

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu

Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części:

CZĘŚĆ 1: sukcesywna dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner;

CZĘŚĆ 2: dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych

Nr sprawy: ZER-ZP-14/2019

Niniejsza specyfikacja składa się z 78 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 2019 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130,
strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl,
e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.
- 2.3. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres podany w pkt 1.1. SIWZ.
- 3.2. Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Aleksandrę Leśniewską i Panią Anetę Liśkiewicz, e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.4. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące składanych wraz z Formularzem oferty oświadczeń i dokumentów zawiera pkt 9.4. SIWZ.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy Pzp, na adres e-mail podany w pkt 3.3. SIWZ.
- 3.6. Oferta wraz z załącznikami, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR i pełnomocnictwa, składane/uzupełniane/poprawiane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 i 3a ustawy Pzp oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, powinny być złożone osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt 3.2. SIWZ, z zastrzeżeniem, że oświadczenia lub dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

4. **WADIUM**

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- w CZEŚCI 1:
3.900,00 zł (słownie: *trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100*);
 - w CZEŚCI 2:
800,00 zł (słownie: *osiemset złotych 00/100*).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „**Wadium do CZEŚCI** (wpisać 1 lub 2 albo 1 i 2) – **Nr sprawy: ZER-ZP-14/2019**”.
- UWAGA: wadium należy wnieść oddzielnie na każdą część, dopuszcza się wniesienie wadium na obie części, jako suma kwot, o których mowa w pkt 4.1. SIWZ.
- 4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału. Wniesienie wadium w takiej formie jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 4.6. Wadium wniesione w formie niepieniężnej w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp dla CZEŚCI 1 lub zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp dla CZEŚCI 2. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust.

5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp dla CZĘŚCI 1 lub w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp dla CZĘŚCI 2. W dokumencie gwarancji lub poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: **Numer sprawy ZER-ZP-14/2019 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części: CZĘŚĆ 1: sukcesywna dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner; (i/lub) CZĘŚĆ 2: dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych.** Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.

- 4.7. W dokumencie poręczenia podmiot go udzielający, tj. Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.]) uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia wadium przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym na nim elektronicznym dokumentem wadium (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364).
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 4.11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w postaci elektronicznej w jednej z form, wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.
- 4.12. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.

- 4.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części.**
- 5.2. Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 1 jest sukcesywna dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, wskazanych w *Tabeli nr 1* Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla CZĘŚCI 1, stanowiącego *Załącznik nr 1a* do SIWZ.
- 5.3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI 1:
- 5.3.1. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać certyfikat CE, być fabrycznie nowe, wykonane z elementów i mechanizmów fabrycznie nowych, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r., oryginalne – zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne (zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy);
- 5.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających rozwiązania równoważne w zakresie materiałów eksploatacyjnych, dla których wskazano w *Tabeli nr 1* OPZ nazwy producentów (lub użyto sformułowań wskazujących na producentów), przy czym zastrzega, że zaoferowane zamienniki muszą charakteryzować się co najmniej takimi samymi parametrami technicznymi lub lepszymi, w stosunku do oryginałów produkowanych lub zalecanych przez producentów urządzeń, wskazanych w *Tabeli nr 1* OPZ. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt spełniający wymagania opisane w pkt II.3. lit. a-h OPZ;
- 5.3.3. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy (logo) producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności (przydatności do użycia)/produkcji, numery seryjne produktów i opakowań, nazwę urządzeń, do których są przeznaczone;
- 5.3.4. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń. Zamawiający dopuszcza opakowania korporacyjne;
- 5.3.5. Materiały eksploatacyjne muszą być pakowane pojedynczo, Zamawiający nie dopuszcza tzw. „dwupaków” i „wielopaków”, za wyjątkiem pozycji nr 11 w *Tabeli nr 1* OPZ;
- 5.3.6. Zamawiający nie dopuszcza tonerów posiadających pojemności startowe;
- 5.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych co do rodzaju w *Tabeli nr 1* OPZ przy zachowaniu cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania materiałów eksploatacyjnych w zakresie ilościowym i wartościowym. Niewykorzystanie materiałów eksploatacyjnych w zakresie wartościowym nie przekroczy 20% wynagrodzenia przewidzianego na realizację zamówienia.

- 5.4. Przedmiotem zamówienia w CZEŚCI 2 jest dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, wskazanych w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla CZEŚCI 2, stanowiącego Załącznik nr 1b do SIWZ.
- 5.5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w CZEŚCI 2:
- 5.5.1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego materiały eksploatacyjne:
- 1) posiadające certyfikat CE, fabrycznie nowe, oryginalne – zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne (zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy),
 - 2) posiadające znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności (przydatności do użycia)/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań,
 - 3) zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń; Zamawiający dopuszcza opakowania korporacyjne,
 - 4) pakowane pojedynczo; Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków;
- 5.5.2. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierafabrykowane, bez jakichkolwiek elementów starej obudowy (np. kasety, bębny światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner-proszek), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich;
- 5.5.3. Materiały eksploatacyjne równoważne muszą być fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność materiałów eksploatacyjnych i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone;
- 5.5.4. Materiały eksploatacyjne, o których mowa w Tabeli nr 1 OPZ, będą stosowane w urządzeniach objętych gwarancją producenta urządzeń. Ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzeń.
- 5.6. Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne w zakresie materiałów eksploatacyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych o większej wydajności niż wymaga się w OPZ dla CZEŚCI 1 i 2, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w ofercie nazwę producenta, symbol/nr katalogowy, wydajność oferowanych zamienników lub materiałów eksploatacyjnych o większej wydajności niż wymaga się w OPZ.
- 5.7. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV w CZEŚCI 1 i 2:** nr 30125110-5 (toner do drukarek laserowych/faksów); 30124000-4 (części i akcesoria do maszyn biurowych).

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. W CZEŚCI 1:

- 6.1.1. Umowa realizowana będzie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2020 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1, stanowiącego *Załącznik nr 3a* do SIWZ (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej). Zgodnie z pkt 5.3.7. SIWZ po upływie okresu realizacji mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1, zawarta umowa wygasa;
- 6.1.2. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje maksymalnie 2 dostawy:
- pierwsza dostawa – do dnia 13 grudnia 2019 r. w terminie *od 5 dni do 15 dni* roboczych (*termin określony w ramach kryterium oceny ofert*) od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia,
 - druga dostawa – do dnia 31 marca 2020 r. w terminie do 20 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia;
- 6.1.3. Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy materiały eksploatacyjne wskazane w Zamówieniu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1, stanowiącego *Załącznik nr 3a* do SIWZ, do siedziby Zamawiającego – Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21. Dostawa obejmuje również wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w dniu dostawy przez Zamawiającego;
- 6.1.4. Urządzenia, do których będą stosowane zaoferowane materiały eksploatacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego – Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, jego zespołach terenowych oraz komisjach lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. Wykaz placówek Zamawiającego przedstawia *Tabela nr 2 i 3* OPZ.
- 6.2. W CZĘŚCI 2:
- 6.2.1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych nastąpi w terminie do dnia 13 grudnia 2019 r.;
- 6.2.2. Urządzenia, do których będą stosowane zaoferowane i dostarczone materiały eksploatacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego – Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatności w CZĘŚCI 1 następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1, stanowiącego *Załącznik nr 3a* do SIWZ.

- 7.3. Płatność w CZEŚCI 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy dla CZEŚCI 2, stanowiącego *Załącznik nr 3b* do SIWZ.
- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1, stanowiącym *Załącznik nr 3a* do SIWZ i we Wzorze umowy dla CZEŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3b* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę(y) brutto (z podatkiem VAT) za realizację CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty wymiany albo naprawy urządzeń wynikających ze złej jakości materiałów eksploatacyjnych, koszty gwarancji, rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 8.3. W tabelach w pkt 1 i 2 Formularza oferty, stanowiącego *Załącznik nr 2* do SIWZ, należy podać ceny jednostkowe netto i brutto za każdą z pozycji materiałów eksploatacyjnych w złotych polskich wraz ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT. Cenę całkowitą oferty netto/brutto w CZEŚCI 1 stanowi suma pozycji od nr 1 do nr 11 w kolumnie nr 11 i 12 tabeli w pkt 1 Formularza oferty. Cenę całkowitą oferty netto/brutto w CZEŚCI 2 stanowi suma pozycji od nr 1 do nr 2 w kolumnie nr 11 i 12 tabeli w pkt 2 Formularza oferty. Ceny w pkt 1 i 2 Formularza oferty należy podać w zapisie liczbowym. Cenę(y) brutto należy podać również w zapisie słownym.

- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 8.6. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
 - 9.1.4. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium dla każdej części oddzielnie lub łącznie jako suma kwot, o których mowa w pkt 4.1. SIWZ,
 - 9.1.6. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
 - 9.1.7. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 oraz być sporządzona zgodnie z SIWZ.

- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na CZĘŚĆ 1 i/lub na CZĘŚĆ 2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

Zgodnie z art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez jednego Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:

9.4.1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;

9.4.2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w formie pisemnej;

9.4.3. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej);

9.4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;

9.4.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;

9.4.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(om), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcy(ach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;

9.4.8. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach

lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu(ów);

- 9.4.9. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 9.4.10. do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 9.4.11. załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby(ów) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.5. Zaleca się:
- 9.5.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
 - 9.5.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
 - 9.5.3. opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy.
- 9.6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.7. i 9.8. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.7. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.6. SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.8. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

10.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

10.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

- o udzielenie zamówienia w CZEŚCI 1 albo w CZEŚCI 1 i 2 (*dotyczy przypadków składania oferty tylko na CZEŚĆ 1 albo na CZEŚĆ 1 i 2*) może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy na rzecz firm/institucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowane w ramach jednej lub kilku umów. Zamawiający przez zwrot „odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę tonerów do drukarek laserowych/faksów;
- o udzielenie zamówienia w CZEŚCI 2 (*dotyczy przypadku składania oferty tylko na CZEŚĆ 2*) może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę na rzecz firm/institucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej umowy. Zamawiający przez zwrot „odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę tonerów do drukarek laserowych/faksów i/lub zestawów konserwacyjnych.

- 10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 10.3.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1* do Formularza oferty).
- 11.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2* do Formularza oferty).
- 11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ;
- 11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- 11.2.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
- Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw dla CZEŚCI 1 (w przypadku składania oferty tylko na CZEŚĆ 1) albo dla CZEŚCI 1 i 2 (w przypadku składania oferty na CZEŚĆ 1 i 2), którego wzór stanowi *Załącznik nr 4a* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy dla CZEŚCI 2 (w przypadku składania oferty tylko na CZEŚĆ 2), którego wzór stanowi *Załącznik nr 4b* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawa ta została wykonana lub jest

wykonywana należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw, potwierdzające należyte wykonanie dostaw,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy/umów będącej(ych) w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę(y) już wykonał.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.3. SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.8. SIWZ;

12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania;

- 12.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 12.1.5. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1. i 11.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
- 12.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 14.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
Nr sprawy ZER-ZP-14/2019

OFERTA

na

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części, CZĘŚĆ ...”

(wpisać 1 lub 2 albo 1 i 2)

nie otwierać przed godz. 13:00 w dniu 18.10.2019 r.

- 14.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 (Wydział Zamówień Publicznych - IV piętro). ***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/60-28-362 lub 22/60-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.***
- 14.5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 18.10.2019 r. o godz. 12:00.**
- 14.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 14.7. W przypadku złożenia oferty po terminie, wskazanym w pkt 14.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 14.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.4. SIWZ, powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ów) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy.
- 14.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.10.2019 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, w **pok. nr 462.**
- 14.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów, w szczególności określonego w pkt 14.4. SIWZ.

14.12. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.

15. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Oferty w CZĘŚCI 1 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne (N)	15 %
3	Gwarancja na tonery (G)	15 %
4	Termin pierwszej dostawy (D)	10 %

* 1% = 1 pkt

15.3. Każda z ważnych ofert w CZĘŚCI 1 będzie punktowana w następujący sposób:

15.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

15.3.2. w **kryterium nr 2 „Czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne (N)”** wg poniższych warunków:

- czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne, od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego do 6 dni roboczych – 0 pkt,
- czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne, od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego do 5 dni roboczych – 5 pkt,
- czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne, od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego do 4 dni roboczych – 10 pkt,
- czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne, od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego do 3 dni roboczych – 15 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego do 3 dni roboczych. Wykonanie naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne dotyczy przypadków stwierdzenia uszkodzenia przez dostarczone materiały eksploatacyjne urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, obniżenia ich jakości, wydajności a także funkcjonalności. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne lub określi czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne, od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego niezgodnie z czasem określonym w lit. a-d, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

15.3.3. w **kryterium nr 3 „Gwarancja na tonery (G)”** wg poniższych warunków:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję na tonery na okres 12 miesięcy – 0 pkt,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję na tonery na okres 24 miesięcy – 15 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 15 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje gwarancję na tonery na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji na tonery lub określi okres gwarancji na tonery niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

15.3.4. w **kryterium nr 4 „Termin pierwszej dostawy (D)”** wg poniższych warunków:

- a) termin pierwszej dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 15 dni roboczych – 0 pkt,
- b) termin pierwszej dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 10 dni roboczych – 5 pkt,
- c) termin pierwszej dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 5 dni roboczych – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin pierwszej dostawy materiałów eksploatacyjnych, wskazanych przez Zamawiającego w Zamówieniu do 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie określi terminu pierwszej dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia lub określi termin

pierwszej dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia niezgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający planuje realizację pierwszej dostawy do dnia 13 grudnia 2019 r.;

15.3.5. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + N + G + D$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

15.4. Oferty w CZĘŚCI 2 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne (N)	30%
3	Gwarancja na materiały eksploatacyjne (G)	10%

* 1% = 1 pkt

15.5. Każda z ważnych ofert w CZĘŚCI 2 będzie punktowana w następujący sposób:

15.5.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

15.5.2. w **kryterium nr 2 „Czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne (N)”** wg poniższych warunków:

- czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego powyżej 8 godzin do 12 godzin – 0 pkt,
- czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego powyżej 4 godzin do 8 godzin – 15 pkt,
- czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do 4 godzin – 30 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne do 4 godzin, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, liczonych jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15. Wykonanie naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne dotyczy przypadków stwierdzenia uszkodzenia przez dostarczone materiały eksploatacyjne urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, obniżenia ich jakości, wydajności a także funkcjonalności. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne lub określi czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niezgodnie z czasem określonym w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

15.5.3. w **kryterium nr 3 „Gwarancja na materiały eksploatacyjne (G)”** wg poniższych warunków:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję na materiały eksploatacyjne na okres 12 miesięcy – 0 pkt,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję na materiały eksploatacyjne na okres 24 miesięcy – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje gwarancję na materiały eksploatacyjne na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji na materiały eksploatacyjne lub określi okres gwarancji na materiały eksploatacyjne niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

15.5.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + N + G$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

15.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w CZĘŚCI 1 na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3.5. SIWZ.

