

UMOWA NR/OR05/2021/2308

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MEDYCYNY PRACY

zawarta w dniu2021 roku w Łodzi

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1.- Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr z dniar.;
2. - Kierownika Biura Finansowo-Księgowym, ŁOR na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r.;

zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....,
REGON nr, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP,

Reprezentowaną/-ym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”,

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług medycznych w zakresie medycyny pracy (zwanymi dalej „usługami medycznymi” lub zamiennie „świadczeniami”):
 - 1) w odniesieniu do osób posiadających od Zamawiającego pisemne skierowanie na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej lub na badania sanitarno-epidemiologiczne, zwanymi dalej „osobami uprawnionymi”, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w tym w Załączniku Nr 1 do Umowy. W ramach wykonania badania Wykonawca zobowiązany jest wystawić każdorazowo orzeczenie lekarskie. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa o wykonaniu badań, w tym dla celów rozliczeniowych, rozumie się przez to realizację usługi zakończonej wydaniem orzeczenia lekarskiego.
 - 2) na zlecenie Zamawiającego uczestniczenie w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego;
 - 3) na zlecenie Zamawiającego wydanie opinii niezbędnych w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, wypadku zrównanym z wypadkiem przy pracy, w drodze do/z pracy jednej osoby.

Szacunkowe ilości usług medycznych określone zostały w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy z podziałem na zamówienie podstawowe i opcję. Zamawiający informuje, iż faktyczna ilość świadczonych usług medycznych wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z realizacji usług medycznych w ilościach innych niż wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie, uprawnienia i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, określonej w art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 790), przy udziale lekarzy spełniających szczególne wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia badań profilaktycznych oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej do oceny warunków pracy, wynikające z przepisów prawa. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za realizację świadczonych usług medycznych.
3. Świadczenia objęte Umową, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, realizowane będą w zakładzie opieki zdrowotnej Wykonawcy wyłącznie w granicach administracyjnych miasta Łodzi pod adresem wskazanym w § 1 ust. 4 Umowy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracę personelu medycznego w taki sposób, aby w trakcie jednego dnia w podanym przedziale godzinowym zostały wykonane wszystkie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego.
4. Adres miejsca realizowania usług medycznych wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy:
.....
5. Wykonawca uprawniony jest do zlecenia, na podstawie odrębnej Umowy, wykonywania w jego imieniu i na jego rzecz niektórych świadczeń objętych niniejszą Umową, w szczególności w zakresie badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich, zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom uprawnionym do wykonywania tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, posiadających takie samo zaplecze medyczne, w tym lekarzy specjalistów i poziom świadczonych usług, jak Wykonawca. Za działania powyższych podmiotów Wykonawca odpowiada jak za działania własne, zaś koszty zlecenia powyższych świadczeń obciążają Wykonawcę. Pozostaje to bez wpływu na adres realizowania usług medycznych, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy,
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych - badań z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej, stanowiące Załącznik Nr 1 do Umowy;
 - b) Lista usług medycznych w zakresie medycyny pracy świadczonych na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę, stanowiąca Załącznik Nr 2 do Umowy;
 - c) Skierowanie na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej, stanowiące Załącznik Nr 3 do Umowy - wzór;
 - d) Skierowanie na badanie dla celów sanitarno - epidemiologicznych, stanowiące Załącznik Nr 4 do Umowy - wzór;
 - e) Protokół odbioru świadczenia usług medycznych, stanowiący Załącznik Nr 5 do Umowy – wzór;
 - f) Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy;
 - g) Wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 7 do Umowy;
 - h) Opis stanowisk w ARiMR, stanowiący Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 2

Prawo jednostronnej Zmiany Umowy przez Zamawiającego (PRAWO OPCJI)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji (zwane dalej w treści „opcją”) przy realizacji niniejszej Umowy polegającego na:
 - 1) wydłużeniu terminu realizacji usług medycznych o maksymalnie 8 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022r. i wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5, oraz

2) do zwiększania kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5, maksymalnie do kwoty stanowiącej łączne wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia podstawowego i opcji, zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

Rodzaj realizowanych usług medycznych pozostanie bez zmian. Skorzystanie z prawa opcji jest uzależnione od uzyskania przez Zamawiającego w Planie Finansowym lub budżecie środków finansowych na ten cel i na realizację usług objętych opcją.

2. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zgody Wykonawcy i są skuteczne z dniem złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia w formie pisemnej, przy czym oświadczenie to winno zostać przekazane Wykonawcy z 14-dniowym wyprzedzeniem. W oświadczeniu tym Zamawiający wskaże datę, od kiedy zmiana obowiązuje, z zastrzeżeniem, że data ta nie może być wcześniejsza niż data złożenia oświadczenia Wykonawcy z uwzględnieniem postanowień zdania poprzedniego. Za zachowanie formy pisemnej uważa się przekazanie oświadczenia Zamawiającego na e-mail Wykonawcy wskazany w § 12 ust. 8 Umowy w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym.
3. Zamawiający może z opcji nie skorzystać lub skorzystać w całości lub skorzystać w części. W przypadku wyboru uruchamiania opcji w częściach Zamawiający ma prawo do złożenia Wykonawcy maksymalnie cztery (4) razy oświadczenia, o którym mowa w ust. 2., z zastrzeżeniem, że łącznie uruchomione części nie przekroczą okresu 8 miesięcy realizacji oraz terminu 31.12.2022r. i łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 5.
4. Oświadczenie Zamawiającego o skorzystaniu z opcji zgodnie z zapisami § 2 ust. 1 i 3 Umowy obejmować będzie także modyfikację Umowy w zakresie § 5 ust. 5 i § 9 Umowy celem dostosowania treści tych postanowień i wartości tam wskazanych do wartości przeliczonych po zwiększeniu ilości usług medycznych i wydłużeniu okresu obowiązywania Umowy w ramach zastosowanej opcji lub jej części.
5. W oświadczeniu, o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający określa w zależności od przedmiotu opcji :
 - 1) modyfikację okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 9, jeśli opcja obowiązywać ma po 30 kwietnia 2022r.;
 - 2) przewidywaną ilość szacunkowych usług medycznych do realizacji;
 - 3) modyfikację łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
6. Modyfikacje opisane w § 2 ust. 4 i ust. 5 Umowy są skuteczne z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia przez Zamawiającego w trybie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy.
7. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego i nie skorzystanie przez Zamawiającego z opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Realizacja usług w ramach opcji nastąpi na takich samych zasadach jak dla zamówienia podstawowego, po cenach jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym dla opcji.
9. Zmiany łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, w związku z zastosowaniem opcji są skuteczne z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczeń przez Zamawiającego w trybie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy lub złożenia sobie oświadczeń wzajemnie przez obie Strony w trybie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy, z tym, że w zakresie, w jakim kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa odpowiednio w § 5 ust. 5 Umowy, stanowi podstawę obliczenia innych wskaźników na przykład kar umownych, zmienioną kwotę bierze się pod uwagę dla obliczeń i naliczeń dokonywanych począwszy od dnia, gdy Umowa w tym zakresie oraz wysokość maksymalnego wynagrodzenia brutto zostanie skutecznie zmodyfikowana. Zmiana pozostaje bez wpływu na wskaźniki i kwoty już naliczone, na przykład pozostaje bez wpływu na wysokość naliczonych kar umownych, nawet jeżeli nie zostały one jeszcze zapłacone.

§ 3

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie inne niż wskazane w § 2 Umowy zmiany Umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli złożonego przez obie Strony Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i § 6 ust. 7 Umowy.
2. Za równorzędne z formą pisemną uważa się złożenie oświadczenia w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym przekazane na adres e-mail:
 - a) przez Zamawiającego na e-mail Wykonawcy wskazany w § 12 ust. 8 Umowy,
 - b) przez Wykonawcę na e-mail Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 8 Umowy.

