



PROKURATOR OKRĘGOWY
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

PO IV WOS 021.27.2021

ZARZĄDZENIE NR 28/2021

PROKURATURA OKRĘGOWEGO W GORZOWIE WLKP.

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie
Wielkopolskim oraz zadań komórek organizacyjnych**

Na podstawie art. 23 § 3 oraz art. 37 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. Prawo o prokuraturze (Dz.U.2021.66 t.j.), § 29 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Kierownictwo Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim stanowią:

- 1) Prokurator Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim,
- 2) Zastępca Prokuratora Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 2. W skład Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) 1 Wydział Śledczy;
- 2) 2 Wydział do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
- 3) 4 Wydział Organizacyjno – Sądowy;
- 4) 7 Wydział Budżetowo – Administracyjny;
- 5) Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Samodzielny Dział do Spraw Informatyzacji i Analiz;
- 7) Stanowisko Audytora Wewnętrznego;
- 8) Stanowisko do Spraw BHP;
- 9) Stanowisko Inspektora Ochrony Danych;
- 10) Stanowisko do Spraw Obronnych;

§ 3.1. 1 Wydział Śledczy, kierowany przez Naczelnika obejmuje swoją właściwością realizację następujących zadań:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze kryminalnym, w sprawach dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest ciężkie uszkodzenie ciała, w sprawach o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), a także w sprawach o inne przestępstwa kryminalne pozostające we właściwości prokuratury rejonowej, jeżeli przemawia za tym szczególna waga lub zawilość sprawy;
- 2) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych, zleconego przez Prokuratora Okręgowego;
- 3) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 4) obrót prawny z zagranicą w sprawach, których dotyczy postępowanie, o których mowa w ust. 1;
- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;
- 6) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w ust. 1;
- 7) nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez organy ścigania w zakresie przewidzianym w ustawie o Policji i innych ustawach;
- 8) realizowanie innych zadań powierzonych przez Prokuratora Okręgowego.

2. Prokurator Okręgowy odrębnym zarządzeniem wyznacza koordynatora spraw o przestępstwa popełnione w wykorzystaniu Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość).

3. Bezpośredni nadzór nad 1 Wydziałem Śledczym sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 4.1. 2 Wydział do Spraw Przestępczości Gospodarczej, kierowany przez Naczelnika, obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa finansowo - skarbowe inne niż wymienione w § 28 pkt 2 regulaminu, a także przestępstwa gospodarcze należące do właściwości

prokuratury rejonowej, jeżeli przemawia za tym szczególna waga lub zawiałość sprawy;

- 2) prowadzenie i nadzorowanie spraw o przestępstwa z wykorzystaniem internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), inne niż wymienione w § 28 pkt 3 regulaminu, o skomplikowanym stanie faktycznym i jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 5 kk;
 - 3) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego zleconego przez Prokuratora Okręgowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych;
 - 4) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1 i 2, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
 - 5) obrót prawny z zagranicą w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2;
 - 6) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;
 - 7) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2;
 - 8) nadzór nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez organy ścigania w zakresie przewidzianym w ustawie o Policji i innych ustawach;
 - 9) realizowanie innych zadań powierzonych przez Prokuratora Okręgowego.
2. Bezpośredni nadzór nad 2 Wydziałem do Spraw Przestępczości Gospodarczej sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 5. 1. 4 Wydział Organizacyjno - Sądowy, kierowany przez Naczelnika, obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach pozostających we właściwości prokuratury okręgowej, powierzonych do prowadzenia w Wydziale, na podstawie decyzji Prokuratora Okręgowego;
- 2) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 3) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych;
- 4) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w ust. 1;
- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;

- 6) organizacji pracy prokuratury okręgowej i podległych jednostek prokuratury;
- 7) kadr i szkolenia;
- 8) sprawozdawczości i statystyki;
- 9) skarg i wniosków;
- 10) działalności rzecznika prasowego;
- 11) udostępniania informacji publicznej;
- 12) nadzoru nad biurowością i pracą sekretariatu;
- 13) koordynowania zadań w zakresie kontroli zarządczej w prokuraturze okręgowej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 14) przeprowadzania ocen kwalifikacyjnych pracowników prokuratury okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
- 15) prowadzenie wizytacji i lustracji prokuratur rejonowych;
- 16) prowadzenie innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń;
- 17) dokonywanie ocen kwalifikacji kandydatów na stanowiska prokuratora prokuratury rejonowej oraz ocen pracy asesorów;
- 18) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadzrędnego;
- 19) opracowanie projektów wniosków w trybie art. 328 k.p.k., na zasadach określonych w § 256 ust. 4 regulaminu;
- 20) dokonywanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego;
- 21) podejmowanie decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego;
- 22) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo postępowania przygotowawczego umorzonego w prokuraturach rejonowych;
- 23) koordynowanie ścigania określonej kategorii przestępstw i kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych przez prokuratury rejonowe oraz innych ustaleń;
- 24) opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych, dotyczących wybranej kategorii przestępstw;
- 25) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej;
- 26) monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie oraz udział prokuratorów