- 15.7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w CZEŚCI 2 na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.4. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.5.4. SIWZ.
- 15.8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla CZEŚCI 1 i/lub 2 na wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy dla CZEŚCI 1, stanowiącego *Załącznik nr 3a* do SIWZ oraz według Wzoru umowy dla CZEŚCI 2, stanowiącego *Załącznik nr 3b* do SIWZ.
- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.
- 16.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1, stanowiącym *Załącznik nr 3a* do SIWZ i Wzorze umowy dla CZEŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3b* do SIWZ oraz w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-14/2019 na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części: CZĘŚĆ 1: sukcesywna dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner; CZĘŚĆ 2: dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w CZĘŚCI 1.
- 19.2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w CZĘŚCI 2.
- 19.2.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto.
- 19.2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 19.2.4. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,

- b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 19.2.5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: ***Zabezpieczenie umowy na dostawę tonerów i zestawów konserwacyjnych, Nr sprawy: ZER-ZP-14/2019.***
- 19.2.6. W dokumencie zabezpieczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: ***Numer sprawy ZER-ZP-14/2019 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części: CZĘŚĆ 2: dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych.*** Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 19.2.7. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, z zastrzeżeniem pkt 19.2.8. SIWZ.
- 19.2.8. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.2.9. Kwota, o której mowa w pkt 19.2.8. SIWZ, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19.2.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego wskazany w umowie.
- 19.2.11. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Pzp.
- 19.2.12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ są:
 - 20.2.1. Odwołanie;
 - 20.2.2. Skarga do sądu.
- 20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI 1 – Załącznik nr 1a,
2. Opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI 2 – Załącznik nr 1b,
3. Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 2,
4. Wzór umowy dla CZEŚCI 1 z załącznikami – Załącznik nr 3a,
5. Wzór umowy dla CZEŚCI 2 z załącznikiem – Załącznik nr 3b,
6. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw dla CZEŚCI 1 albo dla CZEŚCI 1 i 2 – Załącznik nr 4a,
7. Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy dla CZEŚCI 2 – Załącznik nr 4b,
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5,
9. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**CZĘŚĆ 1: sukcesywna dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner**

Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.

I. Wykaz przedmiotu zamówienia:

Tabela nr 1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Typ urządzenia, do którego będzie stosowany materiał eksploatacyjny / toner, pojemnik na zużyty toner	Symbol / nr katalogowy	Minimalna wydajność	J.m.	Ilość	Ilość planowana w ramach pierwszej dostawy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Drukarka HP LaserJet Pro 400M 401dn (Toner czarny)	CF280X /HP 80X/	min. 6.900 stron A4, zgodnie z ISO/IEC 19752	szt.	260	115
2.	Urządzenie wielofunkcyjne Olivetti d-Copia 3514MF (Toner czarny)	B1011	min. 7.200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	33	10
3.	Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera Taskalfa 3501I (Pojemnik na zużyty toner)	WT-860	min. 22.000 stron	szt.	23	5
4.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N (Pojemnik na zużyty toner)	MX607HB	min. 50.000 stron	szt.	8	5
5.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N (Toner czarny)	MX60GTBA	min. 37.000 stron	szt.	30	20
6.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N (Toner cyjan)	MX60GTCA	min. 22.000 stron	szt.	8	5
7.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N (Toner żółty)	MX60GTYA	min. 22.000 stron	szt.	8	5
8.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N (Toner magenta)	MX60GTMA	min. 22.000 stron	szt.	8	5
9.	Drukarka HP LaserJet P2055dn (Toner czarny)	CE505X	min. 7.000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.	9	6
10.	Drukarka SAMSUNG ML-3710/SCX (Toner czarny)	D205E	min. 10.000 stron	szt.	9	6
11.	Drukarka SAMSUNG CLP-315 (Toner cyjan, magenta, żółty, czarny)	CLT-P4092C	min. 4.500 stron A4 przy 5% pokryciu	kpl.	12	5

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać certyfikat CE, być fabrycznie nowe, wykonane z elementów i mechanizmów fabrycznie nowych, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r., oryginalne – zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne (zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy);
2. Oznaczenia i nazwy własne materiałów eksploatacyjnych służą wyłącznie do opisania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te materiały oraz wskazania pożądanego standardu jakościowego;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających rozwiązania równoważne w zakresie materiałów eksploatacyjnych, dla których wskazano w *Tabeli nr 1 OPZ* nazwy producentów (lub użyto sformułowań wskazujących na producentów), przy czym zastrzega, że zaoferowane zamienniki muszą charakteryzować się co najmniej takimi samymi parametrami technicznymi lub lepszymi, w stosunku do oryginałów produkowanych lub zalecanych przez producentów urządzeń, wskazanych w *Tabeli nr 1 OPZ*. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego, **ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy**. Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne w zakresie materiałów eksploatacyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych o większej wydajności niż wymaga się w OPZ, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w ofercie nazwę producenta, symbol/nr katalogowy, wydajność oferowanych zamienników lub materiałów eksploatacyjnych o większej wydajności niż wymaga się w OPZ. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt spełniający następujące wymagania:
 - a) musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych,
 - b) musi on być wysokiej jakości, pełnowartościowy, wolny od wad jakościowych i prawnych,
 - c) musi być on kompatybilny z urządzeniem, do którego jest oferowany, zapewniać pod względem technicznym i jakościowym właściwą, pełną eksploatację urządzenia oraz jego bezawaryjność i żywotność,
 - d) musi on być odpowiedni dla danego rodzaju sprzętu, w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzenia, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej. Nie może powodować zgłaszania błędów i informacji urządzenia niezwiązanych z awarią techniczną, np. że zastosowany materiał eksploatacyjny nie jest kompatybilny z urządzeniem. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt

- równoważny musi posiadać analogiczny element. Ponadto musi on być jednoznacznie rozpoznawany przez urządzenie pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego,
- e) musi on posiadać taką samą wydajność lub lepszą niż została określona w kolumnie 4 *Tabeli nr 1 OPZ*,
 - f) nie może ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków oraz urządzeń, w których jest użytkowany, nie może powodować dodatkowych kosztów związanych z ponownym drukowaniem,
 - g) proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać,
 - h) nie może stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego.
4. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy (logo) producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności (przydatności do użycia)/produkcji, numery seryjne produktów i opakowań, nazwę urządzeń, do których są przeznaczone;
 5. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń. Zamawiający dopuszcza opakowania korporacyjne;
 6. Materiały eksploatacyjne muszą być pakowane pojedynczo, Zamawiający nie dopuszcza tzw. „dwupaków” i „wielopaków”, za wyjątkiem pozycji nr 11 w *Tabeli nr 1 OPZ*;
 7. Zamawiający nie dopuszcza tonerów posiadających pojemności startowe;
 8. Tonery muszą posiadać termin przydatności do użycia na okres minimum **12 miesięcy** (w zależności od złożonej oferty), liczony od dnia podpisania przez strony umowy Protokołu odbioru Zamówienia – bez zastrzeżeń. W przypadku zaoferowania gwarancji na tonery na okres 24 miesiące, ich termin przydatności do użycia musi wynosić co najmniej 24 miesiące;
 9. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium RP; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu zamówienia będą dochodzone bezpośrednio u Wykonawcy;
 10. W celu potwierdzenia równoważności zaoferowanych pojemników na zużyty toner, Zamawiający nie żąda przedstawienia dodatkowych dokumentów.
 11. W celu potwierdzenia równoważności zaoferowanych tonerów Zamawiający żąda, aby Wykonawca:
 - 1) dołączył do oferty dokumenty (np. certyfikaty, raporty z badań/testów wydajności tonerów) potwierdzające, że zaoferowane produkty przeszły równoważne testy

wydajnościowe, w stosunku do zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający wymaga aby załączone do oferty dokumenty były wystawione przez niezależny podmiot, powołany i uprawniony do kontroli jakości (przez niezależny podmiot uznaje się jednostkę badawczą i certyfikowaną posiadającą akredytację krajowego ośrodka – Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku dokumentów wystawionych przez państwo członkowskie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jako podmiot niezależny uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym państwie),

- 2) w przypadku braku złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w ppkt 1, może złożyć inne dokumenty dotyczące zapewnienia jakości, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganiami określonymi w OPZ.

III. Warunki dostawy i odbioru:

- 1) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, partiami – w okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje maksymalnie 2 dostawy:
 - pierwsza dostawa – do dnia 13 grudnia 2019 r. w terminie *od 5 dni do 15 dni* roboczych (*termin określony w ramach kryterium oceny ofert*) od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia,
 - druga dostawa – do dnia 31 marca 2020 r. w terminie do 20 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia;
- 2) Zamówienie, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazane w umowie;
- 3) Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy materiały eksploatacyjne wskazane w Zamówieniu do siedziby Zamawiającego – Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21. Dostawa obejmuje również wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w dniu dostawy przez Zamawiającego;
- 4) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00;
- 5) Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności z OPZ dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia bez

zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, nastąpi jedynie do odebranej bez zastrzeżeń części przedmiotu zamówienia. Po dostarczeniu przez Wykonawcę brakujących materiałów eksploatacyjnych zgodnych z OPZ, w terminie określonym w Protokole odbioru Zamówienia, Zamawiający odbierze pozostałą część przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych co do rodzaju w *Tabeli nr 1 OPZ* przy zachowaniu cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania materiałów eksploatacyjnych w zakresie ilościowym i wartościowym. Niewykorzystanie materiałów eksploatacyjnych w zakresie wartościowym nie przekroczy 20% wynagrodzenia przewidzianego na realizację zamówienia.