3. Nie wymaga zmiany umowy zmiana danych wskazanych w § 12 ust. 8 i ust. 9 Umowy, a zmiana tych danych jest skuteczna dla drugiej strony z chwilą zawiadomienia jej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług medycznych w zakresie medycyny pracy w odniesieniu do osób uprawnionych, stosownie do zapisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) i przepisów wydanych na jego podstawie, zgodnie z zakresem określonym w Załączniku Nr 2 do Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług medycznych objętych Umową ustalona została w sposób zryczałtowany (dalej zwane też „Cena jednostkowa”) i wynosi:
 - 1) z tytułu wykonania badań wstępnych dla jednej osoby uprawnionej podejmującej pracę na stanowisku wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu (w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne)– **brutto** zł (słownie:, 00/100);
 - 2) z tytułu wykonania badań okresowych dla jednej osoby uprawnionej wykonującej pracę na stanowisku wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu (w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne) - **brutto** zł (słownie:, 00/100);
 - 3) z tytułu wykonania badań kontrolnych dla jednej osoby uprawnionej wykonującej pracę - **brutto** zł (słownie:, 00/100);
 - 4) z tytułu wykonania wstępnych badań dla jednej osoby uprawnionej podejmującej pracę na stanowisku w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym w celach służbowych, w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi) , - **brutto** zł (słownie:, 00/100);
 - 5) z tytułu wykonania okresowych badań dla jednej osoby uprawnionej wykonującej pracę na stanowisku w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym, w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi) - **brutto** zł (słownie:, 00/100);
 - 6) z tytułu udziału w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, wypadku zrównanym z wypadkiem przy pracy, w drodze do/z pracy jednej osoby uprawnionej - **brutto** zł (słownie:, 00/100);
 - 7) z tytułu udziału lekarza Wykonawcy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego (zwanej dalej „komisją”) w jednym spotkaniu komisji - **brutto** zł (słownie:, 00/100);
 - 8) z tytułu badań kału na nosicielstwo wraz z wydaniem orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z wydaniem orzeczenia w tym przedmiocie dla jednej osoby uprawnionej - **brutto** zł (słownie:, 00/100);
 - 9) z tytułu wydania (uaktualnienia) orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych dla jednej osoby uprawnionej - **brutto** zł (słownie:, 00/100);

zgodnie z ofertą cenową z dnia..... stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy.

2. Wynagrodzenie rozliczane jest miesięcznie z dołu, na podstawie otrzymanej od Wykonawcy zbiorczej faktury VAT z tytułu świadczenia usług medycznych w danym miesiącu kalendarzowym w kwotach stanowiących:

- 1) iloczyn kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) lub pkt 3), pkt 4) lub pkt 5) oraz liczby osób uprawnionych, którym zostały udzielone te świadczenia w miesiącu objętym rozliczeniem;
- 2) kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. pkt 6) lub pkt 7), jeżeli takowa usługa medyczna miała miejsce w miesiącu objętym rozliczeniem;
- 3) iloczyn kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-pkt 8) lub pkt 9) oraz liczby osób uprawnionych, którym zostały wykonane badania i wydane orzeczenia do celów potrzeby sanitarno - epidemiologicznych, w miesiącu objętym rozliczeniem.
3. Faktury VAT wystawiane będą zbiorczo przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca w rozbiciu na poszczególne pozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) oraz 9).
4. Podstawę faktur VAT stanowić będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru świadczenia usług medycznych, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy. Załącznikiem do Protokołu odbioru będzie wykaz osób uprawnionych, którym wykonano badania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonanych badań, zgodnie z ich specyfikacją wskazaną w § 5 ust. 1.
5. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług medycznych objętych Umową przez okres wskazany w § 9 Umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** **zł** (słownie:, 00/100). Wynagrodzenie niniejsze obejmuje cały zakres usług medycznych objętych Umową świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
6. Faktura wystawiona zostanie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy, najwcześniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru świadczenia usług medycznych spowoduje naliczenie ponownego 21 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
9. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Przekazanie protokołu odbioru elektronicznie w formie elektronicznej lub dokumentowej następuje przy zapewnieniu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
11. Strony niniejszym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie Umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
12. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
13. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne:
Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.
14. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
15. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
16. Dla potrzeb niniejszego paragrafu ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu,

w korespondencji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przysyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w Umowie. Taką korespondencję uważa się za niedoręczoną w trybie ust. 13 i ust. 14 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.

18. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z Umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone kosztów, wydatków i wynagrodzenia Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać Wykonawca. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon na wskazane przez Zamawiającego w Umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.
19. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej Wykonawca na wniosek Zamawiającego doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi przez Umowę jako Załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.
20. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 7 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. (*niepotrzebne skreślić/usunąć)
21. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego, określonego w ust. 20, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych przez organ podatkowy na Zamawiającego, wynikających z art. 105a ustawy o VAT, z tego powodu z tytułu odpowiedzialności solidarnej
22. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
23. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
24. Ilekroć w umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT

należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej. Ilekroć warunki, o których mowa w ustępach niniejszego paragrafu dotyczą tylko czynnych podatników podatku od towarów i usług, stosuje się je tylko, o ile Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku kierowania osoby uprawnionej na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej, Zamawiający zobowiązany jest do wystawienia pisemnego skierowania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku kierowania osoby uprawnionej na badania dla celów sanitarno - epidemiologicznych, Zamawiający zobowiązany jest do wystawienia pisemnego skierowania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Skierowania o których mowa w ust. 1, ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający dostarcza osobie uprawnionej.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania osobom uprawnionym, na rzecz których Wykonawca świadczyć będzie usługi medyczne w zakresie medycyny pracy warunków udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że zapoznał osoby uprawnione z treścią warunków udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Zamawiający zobowiązany jest wobec Wykonawcy do:
 - 1) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
 - 2) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy;
 - 3) udostępnienia dokumentacji kontroli warunków pracy dotyczących ochrony zdrowia.
7. Treść pisemnych skierowań, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym wzorów stanowiących Załączniki do umowy, jest determinowana brzmieniem powszechnie obowiązujących przepisów. Zmiana wzoru tego skierowania nie wymaga zmiany Umowy. Zamawiający dostosowuje treść wystawianych skierowań do obowiązujących w dacie ich wystawienia przepisów. Zmiana ta nie wymaga powiadomienia Wykonawcy.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca występuje w roli administratora danych osobowych osób uprawnionych do usług medycznych objętych Umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), dalej: „rozporządzenie 2016/679” w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019, poz. 1175) oraz § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. z 2010 Nr 149 poz. 1002).
2. Zamawiający dostarcza osobie uprawnionej skierowanie, o którym mowa w § 6 ust. 1, ust. 2, przy zachowaniu odpowiednich środków, by zapewnić ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca spełnia obowiązek informacyjny wobec osób uprawnionych, na rzecz których będzie świadczył usługi medyczne w zakresie medycyny pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zawartych w skierowaniu, w celu świadczenia usług medycznych, o których mowa w § 4 Umowy oraz dokonywania rozliczeń z tego tytułu wyłącznie na podstawie i w granicach określonych prawem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych, w tym zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzane u niego dane osobowe, w tym za spełnienie wszelkich wymogów prawa związanych z administrowaniem udostępnionymi przez

Zamawiającego danymi osobowymi. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią powództwa opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie danych osobowych nastąpiło z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia konsekwencji finansowych zapadłego wyroku sądowego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej osób uprawnionych, dotyczącej usług medycznych, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wszelkie dane zawarte w dokumentacji medycznej objęte są tajemnicą zawodową i służbową. Dane te mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do wykonywania kontroli w rozumieniu ustawy o służbie medycyny pracy oraz podmiotom wskazanym w przepisach prawa.

§ 8

UPRAWNIENIA KONTROLNE

1. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji postanowień Umowy przez Wykonawcę w tym Zamawiający uprawniony jest do sprawdzania dostępności świadczenia usług medycznych i realizacji usług medycznych objętych Umową.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień w ramach kontroli, dotyczących realizacji Umowy Zamawiający określa ich zakres oraz wskazuje sposoby ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin umożliwiając Wykonawcy przywrócenie sposobu realizacji Umowy do stanu zgodnego z warunkami Umowy.

§ 9

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa w ramach realizacji zamówienia podstawowego obowiązuje od dnia 1 października 2021 r. i zostaje zawarta do dnia 30 kwietnia 2022 r. lub wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na dzień doręczenia pisma dotyczącego rozwiązania Umowy drugiej Stronie w przypadku:
 - 1) rażącego niewywiązywania się ze zobowiązań umownych przed drugą ze Stron i nieusunięcia uchybień, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na ich usunięcie;
 - 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy
 - 3) gdy ma miejsce zdarzenie, o którym mowa w § 12 ust. 3.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem formy pisemnej pod rygorem nieważności dla oświadczenia o wypowiedzeniu umowy
3. Niezachowanie obowiązku określonego w § 7 ust. 5 przez Wykonawcę powoduje, że Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku nieusunięcia uchybień, o których mowa w § 7 ust. 2, w wyznaczonym terminie, zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, za każde stwierdzone uchybienie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje świadczenia będącego przedmiotem Umowy w stosunku do każdej ze skierowanych osób z osobna (za wyjątkiem skierowania osoby uprawnionej na inne dodatkowe badania i konsultacje specjalistów) w terminie jednego dnia roboczego w godzinach 8:00 - 16:00 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczonej jako iloczyn 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu badań i wydaniu orzeczenia w stosunku do jednej osoby i ilości osób, których zwłoka dotyczy.

