

Opis Przedmiotu Zamówienia – szkolenie e-learningowe „Przeciwdziałanie mobbingowi”

1. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i udostępnieniu na platformie e-learningowej szkolenia z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80420000-4 – usługi e-learning

2. Cel zadania:

Głównym celem przeprowadzenia szkoleń jest zapoznanie pracowników zagadnieniem mobbingu i dyskryminacji (w tym molestowania i molestowania seksualnego) w ujęciu prawnym i psychologicznym oraz poznanie metod przeciwdziałania tym zjawiskom i reagowania na nie we wczesnych fazach.

3. Program szkolenia:

Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) definicja mobbingu i dyskryminacji, zasadnicze różnice pomiędzy tymi zjawiskami,
- b) jak odróżnić konflikt interpersonalny od mobbingu,
- c) płaszczyzny (rodzaje) mobbingu w organizacji: pochyły (w relacji przełożony – podwładny), pionowy (podwładny – przełożony), horyzontalny (pomiędzy współpracownikami),
- d) jak zachować się wobec mobbingu (jako pracownik mobbingowany lub jako świadek mobbingu),
- e) rola osób kierujących zespołem, przełożonych oraz doradcy etycznego wobec zjawiska mobbingu,
- f) jak dokumentować mobbing – kto i jakie dowody powinien przedstawić informując o mobbingu,
- g) środki ochrony prawnej przysługujące pracownikom mobbingowanym,
- h) czym jest dyskryminacja,
- i) rodzaje dyskryminacji i jak je odróżnić,
- j) środki ochrony prawnej przysługujące osobie dyskryminowanej,
- k) dyskryminacja ze względu na płeć (w tym również molestowanie i molestowanie seksualne).

Ostateczny program i treść szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym, zgodnie z pkt. 5.

4. Sposoby realizacji usługi opracowania i udostępnienia na platformie e-learningowej szkolenia z zakresu przeciwdziałania mobbingowi:

1. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego program szkolenia uwzględniając wskazany przez Zamawiającego zakres i spełniającego poniższe warunki:
 - a) musi być zrealizowane w całości w języku polskim,

- b) musi składać się z części informacyjnej (teoretycznej), ćwiczeniowej (ćwiczenia typu „selftest”) oraz egzaminacyjnej / testowej,
 - c) musi rozpoczynać się graficznym wstępem (intro),
 - d) część informacyjna powinna być zakończona podsumowaniem wiadomości przekazanych w trakcie szkolenia,
 - e) musi posiadać dźwięk i głos (nie komputerowe syntezały),
 - f) musi być zapewniona możliwość włączenia i wyłączenia dźwięku w całym szkoleniu, w pojedynczych modułach lub na pojedynczych ekranach,
 - g) musi być interaktywne (minimalna liczba ekranów wymagających interakcji użytkownika musi stanowić co najmniej 40% wszystkich ekranów),
 - h) musi zawierać elementy animowane / nagranie wideo,
 - i) musi być możliwe jego przerwanie w dowolnym momencie, a później kontynuowanie,
 - j) musi zawierać zestaw ćwiczeń interaktywnych, pozwalających na samodzielną ocenę postępów w nauce i umożliwiających uzyskanie pełnej informacji zwrotnej na temat stopnia opanowania przez uczestnika zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń,
 - k) musi mieć odpowiednio dobraną kolorystycznie szatę graficzną (wyraźna i konsekwentna gradacja różnych typów treści),
 - l) musi być intuicyjne w obsłudze i logicznie podzielone na moduły.
2. Udostępniona platforma wraz ze szkoleniem umożliwi przeprowadzenie szkoleń dla maksymalnie 1000 użytkowników Zamawiającego.
 3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację/treść szkolenia umieszczonego na platformie e-learningowej.
 4. Jeżeli w trakcie trwania zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, nastąpią zmiany organizacyjne wpływające na możliwość realizacji umowy, może ona zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
 5. Wykonawca musi zapewnić właściwe oznakowanie (dane Zamawiającego):
 - a) programu szkolenia,
 - b) treści umieszczonej na platformie e-learningowej,
 - c) zaświadczeń ukończenia szkolenia.
 6. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową w postaci programów szkolenia, zestawień uczestników, którzy rozpoczęli i ukończyli szkolenie wydaniem zaświadczeń (imię, nazwisko, komórka organizacyjna, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia) oraz rejestru wydanych zaświadczeń.
 7. Wykonawca będzie raz w tygodniu informował Zamawiającego nt. stanu realizacji szkolenia przez poszczególnych pracowników Ministerstwa.
 8. Wykonawca w ramach usługi zapewni funkcjonalność przesyłania przypomnień o konieczności ukończenia szkolenia do pracowników, którzy jeszcze nie rozpoczęli szkolenia a zostali na nie skierowani oraz pracowników, którzy rozpoczęli szkolenie, ale z różnych powodów go nie ukończyli. Treść przypomnienia zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie przesyłana raz w tygodniu.
 9. Wykonawca przygotuje i przekaże wszystkim uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie powinno zawierać: temat, datę ukończenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, logo Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego wydruku zaświadczenia przez uczestnika po ukończeniu szkolenia za pośrednictwem platformy e-learningowej. Wykonawca uzyska akceptację wzoru zaświadczenia od Zamawiającego najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 10. Wykonawca zapewni dostęp do platformy e-learningowej tylko dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
 11. W ramach zamówienia Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu nie później niż 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji szkolenia zestawienia osób, które ukończyły szkolenie w danym miesiącu oraz kopii zaświadczeń wszystkich uczestników potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

