

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia wyceny w celu oszacowania orientacyjnej wartości zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiot zamówienia: Usługa organizacji wizytacji w ramach ewaluacji szkół doktorskich – na podstawie art. 259 ust. 1, art. 260 oraz art. 262 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm., dalej: PSWiN).

Opis przedmiotu zamówienia: Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na zaplanowaniu, zorganizowaniu i zapewnieniu ekspertom dokonującym wizytacji, w ramach ewaluacji jakości kształcenia w szkołach doktorskich ujętych w harmonogramach Komisji Ewaluacji Nauki (KEN) na 2024 i 2025 r.:

- 1) podróży w dwie strony (od miejsca zamieszkania eksperta do miejsca wizytacji i z powrotem),
- 2) zakwaterowania w hotelu wraz ze śniadaniem,
- 3) ubezpieczenia w okresie od rozpoczęcia podróży do jej zakończenia,

– w drodze indywidualnych, bezpośrednich i świadczonych 24 godziny na dobę kontaktów z ekspertami.

Zakres czasowy obowiązywania umowy: Wizytacje będą odbywać się na przestrzeni od I kwartału 2025 r. do II kwartału 2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do pozostawania w gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia, od dnia zawarcia Umowy do dnia wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających, jednakże nie dłużej niż przez okres 20 (dwudziestu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w umowie, w zależności od tego, które z zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

WIZYTACJE

Wizytacje są elementem procesu ewaluacji jakości kształcenia w szkołach doktorskich. Będą się odbywały w siedzibach podmiotów prowadzących szkoły doktorskie poddawanych ewaluacji, bądź w siedzibach samych szkół doktorskich. Wizytacje mogą być jedno-, dwu- albo trzydniowe. W tabeli stanowiącej załącznik A do OPZ przedstawiono szereg danych niezbędnych do oszacowania wartości zamówienia. Tabela obejmuje:

- 1) wykaz podmiotów prowadzących szkoły doktorskie, które będą podlegały ewaluacji;
- 2) nazwy szkół doktorskich poddawanych wizytacji w ramach ewaluacji;
- 3) adresy ww. podmiotów i szkół doktorskich (miejsca wizytacji), z wyodrębnieniem nazwy miasta (miasto wizytacji);
- 4) liczbę ekspertów w zespole oceniającym dokonującym danej wizytacji;
- 5) liczbę dni wizytacji;
- 6) liczbę noclegów ze śniadaniem w hotelu przewidzianą dla każdego z ekspertów w ramach danej wizytacji.

Wizytacje będą dotyczyły szkół doktorskich ujętych w harmonogramach ewaluacji uchwalonych zgodnie z art. 259 ust. 2 PSWiN przez KEN na 2024 i 2025 r. (dwa harmonogramy – stanowią załącznik B do OPZ). Harmonogram na 2024 r. obejmuje 14 szkół doktorskich, zaś harmonogram na 2025 r. obejmuje 35 szkół doktorskich. Pierwsze ewaluacje ujęte w harmonogramie na 2024 r. rozpoczną się w IV kwartale 2024 r., jednak należy pamiętać, że ewaluacja szkoły doktorskiej jest procesem rozciągniętym w czasie. Data wizytacji szkoły doktorskiej nastąpi nie wcześniej niż po około 4-5 miesiącach od daty zawiadomienia podmiotu o rozpoczęciu procesu ewaluacji – podmiot ma bowiem w pierwszej kolejności 12 tygodni na złożenie raportu samooceny. Eksperci będą wizytować szkołę doktorską dopiero po zapoznaniu się z tym raportem i dokonaniu jego wstępnej analizy. Dlatego też wizytacje szkół doktorskich ujętych w harmonogramie na 2024 r. będą się odbywać dopiero w I albo w II kwartale 2025 r. Takie przesunięcie w czasie terminów wizytacji (o kilka miesięcy) względem terminów wszczynania ewaluacji będzie dotyczyło również szkół doktorskich ujętych w harmonogramie na 2025 r.

Dokładny terminarz wszczynania ewaluacji nie jest jeszcze znany. Wiadomym jest jedynie, że ewaluacje przewidziane w harmonogramie na 2024 r. będą wszczynane na przestrzeni IV kwartału 2024 r.

Wszczywanie ewaluacji przewidzianych harmonogramem na 2025 r. również będzie rozłożone w czasie, prawdopodobnie na przestrzeni całego 2025 r.