IV. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres minimum **12 miesięcy** (*w zależności od złożonej oferty*), liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru Zamówienia – bez zastrzeżeń;
- 2) Zgłoszenia gwarancyjne będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze w godz. 8:15-16:15 drogą elektroniczną na adres(y) wskazany(e) przez Wykonawcę w umowie;
- 3) W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz gdy materiały eksploatacyjne nie będą sygnalizowały we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je bezpłatnie na materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad – w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia dotyczącego wady materiałów eksploatacyjnych, na adres(y) wskazany(e) przez Wykonawcę w umowie;
- 4) W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania Protokołu odbioru Zamówienia przez strony umowy - bez zastrzeżeń;
- 5) Zamawiający informuje, iż urządzenia, do których będą stosowane zaoferowane materiały eksploatacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego – Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, jego zespołach terenowych oraz komisjach lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. Wykaz placówek Zamawiającego przedstawia *Tabela nr 2 i 3 OPZ*;
- 6) W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych do wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca gwarantuje, że po ich zainstalowaniu w urządzeniach, na monitorze oraz panelu kontrolnym urządzeń nie będą się pojawiały żadne negatywne

komunikaty, np. dotyczące nieprawidłowego sygnalizowania stanu zużycia tonera lub nieoryginalności zastosowanego materiału eksploatacyjnego.

- V. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przez dostarczone materiały eksploatacyjne urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, obniżenia ich jakości, wydajności a także funkcjonalności – Wykonawca na żądanie Zamawiającego naprawi urządzenie(a) w terminie nie dłuższym niż do (czas określony w ramach kryterium oceny ofert) dni roboczych od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego na adres(y) email wskazany(e) przez Wykonawcę w umowie.
- VI. Zgłoszenia, o których mowa w pkt V będą przesyłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres(y) wskazany(e) przez Wykonawcę w umowie.
- VII. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać naprawy urządzeń, o których mowa w pkt V na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
- VIII. W przypadku, gdy Wykonawca nie naprawi urządzenia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia dotyczącego naprawy urządzenia Zamawiającego:
- a) zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - b) zleci dokonanie ekspertyzy/oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - c) po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy/oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej awarii urządzenia, która wystąpiła w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych;
- IX. W sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w pkt VIII, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy/opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
 - b) przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę,
 - c) bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności, w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą posiadać taką samą funkcjonalność.
- X. Przedmiot zamówienia realizowany będzie do dnia 31 marca 2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

Zgodnie z pkt III.7. OPZ po upływie okresu realizacji mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, zawarta umowa wygasa.

Tabela nr 2. Wykaz zespołów terenowych (nazwa, siedziba, adres):

Lp.	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwałe 31-33
4.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Katowicach	40-156 Katowice	Lompy 19
6.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
7.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
10.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
11.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
12.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
13.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34
14.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
15.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
16.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109

Lp.	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
17.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
18.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50
19.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
20.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół mazowiecki w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95
21.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
22.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
23.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
24.	Wydział SW5 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5

Tabela nr 3. Wykaz komisji lekarskich, podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (nazwa, siedziba, adres):

Lp.	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
1.	Centralna Komisja Lekarska w Warszawie / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabiszewska 35-39
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/ Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Łodzi	91-425 Łódź	Północna 42
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie/ Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Krakowie	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16d

Lp.	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku/ Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Gdańsku	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu /Skład orzekający Centralnej Komisji Lekarskiej w Poznaniu	60-631 Poznań	Dojazd 34
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	71-422 Szczecin	ul. Piotra Skargi 16

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji w danym mieście – powyższa zmiana nie będzie stanowiła zmiany treści umowy.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

CZĘŚĆ 2: Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.

1. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący w wyniku zastosowania w urządzeniach materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, powodujący ich uszkodzenie, niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie np. poprzez wysypanie środka drukującego do wnętrza urządzenia albo zabrudzenie w inny sposób wnętrza urządzenia przez dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **materiały eksploatacyjne** – tonery i zestawy konserwacyjne, stanowiące przedmiot zamówienia,
- 4) **naprawa urządzenia** – proces kompleksowego przywracania sprawności urządzenia do stanu sprzed wystąpienia awarii, który będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii do chwili przekazania naprawionego urządzenia Zamawiającemu lub jego naprawienia w miejscu instalacji urządzenia. Działania naprawcze muszą obejmować w szczególności: czyszczenie wnętrza urządzeń, wymianę na koszt Wykonawcy części zamiennych i elementów urządzenia uszkodzonych w wyniku wystąpienia powyższego zdarzenia, w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolny od wad. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprawnego urządzenia do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15-16:15,
- 5) **materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe** – nieregenerowane, nierefabrykowane, bez jakichkolwiek elementów starej obudowy (np. kasety, bębny światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner-proszek), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
- 6) **materiały eksploatacyjne równoważne** – produkty fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność materiałów eksploatacyjnych i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone,

- 7) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- 8) **urządzenia** – drukarki, w których stosowane będą zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
- 9) **umowa** – umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-14/2019, CZĘŚĆ 2.

2. Wykaz przedmiotu zamówienia:

Tabela nr 1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Typ urządzenia, do którego będzie stosowany materiał eksploatacyjny / toner, zestaw konserwacyjny	Symbol / nr katalogowy	Minimalna wydajność	J.m.	Ilość
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	HP LJ Enterprise M806dn (Toner czarny)	CF325XC	34.500 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	25
2.	HP LJ Enterprise M806dn (Zestaw konserwacyjny)	C2H57A	200.000 stron	szt.	2
<p>UWAGA:</p> <p><i>Materiały eksploatacyjne, o których mowa w poz. nr 1-2, będą stosowane w urządzeniach objętych gwarancją producenta urządzeń; ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzeń.</i></p>					

3. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego materiały eksploatacyjne:

- 1) posiadające certyfikat CE, fabrycznie nowe, oryginalne – zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne (zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy),
 - 2) posiadające znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności (przydatności do użycia)/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań,
 - 3) zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń; Zamawiający dopuszcza opakowania korporacyjne,
 - 4) pakowane pojedynczo; Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium RP; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu zamówienia będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

5. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia na okres minimum **12 miesięcy** (*w zależności od złożonej oferty*), liczony od dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru – bez zastrzeżeń. W przypadku zaoferowania gwarancji na materiały eksploatacyjne na okres 24 miesięcy, ich termin przydatności do użycia musi wynosić co najmniej 24 miesiące.
6. W celu potwierdzenia równoważności materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający żąda, aby Wykonawca:
 - 1) dołączył do oferty dokumenty (np. certyfikaty, raporty z badań/testów wydajności tonerów) potwierdzające, że zaoferowane produkty przeszły równoważne testy wydajnościowe, w stosunku do zalecanych przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający wymaga aby załączone do oferty dokumenty były wystawione przez niezależny podmiot, powołany i uprawniony do kontroli jakości (przez niezależny podmiot uznaje się jednostkę badawczą i certyfikowaną posiadającą akredytację krajowego ośrodka – Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku dokumentów wystawionych przez państwo członkowskie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jako podmiot niezależny uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym państwie),
 - 2) w przypadku braku złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w ppkt 1, może złożyć inne dokumenty dotyczące zapewnienia jakości, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganiami określonymi w OPZ.
7. Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne w zakresie materiałów eksploatacyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych o większej wydajności niż wymaga się w OPZ, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w ofercie nazwę producenta, symbol/nr katalogowy, wydajność oferowanych zamienników lub materiałów eksploatacyjnych o większej wydajności niż wymaga się w OPZ.
8. Warunki dostawy i odbioru:
 - 1) dostawa materiałów eksploatacyjnych nastąpi w terminie do dnia 13 grudnia 2019 r.,
 - 2) Zamawiający informuje, iż urządzenia, do których będą stosowane zaoferowane i dostarczone materiały eksploatacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego – Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21,

- 3) do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, przez Strony umowy – bez zastrzeżeń,
- 4) Zamawiający dokona sprawdzenia numerów kaset i zestawów konserwacyjnych z wykorzystaniem statystycznej metody reprezentacyjnej, tj. wybrana zostanie do badania określona liczba materiałów eksploatacyjnych z danego asortymentu tzw. próba; wnioski z badania próby uogólnione zostaną na całą dostawę danych materiałów eksploatacyjnych,
- 5) odbiór jakościowy materiałów eksploatacyjnych nastąpi w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia dostawy i przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu numerów kaset i pojemników.

9. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres minimum **12 miesięcy** (*określony w ramach kryterium oceny ofert*), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru – bez zastrzeżeń,
- 2) zgłoszenia gwarancyjne będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze w godz. 8:15-16:15 drogą elektroniczną na adres(y) wskazany(e) przez Wykonawcę w umowie,
- 3) w przypadku zgłoszenia gwarancyjnego otrzymanego przez Wykonawcę po godz. 16:15, czas zgłoszenia liczy się od godz. 8:15 następnego dnia roboczego,
- 4) w przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz gdy materiały eksploatacyjne nie będą sygnalizowały we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je bezpłatnie na materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia dotyczącego wady materiałów eksploatacyjnych na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie,
- 5) w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania protokołu odbioru przez strony umowy - bez zastrzeżeń,
- 6) w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych do wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca gwarantuje, że po ich zainstalowaniu w urządzeniach, na monitorze oraz panelu kontrolnym urządzeń nie będą się pojawiały żadne negatywne komunikaty, np. dotyczące nieprawidłowego sygnalizowania stanu zużycia tonera lub nieoryginalności zastosowanego materiału eksploatacyjnego.

10. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przez dostarczone materiały eksploatacyjne urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, obniżenia ich jakości, wydajności a także funkcjonalności – Wykonawca na żądanie Zamawiającego naprawi urządzenie(a) w terminie nie dłuższym niż do (*czas określony w ramach kryterium oceny ofert*) godzin, liczonych od momentu zgłoszenia przez

Zamawiającego jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, na adres(y) email wskazany(e) przez Wykonawcę w umowie.

11. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 10 będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze w godz. 8:15-16:15 drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie. W przypadku zgłoszenia otrzymanego przez Wykonawcę po godz. 16:15, czas naprawy urządzeń liczy się od godz. 8:15 następnego dnia roboczego.
12. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać naprawy urządzeń, o których mowa w pkt 10 na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie naprawi urządzenia w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia dotyczącego naprawy urządzenia Zamawiający:
 - a) zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - b) zleci dokonanie ekspertyzy/oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - c) po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy/oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej awarii urządzenia, która wystąpiła w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych,
14. W sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w pkt 13, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy/opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
 - b) przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę,
 - c) bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego; nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą być o takiej samej funkcjonalności.

FORMULARZ OFERTY

na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części:

CZEŚĆ 1: sukcesywna dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner;

CZEŚĆ 2: sukcesywna dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych*

Nr sprawy: ZER-ZP-14/2019

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca**

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

* *niepotrzebne skreślić,*

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia:

1. W **CZEŚCI 1** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

a) **Oferowana cena (C):**

za cenę netto (bez podatku VAT): PLN

za cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:/100

i zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Typ urządzenia	Material eksploatacyjny	Producent/symbol/nr katalogowy zamiennika**	Wydajność zamiennika**	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)*	Stawka VAT (w %)**	Cena jednostkowa brutto (w zł)*	Wartość netto bez VAT* (w zł)* (kol.7 x kol.8)	Wartość brutto z VAT (w zł)* (kol.7 x kol.10)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Drukarka HP LaserJet Pro 400M 401dn	Toner czarny			szt.	260					
2.	Urządzenie wielofunkcyjne Olivetti d-Copia 3514MF	Toner czarny			szt.	33					
3.	Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera Taskalfa 3501I	Pojemnik na zużyty toner			szt.	23					
4.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Pojemnik na zużyty toner			szt.	8					
5.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Toner czarny			szt.	30					
6.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Toner cyjan			szt.	8					
7.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Toner żółty			szt.	8					
8.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Toner magenta			szt.	8					
9.	Drukarka HP LaserJet P2055dn	Toner czarny			szt.	9					
10.	Drukarka SAMSUNG ML-3710/SCX	Toner czarny			szt.	9					
11.	Drukarka SAMSUNG CLP-315	Toner cyjan, magenta, żółty, czarny			kpl.	12					
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma pozycji od nr 1 do nr 11)*:											X
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 11)*:											

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wypełnić wyłącznie w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych – zamienników lub materiałów eksploatacyjnych o większej wydajności niż wymaga się w OPZ.

*** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

b) Czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne (N):

Oferuję(emy) następujący czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne – do¹ dni roboczych (do 3, do 4, do 5, do 6 dni roboczych) od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.

c) Gwarancja na tonery (G):

Oferuję(emy) gwarancję na materiały eksploatacyjne na okres –² miesięcy (12, 24 miesięcy). Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

d) Termin pierwszej dostawy (D):

Oferuję(emy) następujący termin pierwszej dostawy materiałów eksploatacyjnych, wskazanych przez Zamawiającego w Zamówieniu, licząc od dnia przesłania Zamówienia przez Zamawiającego – do³ dni roboczych (do 5, do 10 lub do 15 dni roboczych).

e) Oferuję(emy) gwarancję na pojemniki na zużyty toner na okres –⁴ miesięcy (minimum 12 miesięcy). Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

f) Oferuję(emy) termin przydatności do użycia na tonery na okres –⁵ miesięcy (minimum 12 miesięcy). Termin przydatności do użycia należy podać w pełnych miesiącach.

W przypadku zaoferowania gwarancji na tonery na okres 24 miesięcy, ich termin przydatności do użycia musi wynosić co najmniej 24 miesiące.

2. W CZĘŚCI 2 zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

a) Oferowana cena (C):

za cenę netto (bez podatku VAT): PLN

za cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:/100

i zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4”, „5” lub „6”, zgodnie z SIWZ.

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „12” lub „24”, zgodnie z SIWZ.

³ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „5”, „10” lub „15”, zgodnie z SIWZ.

⁴ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu.

⁵ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu.

Lp.	Typ urządzenia	Materiał eksploatacyjny	Producent/symbol/nr katalogowy zamiennika**	Wydajność zamiennika**	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)*	Stawka VAT (w %)**	Cena jednostkowa brutto (w zł)*	Wartość netto bez VAT* (w zł)* (kol.7 x kol.8)	Wartość brutto z VAT (w zł)* (kol.7 x kol.10)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	HP LJ Enterprise M806dn	Toner czarny			szt.	25					
2.	HP LJ Enterprise M806dn	Zestaw konserwacyjny			szt.	2					
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:											X
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 2)*:											

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**** Wypełnić wyłącznie w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych – zamienników lub materiałów eksploatacyjnych o większej wydajności niż wymaga się w OPZ,**

*** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(jeśli dotyczy)

Kwota netto towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(jeśli dotyczy)

b) Czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne (N):

Oferuję(emy) następujący czas wykonania naprawy urządzeń Zamawiającego w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne – do⁶ godzin (do 4, do 8 lub do 12 godzin), liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15.

c) Gwarancja na materiały eksploatacyjne (G):

Oferuję(emy) gwarancję na materiały eksploatacyjne na okres –⁷ miesięcy (12, 24 miesięcy). Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

d) Oferuję(emy) termin przydatności do użycia na materiały eksploatacyjne na okres –⁸ miesięcy (minimum 12 miesięcy). Termin przydatności do użycia należy podać w pełnych miesiącach.