12. W ramach zamówienia Wykonawca będzie administrował, zarządzał platformą e-learningową i utrzymywał jej bezawaryjne działanie.
13. Platforma e-learningowa wraz z infrastrukturą powinna umożliwiać w ramach przygotowanego szkolenia:
 - a) wysoką szybkość działania (tj. bez opóźnień w ładowaniu stron), optymalizację pod kątem przepustowości łącz, polskojęzyczny interfejs użytkownika o intuicyjnej obsłudze,
 - b) działanie, poprzez Internet, w systemach operacyjnych Windows i Linux, w przeglądarkach internetowych – bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów – Microsoft IE i Microsoft Edge, Mozilla Firefox oraz Google Chrome,
 - c) implementację i osiągnięcie pełni funkcjonalności w obsłudze szkolenia przygotowanego zgodnie ze standardami SCORM,
 - d) odtwarzanie narracji audio i innych ścieżek dźwiękowych w funkcjonalnym playerze, interakcje z materiałem, wyświetlanie grafik i animacji oraz zapewnienie interakcji z nimi,
 - e) dostępność funkcji druku materiałów dydaktycznych dla uczestników,
 - f) zapewnienie wysokiego stopnia zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych.
14. Adres strony logowania do platformy e-learningowej, na której udostępnione będzie szkolenie, będzie dostępny (podlinkowany) w dedykowanym e-mailu, wygenerowanym przez Wykonawcę dla użytkownika.
15. Wykonawca wprowadzi i będzie stosować odpowiednie regulacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i ochrony tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności:
 - a) zapewni odpowiednią politykę ochrony danych osobowych w odniesieniu do użytkowników platformy e-learningowej,
 - b) zapewni odpowiednią ochronę informacji dotyczących aktywności poszczególnych użytkowników na platformie e-learningowej, zawartości materiałów dydaktycznych, w tym treści generowanych przez użytkowników,
 - c) zapewni szyfrowanie SSL we wszystkich przypadkach, gdy wysyłane są dane osobowe. Szyfrowanie SSL musi być widoczne w pasku adresu przeglądarki za pomocą przedrostka „https://”. Certyfikat wykorzystany do szyfrowania SSL musi być rozpoznawany jako zaufany w najnowszych wersjach przeglądarek zdefiniowanych do obsługi platformy e-learningowej,
 - d) zapewni oprogramowanie antywirusowe na platformie e-learningowej, zabezpieczające stale treści szkoleniowe oraz zasoby publikowane przez użytkowników.
16. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie techniczne i merytoryczne podczas realizacji szkolenia w postaci wyznaczenia osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy.
17. Udostępniona przez Wykonawcę platforma e-learningowa musi umożliwiać równoczesne przeprowadzenie oraz ukończenie szkolenia ze wskazanego zakresu dla minimum 50 użytkowników Zamawiającego.
18. Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego. Uczestnikami będą pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
19. Szkolenie ma na celu przekazanie wiedzy ze wskazanego zakresu w sposób przystępny i przejrzysty. Czas realizacji szkolenia: maksymalnie 4 godziny zegarowe (60 min), przy czym pracownicy powinni mieć dostęp do szkolenia przez cały czas trwania zamówienia.
20. Realizacja szkolenia więcej niż jeden raz przez tą samą osobę jest niedopuszczalna.

5. Termin realizacji:

1. W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca na własnej infrastrukturze sprzętowo-programowej udostępni odpowiednią platformę e-learningową wraz ze szkoleniem z zakresu uzgodnionego z Zamawiającym.

