

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Strzelcach Opolskich przy ul. 1-go Maja 59, 47-100 Strzelce Opolskie**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biuro Powiatowe ARiMR,

Wody Polskie,

Powiatowy Lekarz Weterynarii,

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej – Zarządca budynku,

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: 0,

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. 1-go Maja, Kolejowej, Zakładowej.

Przejścia dla pieszych przy ul. 1-go Maja, Kolejowej, Zakładowej nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść / wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub stopnie.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotywowane z terenów powiatu strzeleckiego mogą skorzystać z linii autobusowych oraz kolejowych.

Z dworca autobusowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo w lewo w ul. Powstańców Śląskich, następnie skręcamy w prawo w ul. 1 Maja (czas dojścia do budynku: około 19 min, 1700 m).

Z dworca kolejowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo ul. Dworcową w stronę Powstańców Śląskich, następnie skręcamy w prawo w ul. Habryki / Osieckiej, potem skręcamy w lewo w ul. Zakładową, dalej prosto do 1 Maja (czas dojścia do budynku: około 24 min, 2000 m).

Z dworca autobusowego i kolejowego można dojechać autobusem komunikacji PKS do przystanku „Strzelce Opolskie, PKS” (Kierunek: Krośnica I, Rozmierka, Kadłub, Poznowice, Kolonowskie dk). Z przystanku autobusowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo ul. 1-go Maja (czas dojścia do budynku: około 1 min, 50 m).

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się na parkingu wewnętrznym przed budynkiem. Parking nie posiada wyznaczonych miejsc dla osób niepełnosprawnych, brak wyznaczonych miejsc dla matek z dziećmi

### **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. 1-go Maja

Wejścia do budynku są obarczone schodami: jedno wejście boczne od strony ul. 1 – go Maja jest wejściem głównym z windą dla osób poruszających na wózku, drugie wejście jest od strony parkingu i wejścia do budynku ARiMR posiadają drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe, jedynie przez pracowników budynku.



## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku (kancelaria) przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanej na parterze budynku (wjazd windą).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe części biurowe budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym:

- Angielski
- Niemiecki
- Rosyjski

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Małgorzata Balicka, tel. 77 439 98 83, e-mail: malgorzata.balicka@arimr.gov.pl
- Monika Howoń, tel. 77 462 11 80, e-mail: monika.howon@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

## **Toalety**

Toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na parterze budynku.

**Sale konferencyjne**

Brak sal konferencyjnych.

**Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się schodami przez hol główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji, brak możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).