**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki
Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. z siedzibą**

**w Kobyłce**

**Pełnomocnik Wspólnika Spółki**

**Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. z siedzibą**

**w Kobyłce**

**ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego**

**na stanowisko Prezesa Zarządu**

1. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki **Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych
Sp. z o.o. z siedzibą w Kobyłce, adres: ul. Napoleona 2, 05-230 Kobyłka,** musi spełniać łącznie następujące warunki:
2. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
3. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
5. spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
6. korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
7. posiadać uprawnienia do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą
w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 25 września 2002 r. w sprawie szkolenia potwierdzającego przygotowanie zawodowe do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz obrotu technologią o tym przeznaczeniu Dz.U z 2016 r. poz. 163 j.t.) albo złożyć oświadczenie
o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze mającej na celu uzyskanie ww. uprawnień
8. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
9. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
10. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
11. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
12. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
13. aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
14. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:
15. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z pkt 1 lit. a);
16. dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z pkt 1 lit. b);
17. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy, zgodnie z pkt 1 lit. c);
18. oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach odrębnych, w szczególności oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i nienaruszaniu ograniczeń
i zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
19. oświadczenie o posiadaniu uprawnienia, o którym mowa w pkt 1 lit f) (do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 25 września 2002 r. w sprawie szkolenia potwierdzającego przygotowanie zawodowe do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz obrotu technologią o tym przeznaczeniu Dz.U z 2016 r. poz. 163 j.t.)) albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze mającej na celu uzyskanie ww. uprawnień
20. oświadczenie kandydata o niespełnianiu warunków określonych w pkt 2;
21. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karnoskarbowych przeciw kandydatowi);
22. oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata;
23. oświadczenie o złożeniu, oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz. U. z 2019 r. poz. 430 j.t.) albo oświadczenie o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.).
24. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowania Ministra Aktywów Państwowych o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.
z siedzibą w Kobyłce, Pełnomocnika Wspólnika Spółki, Ministerstwo Aktywów Państwowych oraz Kancelarię Prezesa Rady Ministrów dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz..U.UE.L.2016.119.1*”. wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego
25. Oświadczenia kandydata, o których mowa powyżej, w pkt 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 mogą być złożone w kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest zobowiązany do przedstawienie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
26. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
27. list motywacyjny (w oryginale),
28. życiorys zawodowy, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, w tym informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów;
29. kopię dowodu tożsamości.
30. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **5 marca 2020 r. o godzinie 14:00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki). Zgłoszenia składa się w siedzibie Spółki, adres: Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. z siedzibą w Kobyłce, ul. Napoleona 2, 05-230 Kobyłka, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Pełnomocnik Wspólnika Spółki Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. z siedzibą
w Kobyłce. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu”. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom.
31. Kandydaci mogą uzyskiwać, informacje o Spółce w siedzibie Spółki, ul. Napoleona 2, 05-230 Kobyłka, do dnia 5 marca 2020 r., w dniach roboczych, w godz. od 9.00 do 14.00, tel.:
+48 22 786 23 26, po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu. Zakres informacji, które mogą zostać przekazane kandydatom, to:
32. sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.;
33. sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za okres 01.01.2018r. - 31.12.2018r. ;
34. sprawozdanie F01 za IV kwartał 2019 r.;
35. Akt Założycielski;
36. aktualny odpis Spółki z Rejestru Przedsiębiorców KRS.
37. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **6 marca 2020 r. o godzinie 13:00.**
38. Oceny pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Pełnomocnik Wspólnika Spółki.
39. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniu **12 marca 2020 r.,**w siedzibie Spółki lub siedzibie Ministerstwa Aktywów Państwowych. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzją Pełnomocnika termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać zmieniony.
40. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:
41. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
42. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników;
43. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
44. wiedza w zakresie rachunkowości oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
45. wiedza z zakresu polityki kadrowej;
46. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
47. Pełnomocnik Wspólnika powiadomi pisemnie lub elektronicznie, na podany adres, kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Pełnomocnik Wspólnika może również powiadomić kandydatów uczestniczących w postępowaniu telefonicznie.
48. Z kandydatem na członka Zarządu ustalane są warunki świadczenia usług zarządczych
w ramach pełnienia funkcji członka Zarządu, po ustaleniu których kandydat składa w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie.
49. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu Pełnomocnik Wspólnika może złożyć propozycję powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo wszcząć nowe postępowanie kwalifikacyjne.
50. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłonienia kandydata.
51. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani
w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 tygodni po otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
52. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
53. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Pełnomocnika Wspólnika w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.