

Kraków, 25 kwietnia 2022 r.

znak sprawy: **OP-II.082.1.3.2022.MoK.1**

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie.

RDOŚ w Krakowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynku pn: „**Organizacja spotkań na potrzeby projektu nr: POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”- postępowanie II.**

Zadanie realizowane w ramach projektu nr Realizacja projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: *“Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”*, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zadanie wg HRP nr II.1 „*Realizacja prac na rzecz uzupełniania stanu wiedzy i inwentaryzacje dodatkowe (na potrzeby zasilenia Banku Danych oraz rozpoznania występowania siedlisk i gatunków w miejscach o zdiagnozowanych brakach danych przyrodniczych*”

Nazwa i adres Zamawiającego:

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W KRAKOWIE

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków

tel. 12 61 98 120, 12 61 98 121, fax: 12 61 98 122

<https://www.gov.pl/web/rdos-krakow>

e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl



I. Informacje ogólne.

1. Nazwa Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe : <https://www.gov.pl/web/rdos-krakow>, w dziale „Zamówienia publiczne”.
 2. Przedmiot zamówienia:
Zamówienie obejmuje organizację spotkań na potrzeby projektu nr: POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dla obszarów Natura 2000:
 - 1) Ostoja Popradzka PLH120019
Zamówienie obejmuje zapewnienie sali wraz ze sprzętem multimedialnym oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowości Stary Sącz i Krynica.
Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 25 osób każde.
Przewidywany termin spotkań: maj 2022 r.
 - 2) Dolina Dolnej Soły PLB120004 i Stawy w Brzeszczach PLB120009
Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Oświęcim.
Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 25 osób.
Przewidywany termin spotkań: czerwiec 2022 r.
 - 3) Ostoja Popradzka PLH120019
Zamówienie obejmuje zapewnienie sali wraz ze sprzętem multimedialnym oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowości Stary Sącz i Krynica
W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (autobus/bus) osób do ww. obszaru Natura 2000.
Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 25 osób każde.
Przewidywany termin spotkania: wrzesień/październik 2022 r.
 - 4) Dolina Dolnej Soły PLB120004 i Stawy w Brzeszczach PLB120009
Zamówienie obejmuje zapewnienie sali wraz ze sprzętem multimedialnym oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Oświęcim.
W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (autobus/bus) osób do ww. obszarów Natura 2000.
Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 25 osób.
Przewidywany termin spotkań: październik 2022 r.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 listopada 2022 roku .
 4. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 5. Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



II. Sposób przygotowania oferty. Sposób obliczenia ceny.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać co najmniej: **wskazanie ceny brutto za wykonanie całej usługi oraz wskazanie cen jednostkowych, za organizację 1 spotkania bez transportu oraz koszt organizacji 1 spotkania z transportem.**

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, w Formularzu ofertowym zamiast stawki podatku VAT wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT

Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert składa w formularzu oferty oświadczenie o zaferowaniu do realizacji usługi produktów lokalnych.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w sekcji I zapytania oraz załącznika nr 3 wzór umowy, uwzględniać wszelkie koszty z tytułu należytej realizacji usługi.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami i wszystkimi wymaganymi dokumentami, powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpisana winna być każda strona niosąca treść), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
9. **Oferty należy składać w formie elektronicznej – w postaci skanów podpisanych dokumentów wysłanych pod wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego; izabela.znamiorska.krakow@rdos.gov.pl, do dnia 5 maja 2022 r. do godz. 12:00.**

III. Kryteria oceny ofert

Kryteria:

cena brutto: z wagą 60 % (1%=1 pkt.)

produkt lokalny: z wagą 40% (1%=1 pkt.)

Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert składa w formularzu oferty oświadczenie o zaferowaniu do realizacji usługi produktów lokalnych.

Przez produkty regionalne rozumie się surowce i wyroby, które mogą być przeznaczone do bezpośredniego spożycia lub sporządzania potraw. Regionalne produkty muszą być związane z określonym obszarem geograficznym, charakteryzować się szczególnymi cechami, często wynikającymi ze specyficznych warunków klimatycznych i glebowych regionu, z którego pochodzą. Powinny być wytwarzane w małej skali, tradycyjnymi metodami, wywodzić się z tradycji i kultywowanych w danym regionie zwyczajów oraz powinny być od dawna znane w okolicy. Może to być rodzaj lokalnego ciasta, lokalne odmiany owoców



wykorzystane do produkcji ciasta, soki wytwarzane przez lokalnego wytwórcę, wędliny, mleko, sery, farsze, miód i jego przetwory itp.