W przypadku gdy zwłoka przekracza 4 dni robocze Zamawiający ma prawo skierować osobę uprawnioną do innej placówki medycznej na koszt Wykonawcy.

6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę lub przez potrącenie z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, także niewymagalnym, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę z zastrzeżeniem, że uprawnienia do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia nie stosuje się w okresie obowiązywania ustawowych ograniczeń w dopuszczalności potrącania kar umownych, w tym w szczególności na podstawie art. 15r [1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1842).

§ 11

ZAWIADOMIENIA

Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, dla których nie zastrzeżono w Umowie formy szczególnej, w szczególności pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, dla swojej skuteczności Strony przekazują:

- a) w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru lub przesyłką rejestrowaną operatora pocztowego za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, na adres wskazany w § 12 ust. 8 Umowy, lub
- b) w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail Stron wskazane w § 12 ust. 8, z zastrzeżeniem § 5 ust. 13 i ust. 14 Umowy. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony zobowiązane są niezwłocznie przesłać potwierdzenie otrzymania zawiadomienia drugiej Stronie Umowy. W przypadku wpływu zawiadomień, o których mowa w niniejszym paragrafie, na skrzynkę Zamawiającego po godzinie 15:30, uważa się je za doręczone następnego dnia roboczego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Umowy powtarzające obowiązujące przepisy prawa mają charakter informacyjny. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące po takich zmianach.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie wymaga każdorazowo pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
3. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie ma prawa do korzystania z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w trybie z § 10 ust.1.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, ustawy o służbie medycyny pracy, rozporządzeń wykonawczych w zakresie medycyny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email Strony wskazany § 12 ust. 8 Umowy.

7. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej lub elektronicznej równoważnej pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
8. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
- 1) ze strony Zamawiającego:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź,
mail: lodzki@arimr.gov.pl
ze strony Wykonawcy:
.....mail:.....
- 2) korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
3) o każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę,
4) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt. 3 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
9. Osobami do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, są:
- ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:
10. Ilekroć w Umowie mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Lista usług medycznych w zakresie medycyny pracy świadczonych na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Skierowanie na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej.
4. Skierowanie na badanie dla celów sanitarno – epidemiologicznych.
5. Protokół odbioru świadczenia usług medycznych.
6. Oferta Wykonawcy.
7. Wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów.
8. Opis stanowisk pracy w ARiMR.

WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 1

OSOBY UPRAWNIONE

1. Do korzystania z usług medycznych uprawnione są osoby, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Osoby uprawnione mają prawo do korzystania z usług medycznych świadczonych przez Wykonawcę w okresie, o którym mowa w § 9 Umowy.