W związku z powyższym nie jest również znany dokładny terminarz wizytacji poszczególnych szkół doktorskich i założyć należy, że nie będzie znany w chwili wszczynania przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. **Oznacza to, że wizytacje części szkół doktorskich ujętych w harmonogramie na 2025 r. mogą się de facto odbyć nie w 2025 r., a dopiero w I lub nawet II kwartale 2026 r., chyba że w międzyczasie KEN zdecyduje o kumulacji wszczynania ewaluacji we wcześniejszej części 2025 r.**

EKSPERCI

Eksperti dokonujący ewaluacji jakości kształcenia w szkołach doktorskich pracują w zespołach oceniających. Do ewaluacji każdej szkoły doktorskiej powoływany jest odrębny zespół oceniający. Zespół oceniający będzie liczył od 4 do 7 ekspertów.

W skład zespołu każdorazowo wchodzi co najmniej jedna osoba zatrudniona w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, co oznacza, że podróż przynajmniej jednej osoby z zespołu oceniającego będzie najprawdopodobniej podróżą zagraniczną (lotniczą bądź kolejową).

Może się również zdarzyć, że miejsce zamieszkania któregoś z ekspertów będzie tożsame z miastem wizytacji. Wówczas ekspertowi przysługuje zakwaterowanie ze śniadaniem w hotelu (choćby dopiero indywidualnie z ekspertem uzgodnione zostanie, czy będzie chciał z tego skorzystać), natomiast koszty podróży do/z miasta wizytacji nie są ponoszone.

Liczebność zespołów oceniających dla każdej wizytacji została ustalona i jest przedstawiona w tabeli stanowiącej załącznik A do OPZ. Nie ma jednak informacji o tym kto zostanie powołany na eksperta, a w związku z tym brak jest informacji o tym z jakich (a później z powrotem do jakich) miast zamieszkania będą się odbywały podróże.

PODRÓŻE

W ramach świadczenia obsługi transportowej Wykonawca zapewni i pokryje koszty podróży eksperta z miasta zamieszkania eksperta do miasta wizytacji i z powrotem.

Podróż eksperta do miasta wizytacji będzie miała każdorazowo co do zasady miejsce w przeddzień wizytacji, chyba że w drodze indywidualnego uzgodnienia z ekspertem zostanie zrealizowana w dniu wizytacji, jednak przed jej zaplanowanym rozpoczęciem. Może również mieć miejsce sytuacja zaplanowania i ustalenia z KEN indywidualnego grafiku wizytacji danego eksperta, w szczególności na jego prośbę – wtedy podróż do miasta wizytacji zostanie zrealizowana w innym dniu.

Podróż powrotna eksperta z miasta wizytacji będzie miała każdorazowo co do zasady miejsce w dniu następującym po ostatnim dniu wizytacji, chyba że zostanie zaplanowany i ustalony z KEN indywidualny grafik wizytacji danego eksperta, w szczególności na jego prośbę – wtedy podróż powrotna zostanie zrealizowana w innym dniu.

Podróż do miasta wizytacji, w zależności od miasta zamieszkania eksperta, może być realizowana w następujący sposób:

- a) przelot samolotem rejsowym w klasie ekonomicznej;
- b) przejazd koleją PKP IC, EIP, EIC, POLREGIO w standardzie II klasy;
- c) przejazd autokarem, busem lub samochodem (w przypadku bliskiego dystansu i braku możliwości bądź zasadności wykorzystania sposobów wymienionych w lit. a i b);
- d) uzasadniona okolicznościami kombinacja sposobów wymienionych w lit. a-c.

Wykonawca zobowiązany jest zaplanować trasę i sposób podróży w następujący sposób: (przy łącznym spełnieniu poniższych wymagań)

- a) w uzgodnieniu z ekspertem i w razie potrzeby w porozumieniu z KEN,
- b) z uwzględnieniem zapewnienia ekspertowi optymalnego komfortu podróży,

- c) z najwyższą dbałością o kalendarz dokonania rezerwacji i opłat, umożliwiający bezpieczną i terminową realizację usługi,
- d) przy zachowaniu ustalonych z Zamawiającym ograniczeń finansowych i racjonalności wydatkowania środków.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia dotyczącego podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami, np. w zakresie podróży lotniczej do obowiązkowego ubezpieczenia podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłat lotniskowych, opłat paliwowych, opłat serwisowych.