Za każdy produkt regionalny Wykonawca otrzyma 10 pkt

Niewskazanie żadnego produktu lokalnego spowoduje, że Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Za podanie więcej ilości niż cztery produkty lokalne Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 40 pkt.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

IV. Komunikacja w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej - zapytanie ofertowe wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/rdos-krakow> w dziale „Zamówienia publiczne”.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej dokumentacji. Zmianę Zamawiający udostępni także na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rdos-krakow/BIP> w dziale „Zamówienia publiczne”.
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: izabela.znamirowska.krakow@rdos.gov.pl

V. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. +48 12 61-98-120;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl;



- 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Organizacja spotkań na potrzeby projektu nr: POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”- postępowanie II.
 - 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych dotyczących bezpośrednio tych osób jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
 - 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby fizycznej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zawartego



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

**Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Krakowie
mgr Małgorzata Mordarska-Duda
Regionalny Konserwator Przyrody**
/podpis elektroniczny/

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 OPZ

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Znak sprawy: OP-II.082.1.3.2022.MoK.1

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja spotkań na potrzeby projektu pn. “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje organizację spotkań na potrzeby projektu nr: POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: “Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dla obszarów Natura 2000:

- 5) Ostoja Popradzka PLH120019
Zamówienie obejmuje zapewnienie sali wraz ze sprzętem multimedialnym oraz obsługę cateringową 2 spotkań na terenie miejscowości Satry Sącz i Krynica.
Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 25 osób każde.
Przewidywany termin spotkań: maj 2022 r.
- 6) Dolina Dolnej Soły PLB120004 i Stawy w Brzeszczach PLB120009
Zamówienie obejmuje zapewnienie sali oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Oświęcim.
Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 25 osób.
Przewidywany termin spotkań: czerwiec 2022 r.
- 7) Ostoja Popradzka PLH120019
Zamówienie obejmuje zapewnienie sali wraz ze sprzętem multimedialnym oraz obsługę cateringową 2 spotkania na terenie miejscowości Stary Sącz i Krynica
W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (autobus/bus) osób do ww. obszaru Natura 2000.
Liczba uczestników każdego ze spotkań: maksymalnie 25 osób każde.
Przewidywany termin spotkania: wrzesień/październik 2022 r.
- 8) Dolina Dolnej Soły PLB120004 i Stawy w Brzeszczach PLB120009
Zamówienie obejmuje zapewnienie sali wraz ze sprzętem multimedialnym oraz obsługę cateringową 1 spotkania na terenie miejscowości Oświęcim.
W ramach spotkania zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (autobus/bus) osób do ww. obszarów Natura 2000.
Liczba uczestników spotkania: maksymalnie 25 osób.

Przewidywany termin spotkań: październik 2022 r.

II. Szczegółowy opis zamówienia

1. Zapewnienie sali

Wykonawca zapewni dla każdego ze spotkań salę mieszczącą wskazaną maksymalną liczbę osób, wyposażoną w ekran, projektor multimedialny i komputer/laptop, w miejscowościach wskazanych dla każdego obszaru Natura 2000. Istnieje również możliwość bezkosztowego wypożyczenia projektora multimedialnego oraz rozwijalnego ekranu, którym dysponuje Zamawiający (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym). Wykonawca usługi nie musi dysponować własną salą, może ją wynająć lub użyć od innego podmiotu. Przewidywany czas trwania spotkania to 4-6 godzin. Wykonawca przed spotkaniem zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania sali (ustawienia stołów, krzeseł, ustawienia ekranu rozwijalnego i projektora oraz podpięcie go do komputera/laptopa). Wykonawca po zakończeniu danego spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (uprzątnięcie, ułożenie stołów i krzeseł).

2. Usługa cateringowa

Serwis kawowy przygotowany 15 minut przed spotkaniem, zapewniony przez cały przebieg warsztatów oraz uzupełniany na bieżąco. Przewidywany czas trwania spotkania to 4-6 godzin. Maksymalna liczba uczestników poszczególnych spotkań, została podana dla każdego z obszarów. Dokładana liczba uczestników spotkania zostanie zakomunikowana Wykonawcy na co najmniej 4 dni przed datą spotkania. Zakres usługi cateringowej obejmuje:

- napoje zimne: woda gazowana w jednorazowych butelkach oraz niegazowana w dzbankach z cytryną - minimum 500 ml na osobę, soki owocowe dwa rodzaje do wyboru, podawane w dzbankach - minimum 250 ml na osobę;
- napoje gorące: kawa mielona i rozpuszczalna, herbata (czarna i owocowa) bez ograniczeń;
- ciasto z sezonowymi owocami (np.: truskawki, śliwki, porzeczki) lub szarlotka – co najmniej 1 sztuka na osobę;
- ciastka kruche 3 rodzaje - minimum 5 szt. ma osobę;
- kanapki – różne rodzaje (w tym część w wersji wegetariańskiej); minimalny skład kanapek: pieczywo jasne i ciemne, masło, ser żółty, wędlina (co najmniej 2 rodzaje), warzywa (co najmniej 2 rodzaje), sałata, w ilości minimum 2 sztuk na osobę,
- owoce różne minimum 1 szt. lub 100 g na osobę;
- dodatki: cukier, cytryna, śmietanka do kawy.