§ 2

ORGANIZACJA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Rejestracja osób uprawnionych dokonywana jest telefonicznie, mailowo lub osobiście w miejscu świadczenia usług medycznych przez Wykonawcę, na podstawie skierowań wydawanych przez Zamawiającego.
2. Termin wyznaczonej przez Wykonawcę wizyty lekarskiej w ramach świadczonych usług medycznych nie może przekraczać trzech dni roboczych od momentu telefonicznego lub osobistego zgłoszenia osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
3. Wszystkie badania wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy powinny być wykonane w ciągu jednego dnia, w dniu zgłoszenia się osoby uprawnionej na badania. Możliwość podjęcia odpowiedniego badania oraz zapewnienie dostępności lekarza orzecznika medycyny pracy Wykonawca gwarantuje w każdym dniu roboczym.
4. W przypadku badań kontrolnych, na żądanie Zamawiającego, realizacja usługi musi nastąpić w dniu zgłoszenia osoby uprawnionej, włącznie z wydaniem orzeczenia lekarskiego, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, musi zostać dokonane przez Zamawiającego do godz. 11.00.
6. Osoba uprawniona zobowiązana jest przedstawić Wykonawcy następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość do wglądu;
 - 2) skierowanie na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej wystawione przez Zamawiającego.
7. Wykonawca dokonuje w dokumentacji medycznej osoby uprawnionej adnotacji, na podstawie jakich dokumentów ustalił fakt objęcia go świadczeniami wynikającymi z niniejszej umowy.
8. Świadczenia objęte Umową realizowane są w zakładzie opieki zdrowotnej pod adresem wskazanym w Umowie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Wykonawca w tym terminie musi zapewnić pracę wszystkich lekarzy, spełniających wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia badań profilaktycznych oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej do oceny warunków pracy.
9. Wykonawca przekazuje dwa egzemplarze orzeczenia lekarskiego bezpośrednio osobie uprawnionej, której wykonano badania z zakresu medycyny pracy na podstawie skierowania od Zamawiającego. Orzeczenia będą przekazywane przez Wykonawcę niezwłocznie po zakończeniu badania.
10. Lekarz medycyny pracy, na podstawie przeprowadzonych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzając potrzebę stosowania okularów korekcyjnych do obsługi monitora ekranowego przez pracownika zatrudnionego przy obsłudze monitora ekranowego, dokonuje zapisu w orzeczeniu lekarskim: „Konieczne używanie okularów korekcyjnych do obsługi monitora ekranowego”, natomiast w przypadku konieczności zmiany dotychczasowo używanych okularów dokonuje zapisu: „Konieczna zmiana dotychczasowo używanych okularów korekcyjnych do obsługi monitora ekranowego”.
11. Zamawiający prowadzi rejestr wydanych skierowań na badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej.

**LISTA USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE MEDYCZYNY PRACY ŚWIADCZONYCH
NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Ograniczanie szkodliwego wpływu pracy na zdrowie, w szczególności poprzez:
 - 1) rozpoznawanie i ocenę czynników występujących w środowisku pracy oraz sposobów wykonywania pracy, mogących mieć ujemny wpływ na zdrowie;
 - 2) rozpoznawanie i ocenę ryzyka zawodowego w środowisku pracy oraz informowanie Zamawiającego i osób uprawnionych o możliwości wystąpienia niekorzystnych skutków zdrowotnych będących jego następstwem;
 - 3) udzielanie Zamawiającemu i osobom uprawnionym porad w zakresie organizacji pracy, ergonomii, fizjologii i psychologii pracy.
 2. Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami uprawnionymi, w szczególności poprzez:
 - 1) wykonywanie badań wstępnych i okresowych wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu, kontrolnych i innych zaleconych przewidzianych w Kodeksie pracy;
 - 2) wykonywanie badań w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami służbowymi lub prywatnymi kat. B do celów służbowych;
 - 3) orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie;
 - 4) ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy;
 3. Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób uprawnionych objętych profilaktyczną opieką zdrowotną.
 4. Udział lekarza Wykonawcy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego.
 5. Udział lekarza Wykonawcy przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, wypadku traktowanego na równi z wypadkiem przy pracy oraz w drodze do i z pracy.
 6. Wykonywanie badań kału na nosicielstwo wraz z wydaniem orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 7. Wydanie/uaktualnienie orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Usługi medyczne wyszczególnione powyżej w ust. 2 pkt 1), pkt 2), pkt 3) oraz w ust. 6, 7 wymagają skierowania osoby uprawnionej przez Zamawiającego na podstawie wzorów określonych w Załącznikach Nr 3, 4 do Umowy.

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE NR.....
(wstępne/okresowe/kontrolne*)**

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią*).....
(imię i nazwisko)

NrPESEL**).....
zamieszkałego/zamieszkałą*).....

(miejsowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną*) lub podejmującego/podejmującą*) pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy.....

określenie stanowiska/stanowisk*) pracy***):

.....
Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy,

z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia****):

I Czynniki fizyczne:

II Pyły:

III Czynniki chemiczne:

IV Czynniki biologiczne:

V Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

**) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

***) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.

****) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

1) wydane na podstawie:

a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,

b) art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,

c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,

d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 623) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;

2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

SKIEROWANIE NA BADANIE DLA CELÓW SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNYCH NR

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 5) Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz.1845), kieruję na badanie lekarskie:

Pana/ Panią*).....
numer PESEL**).....

