**Umowa nr………………….**

zawarta w dniu ……………………………… w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia**,

z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, REGON 000287987, NIP 525-19-18-554,

reprezentowanym przez Panią Annę Pankowską - Gałaj – Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia,

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**,

a

………………………………………………………………………..

adres/z siedzibą w …………….., REGON ………………….., NIP …………………….. PESEL (w przypadku osoby fizycznej) ……………… reprezentowaną przez: …, której/którego aktualny odpis z rejestru……………. stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwaną/ym dalej **„Zleceniobiorcą”,**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”.**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych [(Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcmzyhezta).

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usługi polegającej na kompleksowej obsłudze konferencji w dniach 22 i 23 maja 2018 r., w Krakowie pn. „Posiedzenie Grupy Eksperckiej ds. Podstawowej Opieki Zdrowotnej”, w zakresie organizacji konferencji w sali konferencyjnej w centrum konferencyjnym/hotelu albo ośrodku szkoleniowym (bez usługi noclegowej) oraz zapewnienie kompleksowej obsługi cateringowej podczas dwudniowej konferencji wraz z organizacją w pierwszym dniu ww. konferencji uroczystej kolacji w restauracji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem ofertowym, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, zwanej dalej „usługą” lub „przedmiotem umowy”.
2. W ramach wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia sali konferencyjnej w dniach od 22 do 23 maja 2018 r., wraz z obsługą cateringową przerw kawowych oraz lunchu, a także zorganizowania uroczystej kolacji w pierwszym dniu konferencji, tj. 22 maja 2018 r., na zasadach określonych w załącznikach nr 2 i 3 do umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.Zleceniobiorca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zleceniodawcy z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Zleceniobiorcy przez jego pracowników, kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 2.**

1. Z tytułu należytego i terminowego wykonania usługi, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w łącznej kwocie nie wyższej niż ………….. zł brutto (słownie: ……………………………….), na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/ego przez Zleceniobiorcę. Ostateczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy ustalone zostanie jako iloczyn liczby uczestników podanych zgodnie z § 3 oraz ceny usługi wskazanej w ofercie przez Zleceniobiorcę w przeliczeniu na jedną osobę.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, sporządzony po wykonaniu umowy i podpisany przez Strony, którego wzór określa załącznik nr 4do umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT/rachunku do siedziby Zleceniodawcy, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: …………………………..
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelki opłaty i podatki.
6. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osoby trzecie, lub w jakikolwiek sposób obciążyć, wierzytelności przysługujących mu w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 3.**

Liczbę uczestników konferencji oraz liczbę osób uczestniczących w kolacji, czyli liczbę zamawianych usług, a także dokładną godzinę rozpoczęcia kolacji, Zleceniodawca poda Zleceniobiorcy na piśmie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej nie później niż w terminie 7 dni przed pierwszym dniem konferencji.

**§ 4.**

1. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę w terminie przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 zdanie pierwsze.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zleceniodawca może nałożyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 zdanie pierwsze, za każde stwierdzone odstępstwo od warunków wykonania przedmiotu umowy określonych w załącznikach nr 2 i 3.
3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 zdanie pierwsze.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 zdanie pierwsze.
5. Naliczenie i wyegzekwowanie kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Zleceniobiorcy z realizacji przedmiotu Umowy.
6. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
7. Zleceniodawca może zgłaszać reklamacje, dotyczące realizacji przedmiotu umowy, osobie, o której mowa w § 8.

**§ 5.**

Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6.**

1. Spory mogące powstać w związku z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Strony zobowiązują się, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonaniem umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).

**§ 8.**

W sprawach związanych z wykonywaniem umowy osobami upoważnionymi do kontaktu są:

Ze strony Zleceniobiorcy:

Imię i nazwisko: ………………………..Tel. ….., tel. kom. ….. , e-mail: ……

Ze strony Zleceniodawcy: Dyrektor Departamentu Organizacji Ochrony Zdrowia

Imię i nazwisko: …………………..Tel.: +48 22 63 49 277, e-mail: dep-oz@mz.gov.pl

**§ 9.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - odpis z rejestru………
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem ofertowym
3. Załącznik nr 3 – oferta Zleceniobiorcy
4. Załącznik nr 4 - protokół odbioru przedmiotu umowy

 **Zleceniobiorca: Zleceniodawca:**

**…………………………………… ……………………………………..**

/data, podpis/ /data, podpis/