Standardy dotyczące usługi cateringowej:

1. serwis kawowy:

- a) ciastka kruche, ciasta i owoce serwowane na paterach lub talerzykach wielokrotnego użytku,
- b) woda niegazowana oraz soki serwowane w szklanych dzbankach (o objętości co najmniej 1 litr).
Woda gazowana w jednorazowych butelkach o poj. 500 ml.,
- c) filiżanki ze spodkiem (porcelanowe lub ceramiczne),
- d) zastawa winna obejmować: małe talerzyki, małe łyżeczki, szklanki na zimne napoje,
- e) zastawa w liczbie co najmniej adekwatnej do ilości uczestników, nie może posiadać uszkodzeń,



- f) woda gorąca podawana w wernikach lub czajnikach,
- g) śmietanka do kawy podana w ceramicznych dzbanuszkach,
- h) cytryna, pokrojona na plasterki, ułożone na talerzyku porcelanowym lub ceramicznym, z widelczykiem do nabierania,
- i) cukier w cukiernicach lub miseczkach wielokrotnego użytku,
- j) kanapki ułożone na talerzach wielokrotnego użytku z podziałem i oznaczeniem kanapek wegetariańskich,
- k) sól oraz pieprz w przyprawnikach dostępne obok talerzy z kanapkami,
- l) papierowe serwetki (min. 2 szt./osobę).

W zakresie usługi cateringowej Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) terminowego przygotowania i podania posiłków,
- b) przygotowywania świeżych posiłków w dniu świadczenia usługi, z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
- c) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
- d) we własnym zakresie odebrać i zagospodarować odpady spożywcze powstałe w trakcie świadczenia usługi. Odpowiada za transport żywności oraz podanie go zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia,
- e) zapakowania do pojemników niewykorzystanych w czasie spotkania produktów żywnościowych i przekazania do dyspozycji RDOŚ w Krakowie.

3. Usługa transportowa

Wykonawca, w zakresie wskazanym w pkt. I ppkt. 3) i 4), zapewni usługę transportu, osób biorących udział w spotkaniach konsultacyjnych (w sumie na 3 spotkaniach dla zgłoszonej uprzednio liczby uczestników, w celu odbycia wizji terenowej. Transport przewidziany jest bezpośrednio po zakończonym spotkaniu z miejsca, w którym były one organizowane. Docelowe miejsce/miejsca przejazdu wskazane zostaną przez Zamawiającego. Usługa transportu obejmuje również przejazd powrotny do miejsca rozpoczęcia przejazdu. Całkowita liczba kilometrów przejazdu pomiędzy punktem początkowym a końcowym wynosić będzie do 50 km. Szacowany czas wynajmu autobusu wraz z kierowcą: do 4 godziny/spotkanie. Wykonawca zapewni środek transportu adekwatny do liczby osób biorących udział w spotkaniu. Dokładna liczba uczestników spotkania oraz całkowity czas trwania przejazdu zostanie przekazany Wykonawcy na co najmniej tydzień przed datą spotkania.

W zakresie usługi transportowej Wykonawca zobowiązany jest do: zapewnienia kierowcy posiadającego wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do wykonania usługi oraz środka transportu, który spełnia aktualne badania techniczne i inne dokumenty warunkujące dopuszczenie pojazdu do ruchu.

III. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30 listopada 2022 roku. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej dacie każdego ze spotkań najpóźniej w terminie 21 dni przed jego organizacją. Wykonawca



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



zobowiązany jest do podania Zamawiającemu dokładnego adresu i nazwy miejsca spotkania w terminie do 14 dni przed datą spotkania. Dokładna liczba uczestników spotkania zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 4 dni przed datą spotkania.

W trakcie organizacji i wykonania usługi należy uwzględnić wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 maja 2020 r. dla funkcjonowania gastronomii oraz wytycznych dotyczących transportu publicznego w trakcie epidemii SARS-CoV-2 oraz wytycznych dotyczących transportu publicznego.