocena wniosku stanowi średnią arytmetyczną z 3 indywidualnych ocen ekspertów. Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium oraz uzyskają minimum 20 punktów.

### KRYTERIA I PROGI OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

| Lp. | Kryterium  | Maksymalna ocena | Próg  |
|-----|--|------------------|-------|
| 1.  | Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania | 5                | 3/5   |
| 2.  | Wartość naukowa projektu   | 5                | 2,5/5 |
| 3.  | Dorobek wykonawców   | 5                | 2,5/5 |
| 4.  | Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu      | 5                | 2/5   |
| 5.  | Przewidywane efekty ekonomiczne  | 5                | 2/5   |

|           |  |             |              |
|-----------|--|-------------|--------------|
| <b>6.</b> | Współpraca pomiędzy partnerami konsorcjum oraz wartość dodana projektu w kontekście współpracy międzynarodowej       | <b>5</b>    | <b>2/5</b>   |
| <b>7.</b> | Innowacyjność proponowanych rozwiązań w porównaniu z aktualnym stanem wiedzy i techniki                              | <b>5</b>    | <b>3/5</b>   |
| <b>8.</b> | Możliwość komercjalizacji wyników projektu przez partnerów uczestniczących w projekcie                               | <b>5</b>    | <b>3/5</b>   |
| <b>9.</b> | Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników | <b>n.d.</b> | <b>n.d.</b>  |
| Razem     |  | <b>40</b>   | <b>20/40</b> |

W **kryterium 9** zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

W przypadku zastrzeżeń recenzentów w co najmniej dwóch spośród trzech recenzji stanowiących podstawę końcowej oceny merytorycznej wniosku, dotyczących zasadności kosztów projektu (kryterium 9 oceny merytorycznej) we wnioskach zakwalifikowanych do dofinansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu środków finansowych, Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota dofinansowania.

#### Załącznik nr 4 do Zasad

#### **Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

**Uwaga:** przez „Wnioskodawcę” w niniejszym wykazie, należy rozumieć wnioskodawcę indywidualnego, albo – w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2022 r., poz. 2279 ze zm.) – podmiot będący jego członkiem, ubiegający się o finansowanie

#### **I. Dokumenty załączane do wniosku o dofinansowanie projektu**

| <b>L.p.</b> | <b>Nazwa dokumentu</b>   | <b>Forma</b>  | <b>Postać</b>  | <b>Uwagi</b>   |
|-------------|--|---------------|--|--|
| 1.          | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz<br>- <u>brak określonego wzoru</u> | Elektroniczna | Dokument własny podmiotu / Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym | W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika w sposób jednoznaczny z KRS lub z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących. |
| 2.          | Oświadczenie woli<br>- wzór określony w załączniku nr 1 do Wykazu  | Elektroniczna | Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu w formacie PDF lub dokument podpisany kwalifikowanym                                  | Dotyczy wnioskodawcy pojedynczego lub lidera grupy podmiotów/przedsiębiorców   |

|    |  |               |   |  |
|----|--|---------------|---|--|
|    |  |               | podpisem elektronicznym   |  |
| 3. | PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków (jeśli wnioskodawca jest objęty obowiązkiem składania sprawozdania PNT-01) | Elektroniczna | Zgodnie ze wzorem GUS / Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym | Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01 |
|    |  |               |   |  |
| 4. | Formularz ewaluacyjny - wzór określony w załączniku nr 1a/1b do <u>Wykazu</u>  | Elektroniczna | Wypełniony dokument w tzw. aktywnym PDF   | Formularz składa każdy podmiot, w tym wchodzący w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców  |

## II. Dokumenty wymagane na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania

| L.p. | Nazwa dokumentu   | Forma         | Postać  | Uwagi   |
|------|---|---------------|---|---|
| 1.   | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie | Elektroniczna | Skan podpisanego dokumentu w formacie PDF/dokument podpisany kwalifikowanym | Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy -podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną |

|    |  |               |   |   |
|----|--|---------------|---|---|
|    | - formularz informacji określony w załączniku nr 2 do Wykazu   |               | podpisem elektronicznym                           |   |
| 2. | Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub  | Elektroniczna | Skan kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem | Dotyczy tylko średnich i dużych przedsiębiorców |
|    | W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy - oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty Albo | Elektroniczna | Skan kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem |   |
|    | Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości<br>- wzór określony w załączniku nr 3 do Wykazu    | Elektroniczna | Skan oryginału                                    |   |
| 3. | Sytuacja finansowa   | Elektroniczna |   | Dotyczy tylko mikro i małych przedsiębiorców    |
| 4. | Oświadczenie sankcyjne   | Elektroniczna | Skan oryginału                                    | Dotyczy tylko przedsiębiorców                   |

