

Opis przedmiotu zapytania o informację

1. Opis blankietu legitymacji:

- 1) blankiet legitymacji w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm;
- 2) karty wykonane z PVC mają być przystosowane do drukowania na drukarkach termicznych;
- 3) karty wykonane z PVC mają być pokryte przynajmniej jedną warstwą laminatu na awersie i rewersie;
- 4) nadruk tekstów stałych na blankiecie legitymacji ma być w technice offsetowej;
- 5) blankiety legitymacji muszą być odporne na delaminację zgodnie z normą ISO/IEC 7810;
- 6) ilość kolorów 8 (łącznie na obu stronach) – awers: CMYK, rewers: CMYK;
- 7) tło legitymacji jest w kolorze czerwonym cieniowanym i przechodzi od koloru jaśniejszego z lewego górnego rogu (C:0 M:3 Y:3 K:0) do ciemniejszego w kierunku prawego dolnego rogu (C:0 M:99 Y:99 K:0);
- 8) teksty stałe mają znajdować się pod warstwą laminatu;
- 9) blankiet legitymacji nie może zawierać dodatkowych elementów w postaci paska magnetycznego, paska do podpisu itp. oraz nie może zawierać innych nadruków niż zdefiniowane w wymaganiach;
- 10) Blankiety legitymacji mają być jednorodne z nadrukowaną w kolorze czarnym serią i kolejnym numerem metodą termotransferową / inkjet. Blankiety legitymacji mają posiadać serię „C” z numeracją zaczynającą się od numeru 060001.

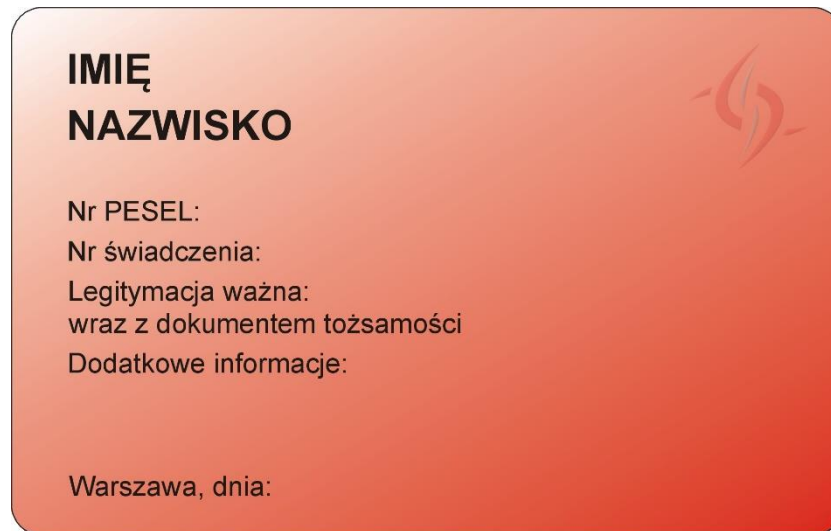
2. Pierwsza strona blankietu legitymacji:



- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i napis „ZER”; logo oraz napis „ZER” posiada cień; logo posiada wymiar 12x12,7 mm, napis „ZER” bez cienia posiada wymiar 16,7x4,4 mm;
- 3) w prawym górnym rogu hologram o wymiarze 13x13 mm;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY” (Arial CE bold - 12),
 - poniżej „Legitymacja wydana przez” (Arial CE - 8),
 - poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji” (Arial CE bold - 8),

- b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” (Arial CE - 8) oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

3. Druga strona blankietu legitymacji:



IMIĘ
NAZWISKO

Nr PESEL:
Nr świadczenia:
Legitymacja ważna:
wraz z dokumentem tożsamości
Dodatkowe informacje:

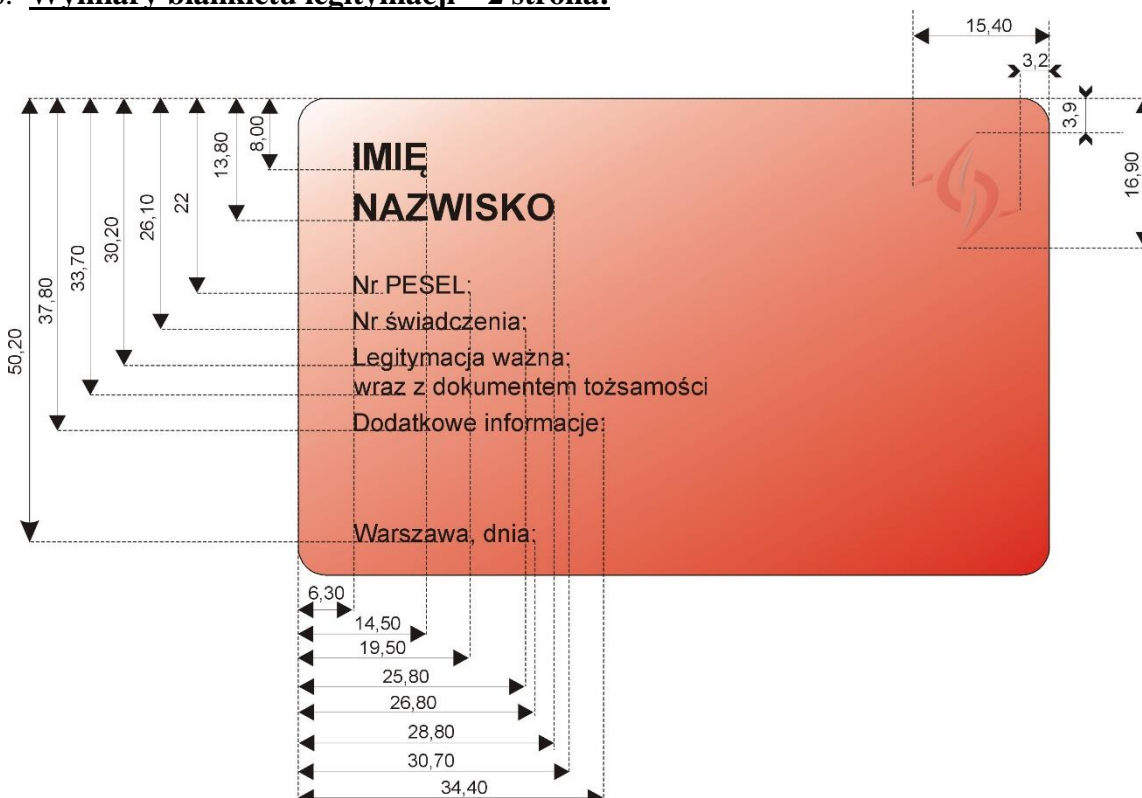
Warszawa, dnia:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak graficzny dający efekt znaku wodnego logo (tzw. duch) Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji o wymiarze 12,2x13 mm;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „IMIĘ” (Arial CE bold - 12) oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
 - b) poniżej „NAZWISKO” (Arial CE bold - 12) oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
 - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” (Arial CE - 8) oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości” (Arial CE - 8),
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” (Arial CE - 8) oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego oraz kolorystyki w fazie przygotowania legitymacji do wykonania (etap akceptacji przez Zamawiającego).

5. Wymiary blankietu legitymacji – 1 strona:



6. Wymiary blankietu legitymacji – 2 strona:



7. Wymagania dotyczące hologramu:

Blankiety legitymacji mają zawierać hologram o następujących właściwościach:

- 1) typ: HOT-STAMPING;
- 2) rozmiar: 13x13 mm;
- 3) krawędzie hologramu są zaokrąglone;
- 4) kolor hologramu: srebrny; napis „ZER”, „MSWiA” oraz mapa mają dynamicznie zmieniać barwę przy zmianie kąta padania światła;
- 5) efekt kinetyczny linii na kuli.

Uwaga: Zamawiający posiada matrycę do wykonania hologramów, którą może wypożyczyć na czas trwania umowy.



8. Dodatkowe informacje

- 1) Przedmiotem zapytania o informację jest wykonanie i dostarczenie 10.000 szt. blankietów legitymacji emeryta-rencisty.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć blankiety legitymacji emeryta-rencisty w jednej partii do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
- 3) Przed przystąpieniem do wykonania blankietów legitymacji, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, przesłanego wzoru blankietu legitymacji (próbka blankietu legitymacji).
- 4) Zamawiający sprawdzi przedstawiony wzór blankietu legitymacji (próbka blankietu legitymacji) w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wzorca; w przypadku naniesienia przez Zamawiającego uwag wymagane jest ponowne przedstawienie wzoru blankietu legitymacji do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego oraz kolorystyki w fazie przygotowania legitymacji do wykonania (etap akceptacji przez Zamawiającego).
- 6) O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na 2 dni robocze przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.