W przypadku zaoferowania gwarancji na materiały eksploatacyjne na okres 24 miesięcy, ich termin przydatności do użycia musi wynosić co najmniej 24 miesiące.

3. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w
Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

4. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

5. Zamówienie w CZĘŚCI 1 zrealizuję(emy):

- ⁹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
⁹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

6. Zamówienie w CZĘŚCI 2 zrealizuję(emy):

- ¹⁰ **BEZ** udziału Podwykonawców;
¹⁰ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

7. Ceny wskazane w pkt 1 i/lub w pkt 2 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu

⁶ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „4”, „8”, lub „12”, zgodnie z SIWZ.

⁷ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „12” lub „24”, zgodnie z SIWZ.

⁸ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu.

⁹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

¹⁰ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

zamówienia w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty wymiany albo naprawy urządzeń wynikających ze złej jakości materiałów eksploatacyjnych, koszty gwarancji, rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, w przypadku wyboru złożonej oferty.

8. Przedmiot zamówienia w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.
9. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub ze Wzorem umowy dla CZĘŚCI 2, który(e) jest/są integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go/je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim/nich przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
10. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
11. Oświadczam(y), że:

¹¹ jestem(śmy)

¹¹ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

¹¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-14/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), na którego(ych) zasoby powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), będącego(ych) podwykonawcą(ami):

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-14/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**(jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam(y) na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy dla CZEŚCI 1

Umowa Nr/2019

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –,

Pana(ia) –,

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-14/2019, CZEŚĆ 1, poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **dostawa tonerów i pojemników na zużyty toner**, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w § 6 ust. 2 Umowy, zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący w wyniku zastosowania w urządzeniach materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, powodujący ich uszkodzenie, niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie np. poprzez wysypanie środka drukującego do wnętrza urządzenia albo zabrudzenie w inny sposób wnętrza urządzenia przez dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **materiały eksploatacyjne** – tonery i pojemniki na zużyty toner, stanowiące przedmiot Umowy,
- 4) **naprawa urządzenia** – proces kompleksowego przywracania sprawności urządzenia do stanu sprzed wystąpienia awarii, który będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

awarii do chwili przekazania naprawionego urządzenia Zamawiającemu lub jego naprawienia w miejscu instalacji urządzenia. Działania naprawcze muszą obejmować w szczególności: czyszczenie wnętrza urządzeń, wymianę na koszt Wykonawcy części zamiennych i elementów urządzenia uszkodzonych w wyniku wystąpienia powyższego zdarzenia, w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprawnego urządzenia do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15-16:15,

- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
 - 6) **urządzenia** – drukarki, w których stosowane będą zaoficerowane i dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
 - 7) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-14/2019, CZĘŚĆ 1,
 - 8) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - 9) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa realizowana będzie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 marca 2020 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Zgodnie z § 6 ust. 5 Umowy po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w ramach pierwszego Zamówienia w terminie do dni roboczych (*termin zaoficerowany w ramach kryterium oceny ofert*) włącznie, licząc od dnia następującego po dniu przesłania Zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w ramach drugiego Zamówienia w terminie do 20 dni roboczych włącznie, licząc od dnia następującego po dniu przesłania Zamówienia przez Zamawiającego.

§ 4.

Warunki dostawy i odbioru

1. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać certyfikat CE, być fabrycznie nowe, wykonane z elementów i mechanizmów fabrycznie nowych, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r., oryginalne – zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne (zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy).
2. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy (logo) producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności (przydatności do użycia)/produkcji, numery seryjne produktów i opakowań, nazwę urządzeń, do których są przeznaczone.
3. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń. Zamawiający dopuszcza opakowania korporacyjne. Materiały eksploatacyjne muszą być pakowane pojedynczo, Zamawiający nie dopuszcza tzw. „dwupaków” i „wielopaków”, za wyjątkiem pozycji nr 11 Tabeli w § 6 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza tonerów posiadających pojemności startowe.
5. Tonery posiadają termin przydatności do użycia na okres (*w zależności od złożonej oferty*) miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.

6. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium RP. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu zamówienia będą dochodzone bezpośrednio u Wykonawcy.
7. O planowanym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej na adres(y) e-mail wskazany(e) w § 5 ust. 6 Umowy minimum 3 dni przed planowanym terminem dostawy oraz uzgodni z Zamawiającym warunki dostawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw bez uprzedniego uzgodnienia terminu dostawy.
8. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 7, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu gwarancji i rękojmi. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Wykonawcę koszty związane z nieprzyjęciem danej dostawy z przyczyn wymienionych w ust. 7.
9. Wykonawca będzie dostarczał w ramach Umowy materiały eksploatacyjne wskazane w Zamówieniu do siedziby Zamawiającego – Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21. Dostawa obejmuje również wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w dniu dostawy przez Zamawiającego.
10. Zamówienie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w § 5 ust. 5 Umowy.
11. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00.
12. Potwierdzeniem wykonania Zamówienia jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ust. 12, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
14. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności z OPZ dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ust. 12, bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jedynie do odebranej bez zastrzeżeń części przedmiotu Umowy. Po dostarczeniu przez Wykonawcę brakujących materiałów eksploatacyjnych zgodnych z OPZ, w terminie określonym w Protokole odbioru Zamówienia, Zamawiający odbierze pozostałą część przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
15. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych materiałów eksploatacyjnych bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa własności materiałów eksploatacyjnych na Zamawiającego. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące przejścia prawa własności materiałów eksploatacyjnych na Zamawiającego.

§ 5.

Kontakty i zawiadomienia

1. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór dostaw objętych niniejszą Umową odpowiedzialny jest Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Administracyjnego - tel. kontaktowy:
2. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołów odbioru Zamówień ze strony Zamawiającego są:
 - 1) *pod względem ilościowym:*
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego – tel. kontaktowy:
- 2) *pod względem jakościowym:*
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:
 - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego.
- 3. Osoba(ami) upoważnioną(y) do podpisania Protokołów odbioru Zamówień ze strony Wykonawcy jest/są:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:
- 4. Ze strony Zamawiającego Protokół odbioru Zamówienia musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób określonych w ust. 2, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.
- 5. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
- 6. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Zamawiającego:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego.
- 7. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń z tytułu gwarancji/rękojmi ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Administracyjnego i/lub
 - 2) osoba wskazana przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego.
- 8. Zgłoszenia będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze w godz. 8:15-16:15 drogą elektroniczną na adres(y) e-mail Wykonawcy, tj.
- 9. Zmiana osób i danych teled adresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teled adresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 6.

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosizł netto (słownie:/100), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowizł brutto (słownie:/100).
2. Rozliczenia będą następowały wg cen jednostkowych określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Typ urządzenia	Materiał eksploatacyjny	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Drukarka HP LaserJet Pro 400M 401dn	Toner czarny			
2.	Urządzenie wielofunkcyjne Olivetti d-Copia 3514MF	Toner czarny			
3.	Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera Taskalfa 350II	Pojemnik na zużyty toner			

4.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Pojemnik na zużyty toner			
5.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Toner czarny			
6.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Toner cyjan			
7.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Toner żółty			
8.	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX-3070N	Toner magenta			
9.	Drukarka HP LaserJet P2055dn	Toner czarny			
10.	Drukarka SAMSUNG ML-3710/SCX	Toner czarny			
11.	Drukarka SAMSUNG CLP-315	Toner cyjan, magenta, żółty, czarny			

3. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegało zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
4. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w tym ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy w CZĘŚCI 1, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty wymiany albo naprawy urządzeń wynikających ze złej jakości materiałów eksploatacyjnych, koszty gwarancji, rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych co do rodzaju w Tabeli nr 1 OPZ przy zachowaniu cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania materiałów eksploatacyjnych w zakresie ilościowym i wartościowym. Niewykorzystanie materiałów eksploatacyjnych w zakresie wartościowym nie przekroczy 20% wynagrodzenia przewidzianego na realizację Umowy.
6. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę, na zasadach określonych w § 10 ust. 9 Umowy.

