

## **Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu, sprzedaży lub darowizny zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Prokuratury Okręgowej w Koninie**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz.U. 2023.2303) informuję, że w Prokuraturze Okręgowej w Koninie znajdują się zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny.

1. W przypadku zainteresowania **nieodpłatnym przekazaniem** (państwowe jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
  - 1) nazwę, siedzibę, adres podmiotu występującego,
  - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
  - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
  - 4) uzasadnienie.
2. W przypadku zainteresowania **nabyciem** w drodze zakupu przez osoby fizyczne lub firmy składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
  - 1) dane osoby fizycznej (imię, nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy) lub firmę (nazwa, siedziba, NIP oraz telefon kontaktowy),
  - 2) wykaz składników objętych zakupem (nazwa i numer inwentarzowy),
  - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z faktycznym stanem składników majątku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,
  - 4) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego.
3. W przypadku zainteresowania **darowizną** należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
  - 1) nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
  - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
  - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
  - 4) uzasadnienie,
  - 5) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku.

Pisemne wnioski ( opatrzone podpisem, ewentualnymi pieczęciami) o których mowa powyżej, należy składać w **nieprzekraczającym terminie do dnia 23 lipca 2024 r.** w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, biuro podawcze lub pocztą elektroniczną, e-mail: wba.pokon@prokuratura.gov.pl.

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią rzeczonoego Rozporządzenia.

### Ponadto informuję, że zagospodarowanie:

1. przez sprzedaż, może dojść do skutku o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie,
2. przez darowiznę, może dojść do skutku o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie lub sprzedaż.

Osoby zainteresowane w/w majątkiem w celu uzyskania szczegółowych informacji mogą kontaktować się telefonicznie, nr +48632437510 wew. 220 lub poprzez e-mail [magdalena.lewicka@prokuratura.gov.pl](mailto:magdalena.lewicka@prokuratura.gov.pl). Informacji w tej sprawie udziela Inspektor – Magdalena Lewicka.

### Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Koninie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie z siedzibą przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin tel. +48 63 2437510, e-mail [sekretariat.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:sekretariat.pokon@prokuratura.gov.pl)
2. Z Inspektorem ochrony danych Prokuratury Okręgowej w Koninie można się skontaktować telefonicznie, nr +48632437510 lub poprzez e-mail [iod.pokon@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.pokon@prokuratura.gov.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppk. 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

Konin, dnia 12.07.2024r.

p.f. Z-ca Prokuratora Okręgowego  
w Koninie  
Sylvia Lewandowska



**USTALENIE**

**Wartości jednostkowej (rynkowej), początkowej, księgowej zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego wartości niematerialnych i prawnych oraz sposobu jego zagospodarowania do wykazu z dnia 08.07.2024 r. z Prokuratury Okręgowej w Koninie**

**I. Składniki zużyte**

Lp.	Nr protokołu	Nazwa Składnika	Stan	Stopień zużycia	Pozycja z księgi inwentarzowej	Wartość jednostkowa początkowa,* /rynkowa	Sposób zagospodarowania**	Uwagi (np. data zakupu lub rejestracji w ewidencji)
1.	1/2024 PR Konin	Monitor FS	Uszkodzone i wyeksploatowane. Nie nadają się do dalszego użytkowania w jednostce.	100 %	4-48-487-246 /	596,58 / 10,00	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, darowizna, likwidacja	2008-11-12
2.	1/2024 PR Konin	Monitor FS		Utrata całkowitej wartości użytkowej	4-48-487-251 /	596,58 / 10,00	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, darowizna, likwidacja	2008-11-12
3.	1/2024 PR Konin	Drukarka HP 1022	Naprawa jest nieopłacalna		487-02-46 /	832,04 / 10,00	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, darowizna, likwidacja	2006-12-30
4.	1/2024 PR Konin	Drukarka HP 1022		100 %	487-02-29 /	832,04 / 10,00	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, darowizna, likwidacja	2006-12-30
5.	1/2024 PR Konin	Drukarka HP 1022		Utrata całkowitej wartości użytkowej	487-02-28 /	832,04 / 10,00	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, darowizna, likwidacja	2006-12-30
6.	1/2024 PR Konin	Drukarka HP 1022		Utrata całkowitej wartości użytkowej	487-02-44 /	832,04 / 10,00	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, darowizna, likwidacja	2006-12-30

**II. Składniki zbędne**

Lp.	Nr protokołu	Nazwa Składnika	Stan	Stopień zużycia	Pozycja z księgi inwentarzowej	Wartość jednostkowa (rynkowa),*	Sposób zagospodarowania**	Uwagi (np. data zakupu lub rejestracji w ewidencji)
1.								
2.								

\* Ustalona na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie

\*\* Sposoby zagospodarowania: likwidacja, sprzedaż, najem, dzierżawa, nieodpłatne przekazanie innej jednostce, darowizna, likwidacja

**Sporządził:**

Inspektor  
INSPEKTOR  
Magdalena Lewicka  
Konin, dnia 12.07.2024 r.

**Zatwierdził:**

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Izabela Szażeśniak

p.f. Zastępca Prokuratora Okręgowego  
KONIN  
Sylvia Lewandowska  
(2)