2. Po umieszczeniu przez Wykonawcę szkolenia na platformie e-learningowej, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przetestowanie działania platformy.
3. W terminie 5 dni roboczych od daty umieszczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę platformy do testowania, Zamawiający zweryfikuje poprawność działania platformy wraz z udostępnionym szkoleniem oraz zaakceptuje lub zgłosi propozycje zmian do modułów z treścią szkolenia.
4. Rozpoczęcie usługi nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem.
5. Usługa dostępu do platformy e-learningowej świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 24 miesięcy od daty akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem, o której mowa w pkt. 3.

6. Warunki udziału w zamówieniu:

1. O udział w udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w formule e-learningu,
 - b) przedstawiają propozycję programu szkolenia,
 - c) dysponują pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności dysponują wykładowcami i instruktorami, posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, składane w celu potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w pkt 6 ust. 1 lit. a i b.

7. Formularz ofertowy

W ofercie należy zawrzeć:

- koszt realizacji szkolenia dla 1 pracownika
- całościową kwotę realizacji zamówienia

zgodnie z tabelą poniżej.

	Koszt szkolenia dla 1 pracownika brutto w zł	Liczba	Łączna wartość brutto w zł
Usługa przeprowadzenia i ukończenia przez jednego uczestnika szkolenia		1000	
RAZEM			

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej, tj. PLN cyfrowo i słownie, wraz z należytym podatkiem VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Płatność będzie dokonywana za uczestnika, który ukończy szkolenie i uzyska certyfikat.

Każdy pracownik może ukończyć szkolenie tylko raz. Niedopuszczalne jest wystawienie kilku certyfikatów dla tej samej osoby. Zamawiający nie gwarantuje przeszkolenia maksymalnej liczby osób.

4. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

8. Kryteria oceny ofert:

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

ETAP I:

1) kryterium: cena – 60 % (1% = 1pkt) – maksymalnie 60 punktów
punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najtańszej oferty

----- x 60 = liczba uzyskanych punktów

Cena badanej oferty

ETAP II:

1) kryterium: atrakcyjność platformy i szkolenia – 40 % (1 % = 1 pkt) - maksymalnie 40 punktów

Punkty za kryterium „Atrakcyjność platformy i szkolenia” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie demonstracyjnej próbki platformy e-learningowej i szkolenia e-learningowego, dostęp do których Wykonawca jest zobowiązany przekazać wraz z ofertą.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

- 1) interoperacyjność platformy i szkolenia 0-10 pkt;
- 2) merytoryczną poprawność opracowania treści 0-10 pkt;
- 3) atrakcyjność przekazu 0-10 pkt;
- 4) intuicyjność nawigacji 0-10 pkt.

Ad 1. Przez interoperacyjność platformy i szkolenia Zamawiający rozumie prawidłowe i płynne odtwarzanie treści szkolenia na platformie.

Ad 2. Przez merytoryczną poprawność opracowania Zamawiający rozumie przygotowanie treści szkolenia zgodnie z programem szkolenia określonym w pkt. 3

Ad 3. Przez atrakcyjność przekazu Zamawiający rozumie czytelne, wzbudzające zainteresowanie, a zarazem estetyczne wizualnie rozwiązania graficzne i interaktywne w ramach szkolenia.

Ad 4. Przez intuicyjność nawigacji Zamawiający rozumie łatwość korzystania z funkcjonalności platformy oraz poruszania się po blokach szkolenia.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu oceny ofert w kryterium „Atrakcyjność platformy i szkolenia” Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp (np. łącze) do demonstracyjnej próbki platformy i szkolenia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Realizując obowiązki informacyjne wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Minister Rozwoju, Pracy i Technologii, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Mogą się Państwo z nami kontaktować listownie na ww. adres, lub poprzez adres mailowy: kancelaria@mrpit.gov.pl lub skrytkę ePUAP: /MRPiT/SkrytkaESP.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres mailowy IOD@mrpit.gov.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać ujawnione właściwym organom lub zainteresowanym podmiotom (w tym z państw trzecich), w zakresie przewidzianym przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi MRiT zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. W odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – w przypadku korzystania z tego uprawnienia zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, przy czym, skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie

zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w procedurze rozeznania rynku nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

10. Zasady wyboru Wykonawcy:

- 1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące.
- 3. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
- 4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 5. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
- 6. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

11. Termin i forma składania ofert:

- 1. Oferty należy przesać w wersji elektronicznej do 5 października 2021 r. na adres e-mail: Paulina.Grylak@mrpit.gov.pl
- 2. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3. Termin, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od daty wpływu dokumentacji oferty wraz z załącznikami na skrzynkę mailową osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego.

12. Kontakt:

Paulina Grylak
Biuro Dyrektora Generalnego
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
tel. 22 411 91 48
e-mail: Paulina.Grylak@mrit.gov.pl