- w postępowaniu przed sądem w sprawach dotyczących tych skarg, o którym mowa w § 352 regulaminu;
- 27) międzynarodowy obrót prawny z zagranicą w sprawach karnych;
 - 28) udział w postępowaniach odwoławczych przed sądem odwoławczym w sprawach karnych prowadzonych w prokuraturach rejonowych, w których skierowano wniosek wskazany w § 328 ust. 3 regulaminu;
 - 29) udział prokuratorów w postępowaniu odwoławczym przed sądem okręgowym w sprawach cywilnych, rodzinnych, opiekuńczych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych, gospodarczych oraz z zakresu postępowania wykonawczego, przekazanych do prokuratury okręgowej z wnioskiem o udział prokuratora tej jednostki, zgodnie z dyspozycją art. 354 § 4 regulaminu;
 - 30) udział prokuratorów w postępowaniu przed sądem okręgowym jako sądem I instancji w sprawach cywilnych, rodzinnych, opiekuńczych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych, w szczególności w sprawach o ubezwłasnowolnienie, przekazanych do prokuratury okręgowej z wnioskiem o udział prokuratora tej jednostki, zgodnie z dyspozycją art. 354 § 3 regulaminu;
 - 31) sporządzanie i wnoszenie odpowiedzi na wniosek o wznowienie postępowania sądowego, opiniowanie wniosków o wznowienie postępowania sądowego oraz udział w postępowaniu przed sądem okręgowym w tego rodzaju sprawach, jeżeli sąd uzna udział prokuratora za konieczny;
 - 32) inicjowanie postępowań, wytaczanie powództw, składanie wniosków i udział w postępowaniach sądowych w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, z zakresu ubezpieczeń społecznych, rodzinnych i nieletnich, w których podjęcie tych działań uzasadnia wynik postępowań przygotowawczych prowadzonych w prokuraturze okręgowej;
 - 33) sporządzanie środków odwoławczych oraz odpowiedzi na środki odwoławcze składane przez stronę w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, z zakresu ubezpieczeń społecznych, rodzinnych i nieletnich, zainicjowanych w prokuraturze okręgowej;
 - 34) sporządzanie skarg kasacyjnych oraz skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia, o których mowa w § 366 ust. 1 regulaminu;
 - 35) inicjowanie postępowania administracyjnego i postępowań przed sądem administracyjnym oraz udział w tych postępowaniach w wypadkach, o których mowa w § 367 i § 371 ust. 1 regulaminu, a także w sytuacjach, kiedy podjęcie tych działań uzasadnia wynik postępowań przygotowawczych bądź pozakanych prowadzonych w prokuraturze okręgowej;
 - 36) sporządzanie środków odwoławczych oraz odpowiedzi na środki odwoławcze składane przez stronę w sprawach administracyjnych i postępowaniach przed sądami administracyjnymi, sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne;

- 37) udział prokuratorów przed sądem okręgowym w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ułaskawienie;
- 38) udział prokuratorów w postępowaniach odszkodowawczych za niesłuszne skazanie, tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie;
- 39) wytaczanie powództw regresowych i ich popieranie w związku z zasądzeniem odszkodowania i zadośćuczynienia stosownie do przepisów art.58 k.p.k.;
- 40) udział w postępowaniu przed sądem okręgowym w przedmiocie wydania wyroku łącznego;
- 41) kierowanie wniosków o uzasadnienie wyroku sądu odwoławczego, w przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w art. 439 k.p.k. lub innego rażącego naruszenia prawa, o którym mowa w art. 523 k.p.k.;
- 42) sporządzanie projektów wniosku o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 k.p.k. od orzeczeń sądu odwoławczego;
- 43) sporządzanie kasacji od orzeczeń sądu odwoławczego w sprawach karnych oraz dokonywanie merytorycznej oceny kasacji wnoszonych przez prokuratorów rejonowych, zgodnie z dyspozycją § 333 ust. 3 regulaminu;
- 44) składanie odpowiedzi na kasacje stron przeciwnych;
- 45) nadzór nad udziałem prokuratorów prokuratur rejonowych w postępowaniu przed sądami i innymi organami;
- 46) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego;
- 47) analiza orzecznictwa sądu okręgowego i sądów administracyjnych oraz badanie zasadności i poziomu środków zaskarżenia wnoszonych przez podległe jednostki organizacyjne;
- 48) realizowanie innych zadań powierzonych przez Prokuratora Okręgowego.