(imię i nazwisko)

Zamieszkałego/zamieszkałą*).....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Zatrudnionego/ zatrudnioną*) lub podejmującego/ podejmującą*) pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy:

Zakres czynności, przy których istnieje możliwość przenoszenia zakażenia na inne osoby:

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienia:

*Niepotrzebne skreślić

**W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia

Skierowanie na badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.

.....
(oznaczenie pracodawcy).....
(miejsceowość, data)

PROTOKÓŁ ODBIORU ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH
za miesiąc20... r.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Ilość
1.	Badania wstępne osoby uprawnionej podejmującej pracę na stanowisku wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu (w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne)– (ilość osób uprawnionych)	
2.	Badania okresowe osoby uprawnionej wykonującej pracę na stanowisku wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu (w tym inne zalecane specjalistyczne oraz badania okulistyczne)– (ilość osób uprawnionych)	
3.	Badanie kontrolne dla osoby uprawnionej wykonującej pracę (ilość osób uprawnionych)	
4.	Badania wstępne osoby uprawnionej podejmującej pracę na stanowisku w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym, w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi) - (ilość osób uprawnionych),	
5.	Badania okresowe osoby uprawnionej wykonującej pracę na stanowisku w ramach której występuje czynnik kierowania pojazdem służbowym lub prywatnym, w tym również przewożąc inne osoby (wraz z badaniem morfologii krwi i badaniem moczu oraz badaniem okulistycznym i innymi zalecanymi badaniami specjalistycznymi) - (ilość osób uprawnionych)	
6.	Udział lekarza Wykonawcy przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, wypadku zrównanym z wypadkiem przy pracy, w drodze do i z pracy (ilość osób uprawnionych)	
7.	Udziału lekarza Wykonawcy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego (ilość spotkań)	
8.	Badanie kału na nosicielstwo wraz z wydaniem orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych w tym przedmiocie dla osoby uprawnionej (ilość osób uprawnionych)	
9.	Wydanie (uaktualnienie) orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych dla osoby uprawnionej (ilość osób uprawnionych)	

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS STANOWISK PRACY

opis stanowisk pracy występujących w Łódzkim Oddziale Regionalnym ARiMR wraz z opisem warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy:

1) pracownik administracyjno – biurowy

Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio 5-6 godzin zmiany roboczej, resztę czasu poświęca na rozmowy z beneficjentami, przygotowywaniu dokumentów i pracy koncepcyjnej. Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku: obsługa monitora ekranowego powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, stres psychologiczny. Niektórzy z pracowników administracyjno - biurowych w ramach obowiązków służbowych kierują pojazdem służbowym lub prywatnym kategorii B dla celów służbowych, również przewożąc inne osoby.

2) pracownik administracyjno – biurowy wykonujący kontrole terenowe;

Pracownik wykonuje pracę w terenie oraz w biurze. Nanosi poprawki do przygotowanych dokumentów z terenu lub pobiera zadania do wykonania na kolejny okres czasu pracy. Obsługuje monitor ekranowy powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy. Czynności kontrolne wykonywane są zazwyczaj w zespołach dwuosobowych. Do wyjazdów terenowych wykorzystywane są samochody służbowe, którymi pracownicy przemieszczają się po terenie całego kraju. Czynności kontrolne polegają na przeprowadzeniu kontroli na miejscu, tj. wykonaniu oględzin i pomiarów powierzchni działek rolnych w oparciu o technikę GPS, metodę FOTO oraz inne metody i urządzenia pomiarowe, a także dokonywaniu weryfikacji dokumentów oraz zdjęć fotograficznych upraw, budynków, pomieszczeń, wyposażenia, planów, rejestrów, itp. Ponadto wyznaczeni pracownicy, posiadający odpowiednie badania lekarskie, w zależności od potrzeb, wykonują kontrole siedzib stad. Czynności kontrolne polegają na sprawdzeniu oznakowania zwierząt (kolczyki) i dokumentacji rejestrowej.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe występujące na ww. stanowisku:

a) czynniki biologiczne:

- kontakt ze zwierzętami w oborach, chlewniach: 3. grupa zagrożenia (mycobakterium tuberculosis); 3. grupa zagrożenia (Coxiella burnetii),