§ 7.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tonery na okres miesięcy (w zależności od złożonej oferty).

2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone pojemniki na zużyty toner na okres
miesiące (w zależności od złożonej oferty).
3. Terminy, wskazane w ust. 1-2, liczone będą od dnia podpisania przez Stronę Umowy Protokołu odbioru Zamówienia – bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz gdy materiały eksploatacyjne nie będą sygnalizowały we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je bezpłatnie na materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad – w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia dotyczącego wady materiałów eksploatacyjnych, na adres(y) email Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 8 Umowy.
5. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania Protokołu odbioru Zamówienia przez Stronę Umowy - bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający informuje, iż urządzenia, do których będą stosowane zaoferowane materiały eksploatacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego – Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, jego zespołach terenowych oraz komisjach lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych. Wykaz placówek Zamawiającego przedstawia *Tabela nr 2 i 3 OPZ*. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji w danym mieście – powyższa zmiana nie będzie stanowiła zmiany treści Umowy.
7. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych do wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca gwarantuje, że po ich zainstalowaniu w urządzeniach, na monitorze oraz panelu kontrolnym urządzeń nie będą się pojawiały żadne negatywne komunikaty, np. dotyczące nieprawidłowego sygnalizowania stanu zużycia tonera lub nieoryginalności zastosowanego materiału eksploatacyjnego.

§ 8.

Warunki naprawy urządzeń Zamawiającego

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przez dostarczone materiały eksploatacyjne urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, obniżenia ich jakości, wydajności a także funkcjonalności – Wykonawca na żądanie Zamawiającego naprawi urządzenie(a) w terminie nie dłuższym niż do
(czas określony w ramach kryterium oceny ofert) dni roboczych od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego na adres(y) email Wykonawcy w § 5 ust. 8 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać naprawy urządzeń, o których mowa w ust. 1, na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie naprawi urządzenia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia dotyczącego naprawy urządzenia Zamawiającego:
 - a) zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - b) zleci dokonanie ekspertyzy/oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - c) po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy/oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej awarii urządzenia, która wystąpiła w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy/opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
 - b) przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę,

- c) bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności, w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą posiadać taką samą funkcjonalność.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy urządzeń w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne.

§ 9.

Rękojmia

Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:

- 1) Okres rękojmi na materiały eksploatacyjne wynosi 24 miesiące;
- 2) Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru Zamówienia przez Strony Umowy - bez zastrzeżeń;
- 3) W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad;
- 4) Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres(y) e-mail wskazany(e) w § 5 ust. 8 Umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji Zamówienia zgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji Zamówienia zgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W razie niedotrzymania terminu wymiany materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. W razie niedotrzymania terminu naprawy urządzeń, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,8% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W razie niedotrzymania terminu wymiany urządzeń, o którym mowa w § 8 ust. 4 lit. c Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-5, ograniczona jest do 50% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie pierwszej dostawy w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 6 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca w przypadku:
 - a) stwierdzenia wady prawnej dostarczonych materiałów eksploatacyjnych,
 - b) opóźnienia w wykonaniu drugiej dostawy przekraczającego 30 dni roboczych,
 - c) opóźnienia w uzupełnieniu dostawy zgodnej z Zamówieniem pod względem jakościowym lub ilościowym, w terminie określonym w Protokole odbioru Zamówienia, przekraczającym 10 dni roboczych.
3. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania drugiej dostawy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku zaistnienia przesłanek z ust. 2, odstąpienie od niezrealizowanej części Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych kar umownych.

§ 12.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

(zapisy obowiązują w przypadku powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om))

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część

Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcy(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 5 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

§ 13.

Warunki ewentualnej zmiany postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany terminów dostaw,
 - 4) zmiany terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 14.

Poufność informacji, prawa i obowiązki związane z RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności informacji udzielonych lub udostępnionych przez Zamawiającego przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadań przez Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zachowa w poufności wszelkie informacje związane z Umową od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/i, tel., e-mail
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i, tel., e-mail
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 6 i 7, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, korespondencję doręczoną na dotychczasowy adres, wskazany w Umowie, uznaje się za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresu swojej siedziby. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków odrębnie określonych w Umowie.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
7. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w SIWZ i jej ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru Zamówienia,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.

§ 17.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rok 2019

Rozdział: 75301 § 4210 poz. 421018 podpozycja 421018/2 kwota brutto zł

Rozdział: 75495 § 4210 poz. 421018 podpozycja 421018/2 kwota bruttozł

Rok 2020

Rozdział: 75301 § 4210 poz. 421018 podpozycja 421018/2 kwota brutto zł

Rozdział: 75495 § 4210 poz. 421018 podpozycja 421018/2 kwota bruttozł

Wzór

ZAMÓWIENIE

Warszawa, r.

Dane Zamawiającego:

**Zakład Emerytalno-Rentowy
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106
REGON: 011320130**

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

.....
.....
.....

**ZAMÓWIENIE NR
do Umowy nr/2019 z dnia 2019 r.**

Lp.	Material eksploatacyjny	Symbol / nr katalogowy	J. m.	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka podatku VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto bez VAT	Wartość brutto z VAT
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO:									X
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO:									

Termin realizacji Zamówienia: do dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA nr..... z dnia r.
wystawionego w ramach realizacji Umowy nr/2019 z dnia 2019 r.
na sukcesywną dostawę tonerów i pojemników na zużyty toner
dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**

Miejsce dokonania odbioru: _____
Data dokonania odbioru: _____
Termin realizacji Zamówienia: _____
Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy są materiały eksploatacyjne, zgodnie z wysłanym Zamówieniem z dnia r. o wartości brutto zł, którego kopia stanowi Załącznik do Protokołu odbioru Zamówienia.

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Umowie):

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____
- Termin usunięcia wad lub usterek _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoba upoważniona ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Wzór umowy dla CZEŚCI 2

Umowa Nr/2019

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie pomiędzy
Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

a

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-14/2019, CZEŚĆ 2, poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **dostawa tonerów i zestawów konserwacyjnych**, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w § 6 ust. 2 Umowy, zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący w wyniku zastosowania w urządzeniach materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, powodujący ich uszkodzenie, niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie np. poprzez wysypanie środka drukującego do wnętrza urządzenia albo zabrudzenie w inny sposób wnętrza urządzenia przez dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) **materiały eksploatacyjne** – tonery i zestawy konserwacyjne, stanowiące przedmiot Umowy,
- 4) **naprawa urządzenia** – proces kompleksowego przywracania sprawności urządzenia do stanu sprzed wystąpienia awarii, który będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii do chwili przekazania naprawionego urządzenia Zamawiającemu lub jego naprawienia

w miejscu instalacji urządzenia. Działania naprawcze muszą obejmować w szczególności: czyszczenie wnętrza urządzeń, wymianę na koszt Wykonawcy części zamiennych i elementów urządzenia uszkodzonych w wyniku wystąpienia powyższego zdarzenia, w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprawnego urządzenia do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15-16:15,

- 5) **materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe** – nieregenerowane, nierefabrykowane, bez jakichkolwiek elementów starej obudowy (np. kasety, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner-proszek), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
 - 6) **materiały eksploatacyjne równoważne** – produkty fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność materiałów eksploatacyjnych i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone,
 - 7) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
 - 8) **urządzenia** – drukarki, w których stosowane będą zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne,
 - 9) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-14/2019, CZĘŚĆ 2,
 - 10) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Dostawa materiałów eksploatacyjnych nastąpi w terminie do dnia 13 grudnia 2019 r.

§ 4.

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego materiały eksploatacyjne:
 - 1) posiadające certyfikat CE, fabrycznie nowe, oryginalne – zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne (zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy),
 - 2) posiadające znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań,
 - 3) zapakowane w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń; Zamawiający dopuszcza opakowania korporacyjne,
 - 4) pakowane pojedynczo; Zamawiający nie dopuszcza dwupaków i wielopaków.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium RP; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu Umowy będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
3. Materiały eksploatacyjne posiadają termin przydatności do użycia na okres (w zależności od złożonej oferty) miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.

