

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2023 roku w Elizówce pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, którą reprezentują:

Krzysztof Gałaszkiwicz

–Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego;

Małgorzata Kaczorowska

–Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego

Oddziału Regionalnego

- na podstawie udzielonych pełnomocnictw,

Zwanym dalej Zleceniodawcą;

a

Panem / Panią.....

zam. w

Nr PESELprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

z siedzibą w

zwanym/zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji remontu instalacji c.o. i technologii kotłowni w budynku użyteczności publicznej w Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Tomaszowie Lubelskim” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, na etapie ich realizacji, odbioru i rozliczenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja postępowania stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag dla robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim. Umowny termin wykonania robót budowlanych to2023 r. W przypadku wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych objętych nadzorem przedmiotowy termin ulega stosownemu przedłużeniu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy w ramach usługi określonej w § 1 ust. 1 należy:
 1. uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót;
 2. reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z dokumentacją techniczną, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 3. kontrolę realizacji umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Wykonawcą robót;
 4. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu (sprawdzania atestów, świadectw jakości, wyników badań dostarczanych elementów);
 5. rozstrzygania wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót;
 6. wstrzymanie robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy;
 7. żądanie usunięcia przez Wykonawcę robót ujawnionych wad w jakości prac,
 8. potwierdzenie usunięcia zgłoszonych wad przez Wykonawcę robót;
 9. współdziałanie ze Zleceniodawcą w zakresie rozpatrywania sporów z Wykonawcą robót wynikających z realizacji umowy na roboty;

PROJEKT UMOWY

10. dbanie o interesy Zleceniodawcy oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanych robót;
11. niezwłoczne sygnalizowanie Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej;
12. bieżące nadzorowanie prowadzenia Zeszytu postępu robót oraz potwierdzanie swoich czynności wpisem w Zeszycie postępu robót;
13. stwierdzenie gotowości do odbioru i dokonania odbioru oraz rozliczenia prac remontowych;
14. przejście od kierownika budowy i przekazanie Zleceniodawcy dokumentacji powykonawczej;
15. realizację wszystkich innych czynności z ramienia Zleceniodawcy, związanych z nadzorowaniem i kontrolą robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami w zakresie nadzoru oraz wykonawstwa robót budowlanych,).

§ 4

1. Nadzór inwestorski pełni/a będzie, posiadający/a uprawnienia
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. Zleceniobiorca swoje obowiązki zobowiązany jest wykonywać w terminach pozwalających na niezakłócone prowadzenie robót budowlanych objętych nadzorem.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót;
6. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy dostęp do budynku i do poszczególnych pomieszczeń, do których dostęp jest niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pobytu (potwierdzonego wpisem do Zeszytu postępu robót) na terenie budowy nie rzadziej niż 2 dni robocze w tygodniu, oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót.

§ 5

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy, strony dokonują wzajemnych rozliczeń na dzień rozwiązania umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) przeciwko Zleceniobiorcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Zleceniobiorca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych,
 - 2) Zleceniobiorca nie będzie realizował swoich zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności przekroczy termin przewidziany w umowie na realizację któregośkolwiek z obciążających go obowiązków lub nie wykona któregośkolwiek z obowiązków przewidzianych umową, w szczególności nie wykona lub będzie pozostawał w zwłoce z realizacją obowiązków wskazanych w § 3 umowy,
 - 3) Zleceniobiorca zatai przed Zamawiającym jakiegokolwiek, do przedstawienia których jest zobowiązany mocą niniejszej umowy,
 - 4) Zleceniobiorca nie zidentyfikuje wady w dokumentacji projektowej lub wady robót budowlanych, która może, w opinii Zamawiającego, mieć niekorzystny wpływ na terminową lub optymalną pod względem kosztów realizację robót budowlanych,

PROJEKT UMOWY

- 5) nieprzestrzeganie przez Zleceniobiorcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją niniejszej umowy lub robót budowlanych,
 - 6) Zleceniobiorca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej Umowy,
 - 7) innego rodzaju naruszenie niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Po wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron, niezależnie od jego przyczyn, Zleceniobiorca, będzie zobowiązany nadal świadczyć usługi przez okres 2 tygodni od daty oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, chyba że Zamawiający zwolni Zleceniobiorcę z tego obowiązku.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Zleceniobiorca wykonuje usługę niezgodnie z umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Zleceniobiorcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy wynosi łącznie zł (netto) słownie: plus należny podatek VAT w wysokości zł tj. kwotazł (brutto) słownie:
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. za wykonane i odebrane roboty odbywać się będzie na podstawie jednej końcowej faktury VAT.
3. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie za realizację zamówienia po odbiorze bez zastrzeżeń (stwierdzonym stosownym protokołem) robót remontowych dla potrzeb Biura Powiatowego ARiMR w Tomaszowie Lubelskim.
4. Rozliczenie końcowe, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe od kwoty określonej w ust. 1.

§ 8

1. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty będzie protokół odbioru końcowego.
2. Należność Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie po odbiorze wykonanych robót na konto nr: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres korespondencyjny – Lubelski Oddział Regionalny ARiMR Elizówka 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn.

§ 9

Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne:

1. w przypadku stwierdzenia nieobecności Zleceniobiorcy na terenie budowy, zgodnie z warunkami, o których mowa w § 4 ust. 7 w wysokości 3% wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,

PROJEKT UMOWY

2. niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków Zleceniobiorcy lub nieprzestrzegania przewidzianych wymogów i procedur w przepisach prawa, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1 za każdy udowodniony przypadek;
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie co najmniej dwukrotnego naliczenia kary umownej opisanej w ust. 1. W takim wypadku Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 1
4. Zleceniodawca ma prawo potrącić należności z tytułu kar z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 7 ust. 1., na co Zleceniobiorca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca poniesie szkodę, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

1. Dokumentacja postępowania w ramach zadania pn.: „Remont instalacji c.o. i technologii kotłowni w budynku użyteczności publicznej w Biurze Powiatowym ARiMR w Tomaszowie Lubelskim”.
2. Formularz ofertowy.
3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 3 do umowy

Wytoczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytocznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Zleceniobiorca potwierdza fakt zapoznania się z wytocznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Zleceniobiorca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Zleceniobiorca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytocznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Zleceniobiorca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP

1. Zleceniobiorca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Zleceniobiorca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.