*Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty*

***FORMULARZ OFERTY***

*Imię i nazwisko, Nazwa (firma):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Adres Wykonawcy:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON:­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ja/My\* niżej podpisany/ni\* ..................................................……………… jako uprawniony/ni\* do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego powyżej, w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w ramach zakupu dokonywanego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) tj. poniżej wartości 130 000 zł dotyczącego **przeprowadzenia szkoleń dla zespołu projektowego w ramach projektu „System powiadamiania o wprowadzeniu do obrotu żywności prozdrowotnej (SPOŻ)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych**

składam/my\* przedmiotową ofertę dla części ……………………………………………………………………………………………….

(należy podać numer /numery części, na które składana jest oferta)

1. Oświadczam/my\*, że zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z treścią Zaproszenia, w tym w szczególności z Projektowanymi postanowieniami umownymi. Do dokumentów i zasad oraz warunków i wymogów w nich zawartych nie wnoszę/wnosimy\* żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy\* zasady, warunki i wymogi w nich zawarte, a także zdobyłem/zdobyliśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. **OFERUJEMY przeprowadzenie szkolenia:**
   * + - 1. **Część I – przeprowadzenie szkolenia pn. Prince2 Foundation** **za cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\*\*,**
         2. **Część II – przeprowadzenie szkolenia pn. Agile PM Foundation za cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\*\*,**
         3. **Część III – przeprowadzenie szkolenia** **pt. Administracja serwerem aplikacyjnym** **za cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\*\*,**
         4. **Część IV – przeprowadzenie** **szkolenia z bezpieczeństwa (ISO-27001)** **za cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\*\*,**
         5. **Część V – przeprowadzenie szkolenia pn. Testowanie – poziom podstawowy - szkolenie certyfikowane** **za cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\*\*.**
3. **Proponujemy następujące terminy szkoleń:**
4. **Szkolenie pn. Prince2 Foundation odbędzie się w terminach ……………………..** **(należy podać proponowane daty szkolenia),**
5. **Szkolenie pn. Agile PM Foundation odbędzie się w terminach ………………………(należy podać proponowane daty szkolenia),**
6. **Szkolenie pt. Administracja serwerem aplikacyjnym** **odbędzie się w terminach …………………….. (należy podać proponowane daty szkolenia),**
7. **Szkolenie z bezpieczeństwa (ISO-27001) odbędzie się w terminach …………………….. (należy podać proponowane daty szkolenia),**
8. **Szkolenie pn. Testowanie – poziom podstawowy - szkolenie certyfikowane odbędzie się w terminach …………………….. (należy podać proponowane daty szkolenia).**
9. Projektowane postanowienia umowne zostały przeze mnie/przez nas\* zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej\* oferty zobowiązuję/emy\* się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**, z zastrzeżeniem iż treść PPU zostanie dopracowana między Stronami.**
10. Oświadczam/my\*, iż w swojej ofercie uwzględniliśmy wszelkie koszty, jakie poniesiemy w związku z realizacją przedmiotu umowy, mając na względzie charakter i cel przedmiotowego zamówienia.
11. Oświadczam/my\*, że uważam/uważamy\* się za związanego/nych\* niniejszą ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczam/my\*, że akceptujemy wskazany przez Zamawiającego termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
13. Oświadczam/my\*, że nie podlegam/my\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

Miejscowość i data: ...................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

*\*skreślić niewłaściwe*

*\*\*należy wpisać cenę przy tej części, w której wykonawca składa ofertę.* Szkolenie będzie współfinansowane ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) jest zwolnione z podatku VAT.