*- ukłucia przez kleszcze podczas kontroli obszarów leśnych, tåk: 2. grupa zagrożenia (Borrelia burgdorferii); 3** grupa zagrożenia (wirus kleszczowego zapalenia mózgu),*

- zranienie ciała poprzez wejście na niewidoczne pręty (złom), gwoździe, szkło, dotknięcie, chwytanie drutu kolczastego: 2 grupa zagrożenia (clostridium tetani),

*- pogryzienie przez zwierzynę leśną i domową: 3** grupa zagrożenia wirus wścieklizny,*

- rośliny (np. Barszcz Sosnowskiego): uszkodzenia skóry, poparzenia, zatrucia;

b) czynniki chemiczne (magazyny nawozów sztucznych, opryski pól/zbiorniki na organiczne nawozy płynne/środki eksploatacyjne pojazdów służbowych: substancje i preparaty chemiczne - uczulające (oleje, smary, nawozy, benzyna, środki czyszczące), substancje i preparaty chemiczne - toksyczne, szkodliwe, drażniące i żrące (gazy, środki ochrony roślin, nawozy, spaliny, wapno, środki do dezynfekcji),

c) pyły rolnicze występujące podczas sezonowych prac polowych (żniwa, orki, przygotowywania paszy),

d) zmienny mikroklimat,

e) obsługa monitora ekranowego powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, stres psychologiczny.

3) pracownik administracyjno – biurowy obsługujący archiwum zakładowe;

Do podstawowych zadań pracownika na tym stanowisku należy rejestracja i gromadzenie akt w archiwum zakładowym, wypożyczanie teczek aktowych zainteresowanym. Pracownik jest również odpowiedzialny za prowadzenie spraw z obszaru postępowania z aktami, w tym archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w ARiMR przepisami kancelaryjno - archiwalnymi, a także nadawanie sygnatur archiwalnych przejmowanym aktom, odpowiednie ich umieszczenie na regałach archiwalnych oraz utrzymanie ładu i porządku w archiwum zakładowym. Teczki aktowe, pudła archiwalne, itp. układane są na metalowych regałach przymocowanych trwale do ścian i podłoga o oznaczonej, dopuszczalnej masie obciążenia oraz regałach wyposażonych w mechanizmy ręcznego przesuwania. Dostęp do górnych półek regałów odbywa się za pomocą drabin rozstawnych, gdzie czynności są wykonywane na wysokości 1-3 metrów. W pomieszczeniach jest ograniczona przestrzeń. Teczki aktowe, pudła archiwalne, itp. w pomieszczeniach archiwum zakładowego, transportowane są za pomocą wózka ręcznego lub przenoszone/przewożone w koszach. Pracownicy obsługujący archiwum zakładowe przebywają w nim czasowo, w chwili składowania i układania teczek aktowych, pudeł archiwalnych, itp. na półkach lub w chwili przygotowywania akt o wskazanych sygnaturach archiwalnych do ich udostępnienia/wypożyczenia.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe występujące na ww. stanowisku:

- praca przy monitorze ekranowym średnio 4 - 6 godzin zmiany roboczej,

- czynniki chemiczne - ozon, tlenki azotu (praca w zasięgu drukarki laserowej, kserokopiarki, faksu), czynniki chemiczne drażniące, alergizujące (środki konserwujące papier, składniki stosowane w introligatorniach),

- czynniki biologiczne: Aspergillus fumigatus, Aspergillus Niger, lotne związki organiczne wytwarzane w dużych ilościach przez grzyby pleśniowe, Dermatophagoides spp.

4) osoba na stanowisku kierowniczym;

Pracownik realizuje zadania dotyczące obszaru działalności danej komórki organizacyjnej, kieruje zespołami pracowników. Stanowisko związane z odpowiedzialnością. Do wykonywania pracy wykorzystuje monitor ekranowy powyżej 4. godzin zmiany roboczej, resztę czasu poświęca na rozmowy z beneficjentami, pracownikami oraz pracę koncepcyjną i decyzyjną. Niektórzy z pracowników w ramach obowiązków służbowych kierują pojazdem służbowym lub prywatnym kategorii B dla celów służbowych, również przewożąc inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku pracy: obsługa monitora ekranowego powyżej 4. godzin dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, obciążenie psychiczne - stres.