**Załącznik nr 2 - KARTA PYTAŃ PODSTAWOWYCH**

1. Zaleca się wstępny kontakt telefoniczny z pracownikiem w celu zadania mu poniższych pytań.
2. Podchodząc do pracownika należy zachować bezpieczną odległość (co najmniej 2 m).
3. Przed podejściem do pracownika, który poczuł się źle, umyj i zdezynfekuj ręce, załóż środki ochrony osobistej (tj. fartuch jednorazowy, maseczka, rękawiczki, kombinezon, okulary lub przyłbice – w zależności od sytuacji), zabierz ze sobą termometr oraz płyn
do dezynfekcji rąk, maseczkę, rękawiczki i wodę dla pracownika.
4. Daj pracownikowi płyn do dezynfekcji rąk (pomóż mu zdezynfekować ręce jeżeli sytuacja tego wymaga) oraz poleć mu założenie maseczki i rękawiczek. Zachowaj ostrożność.
5. Jeżeli jest to możliwe, zaprowadź pracownika z zachowaniem wszelkich zasad ostrożności do miejsca wyznaczonego w zakładzie.
6. W przypadku obcokrajowca lub pracowników zewnętrznych powiadom: …………………………………
7. Zabezpiecz miejsce, zapewnij pracownikowi komfort (np. krzesło, coś pod głowę). Zmierz mu temperaturę.

 - **postępuj zgodnie z poniższymi wytycznymi.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytania:** | **TAK** | **NIE** |
| **Czy masz kaszel?** |  |  |
| **Czy masz gorączkę? - zmierz** | **(ile?)** |  |
| **Czy masz problemy z oddychaniem?** |  |  |
| **Czy masz duszności?** |  |  |
| **Czy masz inne niepokojące objawy? Jakie?** |  |  |
| **Czy w ciągu ostatnich 14 dni byłeś zagranicą w krajach gdzie jest epidemia?** | **(podać kraj)** |  |
| **Czy miałeś kontakt z osobą zakażoną koronawirusem?** |  |  |
| **Czy miałeś kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem?** |  |  |
| **Czy miałeś kontakt z osobą na kwarantannie (osoby znajome, sąsiedzi)?** |  |  |
| **Czy miałeś kontakt z osobą, która wróciła z zagranicy?** | **(skąd?)** |  |

Jeżeli:

1. **Był kontakt z osobą zakażoną / podejrzaną o zakażenie / na kwarantannie:**
2. Powiadom o sytuacji Lidera Zakładowego Sztabu Kryzysowego.
3. Zadzwoń do miejscowej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej (PSSE) i/lub do oddziału zakaźno-obserwacyjnego – opisz sytuację, zastosuj się do wytycznych Sanepidu (**dzwoniąc po karetkę poinformuj o potencjalnym zakażeniu koronawirusem**).
4. Zadaj pracownikowi szczegółowe pytania – Lista pytań (Załącznik nr 1).
5. Poinformuj portiernię o przyjeździe karetki.
6. Przypomnij pracownikowi o konieczności wyrzucenia ubrania służbowego do pojemnika opisanego „Materiały skażone”.
7. Pozostań z pracownikiem do czasu przyjazdu kartki (zachowaj bezpieczną odległość
co najmniej 2 m).
8. Po zakończeniu działań wyrzuć środki ochrony osobistej do pojemnika opisanego „Materiały skażone”, umyj i zdezynfekuj ręce.
9. **Nie było kontaktu z osobą zakażoną /podejrzaną o zakażenie / na kwarantannie, ale ma gorączkę lub inne objawy:**
10. Udziel pracownikowi pomocy (telefon do rodziny / telefon na pogotowie / transport
na SOR). Jeśli pracownik odmawia przyjęcia pomocy, poproś o podpisanie oświadczenia, o niewyrażeniu zgodny na wezwanie karetki czy kogoś z rodziny oraz odwiezienia na SOR, a następnie zdezynfekuj długopis, którego użył pracownik.
11. Przypomnij pracownikowi o konieczności wyrzucenia ubrania służbowego do pojemnika opisanego „Materiały skażone”.
12. Powiadom pracownika o konieczności telefonicznego kontaktu z lekarzem rodzinnym.
13. Porozmawiać z pracownikiem o konieczności obserwowania stanu zdrowia (pomiar temperatury, czy objawy nasilają się, czy występują inne objawy grypopodobne).
W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia pracownik bezzwłocznie musi się skontaktować z PSSE i/lub oddziałem zakaźno-obserwacyjnym szpitala oraz poinformować telefonicznie przełożonego o tym, czy PSSE nałożyła na niego 14-dniową kwarantannę lub o zwolnieniu lekarskim.