4. Warunki dostawy i odbioru:

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu Umowy w częściach (z podziałem na poszczególne/pełne asortymenty), w terminie określonym w § 3 Umowy, z terminem płatności określonym w § 6 ust. 5 Umowy,
- 2) przed terminem dostawy materiałów eksploatacyjnych, nie później niż w dniu dostawy, Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu numery seryjne kaset i numery seryjne opakowań,
- 3) w przypadku, gdy materiały eksploatacyjne nie posiadają numerów seryjnych kaset i/lub numerów seryjnych opakowań Wykonawca dostarczy do Zamawiającego informację potwierdzającą ten fakt, od producenta lub autoryzowanego dystrybutora materiałów eksploatacyjnych na terytorium RP,
- 4) opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne Wykonawca oznaczy w następujący sposób:

(Pełna nazwa i adres Wykonawcy dostawy)

Termin dostawy _____

(miesiąc / rok)

- 5) do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, przez Strony Umowy – bez zastrzeżeń,
- 6) Zamawiający dokona sprawdzenia numerów kaset i zestawów konserwacyjnych z wykorzystaniem statystycznej metody reprezentacyjnej, tj. wybrana zostanie do badania określona liczba materiałów eksploatacyjnych z danego asortymentu tzw. próba; wnioski z badania próby uogólnione zostaną na całą dostawę danych materiałów eksploatacyjnych,
- 7) odbiór jakościowy materiałów eksploatacyjnych nastąpi w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia dostawy i przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu numerów kaset i pojemników,
- 8) Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych materiałów eksploatacyjnych bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa własności materiałów eksploatacyjnych na Zamawiającego. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące przejścia prawa własności materiałów eksploatacyjnych na Zamawiającego.

§ 5.

Kontakty i zawiadomienia

1. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór dostawy objętej niniejszą Umową odpowiedzialny jest Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy:
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - 1) *pod względem ilościowym:*
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:,
 - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy:,
 - 2) *pod względem jakościowym:*
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:,
 - Pan(i) – tel. kontaktowy:,
 - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
3. Osoba(ami) upoważniona(y) do podpisania protokołów odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:,
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:

4. Ze strony Zamawiającego protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób określonych w ust. 2, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.
5. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
6. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Zamawiającego:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:,
- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
7. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń z tytułu gwarancji/rękojmi ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki i/lub
 - 2) osoba wskazana przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
8. Zgłoszenia będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze w godz. 8:15-16:15 drogą elektroniczną na adres(y) e-mail Wykonawcy, tj.
9. Zmiana osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 6.

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosizł netto (słownie:/100), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowizł brutto (słownie:/100).
2. Rozliczenie nastąpi wg cen jednostkowych określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Typ urządzenia	Materiał eksploatacyjny	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	HP LJ Enterprise M806dn	Toner czarny			
2.	HP LJ Enterprise M806dn	Zestaw konserwacyjny			

3. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie będzie podlegało zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
4. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w tym ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy w CZĘŚCI 2, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty wymiany albo naprawy urządzeń wynikających ze złej jakości materiałów eksploatacyjnych, koszty gwarancji, rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (za dostawę całości lub części przedmiotu Umowy).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę, na zasadach określonych w § 10 ust. 8 Umowy.

§ 7.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne na okresmiesiące (*określony w ramach kryterium oceny ofert*).
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz gdy materiały eksploatacyjne nie będą sygnalizowały we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je bezpłatnie na materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wolne od wad – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia dotyczącego wady materiałów eksploatacyjnych, na adres(y) email Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 8 Umowy.
4. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony Umowy - bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający informuje, iż urządzenia, do których będą stosowane zaoferowane i dostarczone materiały eksploatacyjne są użytkowane w siedzibie Zamawiającego – Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21.
6. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych do wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca gwarantuje, że po ich zainstalowaniu w urządzeniach, na monitorze oraz panelu kontrolnym urządzeń nie będą się pojawiały żadne negatywne komunikaty, np. dotyczące nieprawidłowego sygnalizowania stanu zużycia tonera lub nieoryginalności zastosowanego materiału eksploatacyjnego.

§ 8.

Warunki naprawy urządzeń Zamawiającego

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przez dostarczone materiały eksploatacyjne urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, obniżenia ich jakości, wydajności a także funkcjonalności – Wykonawca na żądanie Zamawiającego naprawi urządzenie(a) w terminie nie dłuższym niż do (*czas określony w ramach kryterium oceny ofert*) godzin liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego jako jednostkowe godziny w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, na adres(y) email Wykonawcy w § 5 ust. 8 Umowy.
2. W przypadku zgłoszenia otrzymanego przez Wykonawcę po godz. 16:15, czas naprawy urządzeń liczy się od godz. 8:15 następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać naprawy urządzeń, o których mowa w ust. 1 na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie naprawi urządzenia w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia dotyczącego naprawy urządzenia Zamawiający:
 - a) zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,

- b) zleci dokonanie ekspertyzy/oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - c) po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy/oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej awarii urządzenia, która wystąpiła w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy/opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
 - b) przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę,
 - c) bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą posiadać taką samą funkcjonalność.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy urządzeń w okresie gwarancji na materiały eksploatacyjne.

§ 9.

Rękojmia

Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:

- 1) Okres rękojmi na materiały eksploatacyjne wynosi 24 miesiące;
- 2) Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony Umowy - bez zastrzeżeń;
- 3) W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, wolne od wad;
- 4) Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres(y) e-mail wskazany(e) w § 5 ust. 8 Umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji Umowy zgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
2. W razie niedotrzymania terminu wymiany materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W razie niedotrzymania terminu naprawy urządzeń, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dni robocze.
4. W razie niedotrzymania terminu wymiany urządzeń, o którym mowa w § 8 ust. 5 lit. c Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, ograniczona jest do 50% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez jego zgody lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do pobrania należności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie dostawy w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż w terminie określonym w § 3 Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych kar umownych.

§ 12.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

(zapisy obowiązują w przypadku powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om))

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcy(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 5 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

§ 13.

Warunki ewentualnej zmiany postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 14.

Poufność informacji, prawa i obowiązki związane z RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności informacji udzielonych lub udostępnionych przez Zamawiającego przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadań przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zachowa w poufności wszelkie informacje związane z Umową od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/i, tel., e-mail
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i, tel., e-mail
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 6 i 7, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto, tj. kwoty zł (słownie: /100), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego:
7. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 Ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 7 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, korespondencję doręczoną na dotychczasowy adres, wskazany w Umowie, uznaje się za

prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresu swojej siedziby. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków odrębnie określonych w Umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
7. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w SIWZ i jej ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 6 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.

§ 18.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Umowa będzie finansowana ze środków:

Rok 2019

Rozdział: 75301 § 4210 poz. 421018 podpozycja 421018/1 kwota brutto zł

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: _____

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na okres _____ na dostawę tonerów i zestawów konserwacyjnych o łącznej wartości całkowitej _____ zł brutto jest:

Lp.	Materiał eksploatacyjny	Symbol / nr katalogowy	J. m.	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Umowie):

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoba upoważniona ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

NR SPRAWY: ZER-ZP-14/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

dla CZĘŚCI 1*(w przypadku składania oferty tylko na CZĘŚĆ 1) albo***dla CZĘŚCI 1 i 2***(w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ 1 i 2)*

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia* realizowanych w ramach jednej lub kilku umów, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

UWAGA!

*Zamawiający przez zwrot „odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę tonerów do drukarek laserowych/faksów.

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

NR SPRAWY: ZER-ZP-14/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

dla CZEŚCI 2*(w przypadku składania oferty tylko na CZEŚĆ 2)*

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia* realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				

UWAGA!

*Zamawiający przez zwrot „odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę tonerów do drukarek laserowych/faksów i/lub zestawów konserwacyjnych.

PODPIS(Y):

.....
 (miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-14/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....
- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

.....
podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-14/2019

Wykonawca¹²

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO¹³**

1. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

* niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo

¹² W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

¹³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).