

**UMOWA DZIERŻAWY/Najmu Nr .....**

zawarta w Warszawie, w dniu ..... pomiędzy:

.....  
z siedzibą w

.....  
**reprezentowaną przez**

.....  
zwaną dalej Wdzierżawiającym,

a

**Skarbem Państwa - Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st.  
Warszawie**

z siedzibą w Warszawie, 01-864 Warszawa, ul. J. Kochanowskiego 21  
reprezentowaną przez

.....,  
zwaną dalej Dzierżawcą.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest 13 urządzeń .....  
których typ, model, numer fabryczny, wyposażenie standardowe i  
dodatkowe oraz wartość wraz z wyposażeniem wyszczególnione są w  
"Protokołach przekazania Urządzeń", stanowiących integralną część  
niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ustępie 1, zwany jest dalej  
urządzeniami.
3. Wydruki, kopie w dalszej części niniejszej umowy zwane są stronami.

**§ 2**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na 30 miesięcy, od dnia **01.08.2024** na  
**czas oznaczony do 31.01.2027** nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty  
o której mowa w paragrafie 4 ust. 1.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Wdzierżawiającego, z  
jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przed upływem okresu za który  
została zawarta w przypadku zwłoki przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu i  
innych opłat wynikających z umowy co najmniej za dwa pełne okresy  
płatności po uprzednim wyznaczeniu Dzierżawcy dodatkowego terminu do  
zapłaty zaległego czynszu i innych obowiązkowych opłat wynikających z  
umowy.
3. Wdzierżawiający może wypowiedzieć umowę, z jednomiesięcznym  
okresem wypowiedzenia, i wystąpić wobec Dzierżawcy z roszczeniami

przewidzianymi niniejszą umową, w przypadku:

- a) nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urządzeń określonych w § 3 niniejszej umowy,
  - b) zerwania plomb znajdujących się w Urządzeniach,
  - c) utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzeń z winy Dzierżawcy,
  - d) uszkodzeń tj. połamania elementów Urządzeń.
4. Dzierżawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
- a) awarii któregośkolwiek z Urządzeń trwającej powyżej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii e-mailem, telefonicznie lub w piśmie złożonym w siedzibie (biurze) Wydierżawiającego, o ile nie otrzyma on w tym czasie urządzenia zastępczego o takich samych parametrach użytkowych. Dzierżawca nie może rozwiązać umowy dzierżawy oraz zaprzestać wnoszenia opłat zgodnych z paragrafem 4 w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w paragrafie 3 ust. 4,
  - b) słabej jakości działania któregośkolwiek z Urządzeń, odbiegającej od przyjętych standardów.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wydierżawiający zobowiązany jest usunąć Urządzenia z siedziby Dzierżawcy w terminie 1 dnia roboczego.

### § 3

1. Dzierżawca będzie użytkował Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Wydierżawiający dostarcza Urządzenia i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat. Wydierżawiający gwarantuje właściwą, bezawaryjną pracę Urządzeń przez czasu okres trwania umowy.
3. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania Urządzeń, ponosi Wydierżawiający.
4. Obsługę serwisową Urządzeń oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru i zszywek, zapewnia tylko i wyłącznie Wydierżawiający. Wydierżawiający może odmówić obsługi serwisowej urządzeń oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w przypadku spóźnienia z płatnościami powyżej 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
5. Zgłoszenie awarii będzie zgłoszone na maila ..... lub telefonicznie pod numer ..... oraz przez aplikację na stronie ..... Wydierżawiającego. Wydierżawiający naprawi Urządzenia najpóźniej do 2 dni roboczych po zgłoszeniu. W szczególnych przypadkach braku możliwości naprawy Urządzenia Wydierżawiający dostarczy inne urządzenie tej samej klasy wolne od wad o takich samych parametrach użytkowych jak Urządzenie dotychczas dzierżawione przez Dzierżawcę.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego

- zgodnego z zaleceniami Wydierżawiającego. Koszt zakupu papieru ponosi Dzierżawca.
7. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wydierżawiającego nastąpi uszkodzenie Urządzenia, koszty jego naprawy, to jest części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.
  8. Bez zgody, Wydierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać Urządzeń do użytku osobom trzecim.
  9. Dzierżawca nie może ustanawiać zastawu ani obciążać dzierżawionego Urządzenia w jakikolwiek sposób.
  10. W czasie trwania niniejszej umowy Dzierżawca ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem Urządzeń, za wyjątkiem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wydierżawiający.
  11. W przypadku utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzenia Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty jego równowartości, to jest kwoty podanej w "Protokole przekazania urządzenia", pomniejszonej o stopień zużycia. Zasada wyrażona w zdaniu poprzednim ma zastosowanie również w przypadku utraty Urządzenia na skutek kradzieży.
  12. Wydierżawiający zaleca Dzierżawcy ubezpieczenie Urządzeń na swój koszt.
  13. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Urządzenia Wydierżawiającemu w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
  14. Za nieuzasadnione wezwania serwisu, koszty będzie podnosił Dzierżawca, np. zacięcie papieru.
  15. Dzierżawca ma obowiązek przesłania liczników z urządzenia mailem, faxem, bądź telefonicznie.
  16. Wydierżawiający ma prawo podczas trwania umowy wymienić Urządzenie na inny egzemplarz o takich samych parametrach użytkowych, jeżeli będzie ono niedostatecznie bądź nadmiernie wykorzystywane, po wyrażeniu zgody obydwu stron.

#### § 4

1. Za użytkowanie Urządzeń Dzierżawca uiszcza miesięczną opłatę, na którą składa się czynsz oraz zapłata za wykonane strony ponad limit miesięczny wskazany w ust. 4. Maksymalne wynagrodzenie jakie może otrzymać Wydierżawiający przez cały okres trwania umowy wynosi ..... **PLN**, **(słownie:** ..... w tym podatek VAT w wysokości ..... **PLN**. W przypadku wyczerpania kwoty ..... **PLN**, umowa ulega rozwiązaniu, z tym zastrzeżeniem, że Wydierżawiający zastrzega sobie prawo kontynuacji umowy, po pisemnym poinformowaniu Dzierżawcy o dalszej realizacji umowy, przed wyczerpaniem tej kwoty. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia przez Wydierżawiającego, umowa ulega rozwiązaniu dopiero po wyczerpaniu kwoty ..... **PLN** powiększonej o 20%, tj. po wyczerpaniu kwoty ..... **PLN**. (słownie:

- .....).
2. Czynsz obejmuje limit o którym mowa w ust. 4 i wynosi:
    - a) dla 4 urzędzeń ..... PLN na każde urządzenie, powiększony o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego,
    - b) dla 9 urzędzeń ..... PLN , powiększony o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
  3. Za dzień rozpoczynający miesięczny okres użytkowania Urzędzeń uważa się dzień ich przekazania podany w "Protokołach przekazania urzędzeń". W przypadku wątpliwości, jeden miesiąc oznacza 30 dni kalendarzowych.
  4. W limicie miesięcznym na urzędzenia ..... jest 5000 stron A4 w czerni i 200 stron w kolorze. Powyżej tej ilości w cyklu miesięcznym koszt strony czarnej A4 wynosi ..... zł powiększony o podatek VAT, natomiast koszt strony w kolorze A4 wynosi ..... zł powiększony o podatek VAT.  
W limicie miesięcznym na Urządzenie ..... jest 5000 stron A4 w czerni. Powyżej tej ilości w cyklu miesięcznym koszt strony czarnej A4 wynosi ..... zł powiększony o podatek VAT.
  5. Należność za wykonane strony ponad limit wskazany w ust. 4, obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania i płaćna z czynszem za miesiąc następny. Ilości wykonanych stron oraz ich wartość ustalana jest przez przedstawiciela Wydierżawiającego, na podstawie licznika stron Urządzenia.
  6. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne będą przelewem na konto Wydierżawiającego w terminie 14 dni od wpływu faktury VAT do Dierżawcy. Bank i numer konta Wydierżawiającego:  
.....

## § 5

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Dierżawcy.

**WYDIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

\_\_\_\_\_ ( podpis oraz pieczętka firmowa )

\_\_\_\_\_ ( podpis oraz pieczętka firmowa )

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA**  
załącznik nr 1 do Umowy Dzierżawy .....

w dniu: .....  
przekazano firmie: .....

siedzibą w: .....  
telefon: .....  
reprezentowanej przez: .....  
miejsce instalacji: .....  
telefon: .....  
następujące urządzenie: .....  
numer fabryczny: .....  
stan licznika: .....  
wyposażenie:

Wartość urządzenia: ..... **PLN + VAT**

Uwagi:

***Wydzierżawiający dopuszcza używanie tylko papieru kserograficznego o gramaturze dopuszczalnej przez producenta i określonej w instrukcji obsługi urządzenia.***

***Dzierżawca został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi kopiarki.***

***Kopiarke wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń.***

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

---

( imię i nazwisko, podpis oraz pieczęćka )

---

( imię i nazwisko, podpis oraz pieczęćka )