2. W ramach 4 Wydziału wyodrębnia się Dział Postępowania Sądowego, kierowany przez Kierownika Działu, realizujący zadania wymienione w ust. 1 pkt 1-2 oraz 28-48.

3. Prokurator Okręgowy odrębnym zarządzeniem wyznacza koordynatora w zakresie spraw dotyczących błędów medycznych, prowadzonych i nadzorowanych w Prokuraturze Okrękowej i jednostkach podległych.

4. Bezpośredni nadzór nad pracą 4 Wydziału w części dotyczącej:

- zadań organizacyjnych i kadrowych, określonych w ust. 1 pkt 6 - 27 sprawuje Prokurator Okręgowy,
- w zakresie pozostałych zadań 4 Wydziału, określonych w ust. 1 pkt 1-5 oraz nad Działem Postępowania Sądowego, określonych w ust. 1 pkt 28-47 sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego.

§ 6. 1. 7 Wydział Budżetowo – Administracyjny – kierowany przez Dyrektora Finansowo – Administracyjnego, obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań i funkcji przez dysponenta budżetu trzeciego stopnia;
- 2) prowadzenie rachunkowości;
- 3) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 4) obsługa administracyjno – gospodarcza;
- 5) prowadzenie inwestycji i remontów;
- 6) prowadzenie spraw socjalno – bytowych.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą 7 Wydziału sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 7. 1. Samodzielny Dział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych - kierowany przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, zwanego dalej „pełnomocnikiem ochrony” obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) ochronę wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych informacji niejawnych;
- 2) ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 5) przeprowadzanie postępowań sprawdzających;
- 6) koordynacja działań w zakresie fizycznej ochrony obiektów Prokuratury Okręgowej.

2. W ramach Samodzielnego Działu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych funkcjonuje Kancelaria Tajna Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim oraz:

- 1) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim dla Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu;
- 2) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim dla Prokuratury Rejonowej w Słubicach;
- 3) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim dla Prokuratury Rejonowej w Sulęcinie;
- 4) Punkt Przetwarzania Informacji Niejawnych Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim dla Prokuratury Rejonowej w Gorzowie Wielkopolskim;
- 5) Punkt Przetwarzania Informacji Niejawnych Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim dla Prokuratury Rejonowej w Strzelcach Krajeńskich;

kierowana przez Kierownika Kancelarii Tajnej oraz Oddziały i Punkty, utworzone w prokuraturach rejonowych, podległe bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony, których organizację i zasady działania określają odrębne przepisy.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą Samodzielnego Działu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 8. 1. Samodzielny Dział do Spraw Informatyzacji i Analiz – kierowany przez Kierownika Działu obejmuje zakresem zadania:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach pozostających we właściwości prokuratury okręgowej, powierzonych do prowadzenia w Dziale, na podstawie decyzji Prokuratora Okręgowego;
- 2) udział w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1 pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 3) opracowywanie planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze okręgowej i podległych jednostkach rejonowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową i Prokuraturę Regionalną;
- 4) koordynowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych;
- 5) zapewnienie obsługi informatycznej i administrowanie systemami informatycznymi w prokuraturze okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych;
- 6) opracowywanie w uzgodnieniu z 7 Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych;
- 7) współpraca z 7 Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych;
- 8) opracowywanie projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymania systemów informatycznych w prokuraturze okręgowej, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych;
- 9) wykonywanie analizy kryminalnej;
- 10) administrowanie obsługą stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych;
- 11) administrowanie stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej prokuratury Okręgowej;

- 12) administrowanie elektroniczną skrzynką podawczą prokuratury okręgowej na platformie ePUAP;
- 13) obsługa techniczna czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym;
- 14) obsługa wideokonferencji;
- 15) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 16) realizowanie innych zadań powierzonych przez Prokuratora Okręgowego.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą Samodzielnego Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 9.1. W Prokuraturze Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

- 1) stanowisko Audytora Wewnętrznego - do wykonywania zadań w zakresie audytu wewnętrznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j.);
- 2) stanowisko do Spraw BHP - do wykonywania zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) stanowisko Inspektora Ochrony Danych – do wykonywania zadań z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami, w Prokuraturze Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim i podległych jej jednostkach rejonowych;
- 4) stanowisko do Spraw Obronnych - dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie obronności państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U.2021.372 t.j.) i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,

podległe bezpośrednio Prokuratorowi Okręgowemu.

§10. Traci moc Zarządzenie Nr 26/2018 z 27 lipca 2018 roku Prokuratora Okręgowego w Gorzowie Wlkp. w sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wielkopolskim oraz zadań komórek organizacyjnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 sierpnia 2021 roku.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Agnieszka Leszczyńska

am/am