

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO  
na funkcję Prezesa Zarządu Spółki Fabryka Obrabiarek do Drewna Sp. z o.o.  
z siedzibą w Bydgoszczy**

**Pełnomocnik Wspólnika Spółki Fabryka Obrabiarek do Drewna Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Spółki Fabryka Obrabiarek do Drewna Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy.**

1. Kandydat na funkcję Prezesa Zarządu Spółki Fabryka Obrabiarek do Drewna Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, adres: ul. Nakielska 53, 85-347 Bydgoszcz, musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
  
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
  
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z pkt 1 lit. a);
  - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z pkt 1 lit. b);
  - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy, zgodnie z pkt 1 lit. c);
  - d) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o wszczętych lub toczących się postępowaniach karnych lub karnoskarbowych przeciw kandydatowi);
4. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 mogą być złożone w kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Niezależnie od dokumentów, o których mowa w pkt 3, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
- a) list motywacyjny (w oryginale),
  - b) życiorys zawodowy, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej, w tym informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
  - b) kopię dowodu tożsamości,
  - c) **wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz**, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - **wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
  - d) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają:
    - pisemne oświadczenie, że złożyli Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 poz. 1721, z późn. zm.) albo
    - informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy, wskazującą któremu podmiotowi zostało złożone ww. oświadczenie.

**Wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

6. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **12 kwietnia 2019 r. o godzinie 14:00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki). Zgłoszenia składa się w siedzibie Spółki, pok. 3, parter, adres: Fabryka Obrabiarek do Drewna Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Nakielska 53, 85-347 Bydgoszcz, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Pełnomocnik Wspólnika

Spółki Fabryka Obrabiarek do Drewna Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu". Zgłoszenia kandydatów niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Kandydaci mogą uzyskiwać, informacje o Spółce w siedzibie Spółki, ul. Nakielska 53, 85-347 Bydgoszcz, pok. 3, parter, od dnia 27 marca 2019 r. do dnia 12 kwietnia 2019 r., w dniach roboczych, w godz. od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, tel.: +48 52 325 87 00, po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu. Zakres informacji, które mogą zostać przekazane kandydatom, to:
  - a) Umowa Spółki;
  - b) FO1 za IV kwartał 2018 r.;
  - c) sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za okres 01.01.2017r. - 31.12.2017r. ;
  - d) sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2017 r. - 31.12.2017 r.
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 17 kwietnia 2019 r.
9. Oceny pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Pełnomocnik Wspólnika Spółki. O wyniku oceny ich zgłoszeń kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
10. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą od dnia 26 kwietnia 2019 r., w siedzibie Spółki lub siedzibie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii. Decyzją Pełnomocnika termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać zmieniony. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. **Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.**
11. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:
  - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
  - d) wiedza w zakresie rachunkowości oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
  - e) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
12. Pełnomocnik Wspólnika powiadomi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
13. Dokumenty złożone przez kandydatów uczestniczących w postępowaniu zostaną zwrócone kandydatom drogą pocztową lub osobiście.
14. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdym czasie bez wyłonienia kandydata, bez podania przyczyn.

