



Zawodzie, 19.06.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.1.2023

doręczenie elektroniczne

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
NADLEŚNICTWO MYSZYNIC
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
Specjalisty Służby Leśnej ds. marketingu i użytkowania lasu
(nabór wewnętrzny)

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo MYSZYNIC

Zawodzie 3, 07-430 Myszyniec

e-mail: myszyniec@olsztyn.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 06 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie.
- 2) W naborze mogą uczestniczyć tylko pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy lub średnie leśne i 4 lata pracy.
- 2) obywatelstwo polskie.
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych.
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych.
- 5) niekaralność za przestępstwa z chęci zysku i innych niskich pobudek.
- 6) ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych.
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.
- 8) prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

4. WYMAGANIA DODATKOWE (PREFEROWANE):

- 1) Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego pracownikom w Służbie Leśnej.
- 2) Doświadczenie zawodowe na stanowiskach pracy związanych z obrotem i sprzedażą surowca drzewnego.
- 3) Znajomość obowiązujących przepisów w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej,
- 4) Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
- 5) Predyspozycje osobowe: komunikatywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. marketingu i użytkowania lasu:

- 1) Sporządzanie, kompletowanie i przechowywanie materiałów niezbędnych do opracowywania planów pozyskania i sprzedaży drewna.
- 2) Prowadzenia bieżącej sprzedaży z uwzględnieniem zachowania właściwej rotacji drewna, dostosowanie zbytu do tempa i możliwości pozyskania poszczególnych sortymentów.
- 3) Sporządzanie, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji w zakresie sprzedaży surowca drzewnego (w tym m.in. umowy, porozumienia, aneksy, harmonogramy) oraz bieżąca aktualizacja Centralnej Kartoteki Klientów (CKK).
- 4) Opracowywanie cenników i ustalanie cen na drewno w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy i wytyczne.
- 5) Bieżąca współpraca z odbiorcami i przewoźnikami drewna, koordynacja sprzedaży w oparciu o ustalone harmonogramy odbioru drewna, dysponowanie drewnem w leśnictwach.
- 6) Bieżące monitorowanie należności za sprzedany surowiec i koordynowanie kredytów kupieckich.
- 7) Przygotowywanie ofert sprzedaży surowca drzewnego, oraz obsługa aplikacji służących sprzedaży internetowej.
- 8) Pełnienie funkcji administratora Portalu Leśno-Drzewnego, systemu sprzedaży e-drewno i innych aplikacji związanych z planowaniem i realizacją sprzedaży.
- 9) Przygotowanie i merytoryczna obsługa innych form sprzedaży drewna takich jak: sprzedaż detaliczna, negocjacje, aukcje i submisje.
- 10) Wykonywanie bieżących analiz i zestawień realizacji pozyskania i sprzedaży drewna, w zakresie ilościowym i wartościowym oraz bieżące przedstawianie przełożonemu informacji i wniosków w tym zakresie. Prowadzenie sprawozdawczości w powyższym zakresie.
- 11) Rozpatrywanie reklamacji na surowiec drzewny.
- 12) Planowanie, kontrola realizacji zadań określonych w planie urządzenia lasu.
- 13) Sporządzanie i kontrola wniosków gospodarczych. Kwalifikacje cięć.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

6. Oferowane warunki:

- 1) Umowa o pracę na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
- 2) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
- 4) Godziny pracy: 7:15 - 15:15.
- 5) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: sierpień 2023r.
- 6) Wynagrodzenie zgodne z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998r. w późn. zmianami.
- 7) Możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach.
- 8) Świadczenia socjalne i zdrowotne.
- 9) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata (wraz z adresem do korespondencji).
- 2) CV zawierające informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg pracy zawodowej oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe, ukończenie stażu w LP, opatrzone czytelnym podpisem kandydata (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 4) Kserokopia zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej, jeżeli dotyczy (oryginał dokumentu do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 5) Dokument potwierdzający zatrudnienie na umowę o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze.
- 6) Kwestionariusz kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1).
- 7) Oświadczenie kandydata (załącznik nr 2) opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiadaniem obywatelstwa polskim,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku.
- 8) Oświadczenie kandydata wg. załączonego wzoru (załącznik nr 3).
- 9) Klauzula informacyjna RODO (załącznik 4).

8. Miejsce wykonywania pracy:

Biuro Nadleśnictwa Myszyniec, Zawodzie 3, 07-430 Myszyniec i teren Nadleśnictwa Myszyniec.

9. Forma, termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalisty SL ds. marketingu i użytkowania lasu**” należy składać w terminie do dnia 17 lipca 2023 roku do godz. 15:00 w następujący sposób:

- 1) osobiście, w zamkniętej kopercie, w kancelarii Nadleśnictwa Myszyniec (pokój nr 5), Zawodzie 3, 07-430 Myszyniec, w godzinach 7:15 – 15:00 od poniedziałku do piątku;
- 2) w formie elektronicznej na adres: myszyniec@olsztyn.lasy.gov.pl;
- 3) w formie papierowej pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Myszyniec, Zawodzie 3, 07-430 Myszyniec.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do Nadleśnictwa.

Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa Myszyniec po wyżej wymienionym czasie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
- 3) Kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 4) Nadleśnictwo Myszyniec informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone (po 30 dniowym okresie przechowywania). Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Myszyniec może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- 6) Nadleśnictwo Myszyniec informuje również, iż nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją oraz nie zapewnia zatrudnionemu mieszkania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie po numerem telefonu 533 355 619 u st. specjalisty ds. kadr i płac w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7¹⁵–15¹⁵.

Z poważaniem

Marek Dzieżyk

Nadleśniczy Nadleśnictwa Myszyniec
/podpisano elektronicznie/