### III. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

| L.p. | Nazwa dokumentu   | Forma     | Postać  | Uwagi  |
|------|---|-----------|---|--|
| 1.   | Umowa konsorcjum międzynarodowego   | Papierowa | Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym |  |
| 2.   | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do podpisania Umowy - <u>brak określonego wzoru</u> | Papierowa | Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem   | W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie w sposób jednoznaczny nie wynika z KRS lub z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących.   |
| 3.   | Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz         | Papierowa | Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem   | W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika w sposób jednoznaczny z KRS lub z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie |



|    |   |           |   |   |
|----|---|-----------|---|---|
| 4. | Umowa konsorcjum – brak określonego wzoru, dokument własny podmiotu   | Papierowa | Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym | Dotyczy wyłącznie tych wniosków, w których wnioskodawcą po stronie polskiej jest grupa podmiotów lub grupa przedsiębiorców. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.    |
| 5. | Umowa spółki cywilnej   | pdf       | Pdf / dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym   | Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami grup podmiotów lub przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.           |
| 6. | Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie – <u>wzór określony w załączniku nr 4 do Wykazu</u><br><br>albo<br><br>Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w | pdf       | Pdf /dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym  | Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami, liderami grup podmiotów lub przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. |

|    |   |           |          |  |
|----|---|-----------|----------|--|
|    | rozdzielności majątkowej - <u>wzór określony w załączniku nr 5 do Wykazu</u>  |           |          |  |
| 8. | Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu - <u>wzór określony w załączniku nr 6 do Wykazu</u> | Papierowa | Oryginał | Dotyczy sytuacji, w której zakres prac przypisany w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu |

### Zakres minimalny umowy konsorcjum

- 1) dane członków konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że zadania konsorcjantów określone umową konsorcjum mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
  - a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,
  - b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
  - c) reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora Centrum, w tym w sprawie zmiany ww. decyzji,
  - d) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o dofinansowanie projektu z NCBR,
  - e) dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu,
  - f) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,
  - g) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,
- 8) zasady wdrożenia wyników projektu, zgodne z umową o dofinansowanie projektu,
- 9) zgodne z umową o dofinansowanie zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,
- 10) zasady podziału oraz przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw do wyników prac będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw)<sup>5</sup>,

---

<sup>5</sup> Zasady podziału powinny odzwierciedlać wymogi określone w postanowieniu pkt 28 lit. c Zasad ramowych B+R+I. Zasady ramowe nakazują określenie zasad podziału praw do wyników badań w umowie określającej zasady współpracy pomiędzy organizacjami naukowymi a przedsiębiorstwami. Rekomendowane jest dokonanie wyceny wkładów na zasadzie *ex ante*, Blankietowe reguły podziału praw do wyników badań mogą być kwestionowane przez Centrum.

11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum, w tym:

- a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu, w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu dot. konkurencyjności wydatków,
- b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,
- c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
- e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
- f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
- g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- h) jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, zobowiązanie do przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,
- i) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników projektu zawartej z licencjobiorcą/nabywcą praw do tychże wyników oraz aneksów do zawartych umów (jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników); kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- j) określenie zasad i terminów dostarczenia Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów oświadczeń o wprowadzeniu wyników projektu do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy,
- k) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi/konsorcjantom informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR,

- l) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych,
- m) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego przedsiębiorcy,
- n) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* przeznaczonych na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej,
- o) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny,
- p) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłoby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- q) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
- r) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu projektu wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia,
- s) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu,
- t) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,
- u) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
- v) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne

- do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,
- w) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, upoważnienie do pozyskiwania indywidualnie przez każdego z konsorcjantów informacji od NCBR dot. realizacji projektu lub umowy w przypadku, gdy Lider odmawia udzielania takiej informacji członkowi konsorcjum.
  - x) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
  - y) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*,
  - z) zobowiązanie konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- 12) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),
  - 13) określenie sposobów rozpowszechniania wyników projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w przypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia z tytułu szerokiego rozpowszechniania ich wyników,
  - 14) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,
  - 15) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,
  - 16) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,
  - 17) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,
  - 18) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,
  - 19) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika w sposób jednoznaczny z KRS lub z CEIDG lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.