Wykonawca zobowiązany jest nie obciążać Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu/przejazdu, oraz rezygnacji z podróży przed określonym terminem oraz dokonywanie zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze/kolejowe/autokarowe bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy. W przypadku, gdy zmiany/zwrot zostaną dokonane niezgodnie z wymogami zastosowanej taryfy Zamawiający poniesie dodatkowe koszty jedynie w zakresie zeń wynikającej.

Wykonawca przed dokonaniem zakupu usługi transportowej/usług transportowych dla uzgodnionej z ekspertem trasy i sposobu podróży zobowiązany jest uzyskać od eksperta mailową akceptację tych uzgodnień.

W sytuacjach losowych uniemożliwiających realizację podróży zgodnie z planem, niezależnie od terminu ich wyniknięcia ani od tego, czy leżą po stronie eksperta, Wykonawcy czy też przewoźnika świadczącego usługę transportu – Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich starań i zapewnić ekspertowi terminową i bezpieczną podróż według zmodyfikowanego planu, który również podlega uzgodnieniu z ekspertem i wymaga jego akceptacji.

Wykonawca przekaże ekspertowi, na wskazany przez eksperta adres mailowy oraz numer telefonu komórkowego wszystkie niezbędne dane dotyczące podróży (w tym e-bilety na podróż) w terminie co najmniej 7 dni przed datą wizytacji, a w razie pozyskiwania części z nich od przewoźników w terminie późniejszym – niezwłocznie po ich otrzymaniu.

Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego. W przypadku biletu lotniczego bilet musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
- b) nr biletu
- c) dane pasażera (imię, nazwisko);
- d) nr lotu;
- e) miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu;
- f) informacje o ewentualnych przesiadkach;
- g) sposób płatności za bilety; Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania płatności kartami kredytowymi przez Wykonawcę, pod warunkiem przejęcia na siebie przez Wykonawcę, opłat związanych z realizacją płatności za pomocą karty kredytowej. Niedopuszczalne jest obciążenie tymi kosztami Zamawiającego;
- h) całkowitą cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami). W przypadku zastosowania opustu lub zniżki istnieje możliwość odstąpienia od podania ceny w bilecie;
- i) rodzaj i warunki taryfy przewoźnika;
- j) klasę rezerwacyjną;
- k) łączny czas przelotu.

Dodatkowo w przypadku podróży lotniczej:

- a) usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych;

- b) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić ekspertom dokonywanie odprawy online, informując o potrzebnych do odprawy danych pasażera i terminie ich przesłania.

Wykonawca nie zapewnia ekspertowi usługi transportowej w mieście wizytacji z wyłączeniem następujących przypadków:

- 1) konieczności realizacji przez Wykonawcę – w ramach podróży eksperta z miasta zamieszkania eksperta do miasta wizytacji – indywidualnie zorganizowanej usługi transportu busem lub samochodem (np. w przypadku konieczności zastosowania łączenia sposobów podróży). Wówczas ekspert powinien zostać zawieziony bezpośrednio do hotelu zakwaterowania eksperta bądź na miejsce wizytacji (zgodnie z wolą eksperta). Jeżeli podróż powrotna eksperta będzie odbywać się podobnie łączonym trybem, ekspert powinien rozpocząć podróż (zostać odebrany) z hotelu zakwaterowania bądź miejsca wizytacji (zgodnie z wolą eksperta);
- 2) sytuacji opisanej w części „Zakwaterowanie i wyżywienie” w pkt 4 i 5.

ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE

Wykonawca zapewni i pokryje koszty zakwaterowania i wyżywienia ekspertów zgodnie z wszystkimi poniższymi wymaganiami dotyczącymi hotelu:

1. Zakwaterowanie ekspertów powołanych do ewaluacji jakości kształcenia danej szkoły doktorskiej i zarazem uczestniczących wspólnie w tej samej wizytacji, ma miejsce w jednym hotelu.
2. Hotel w standardzie co najmniej 3 gwiazdek, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).
3. Hotel położony na trasie z lotniska/dworca w mieście wizytacji do miejsca wizytacji, nie dalej niż 4 km środkami komunikacji publicznej (drogą publiczną, a nie w linii prostej) od miejsca wizytacji oraz z przystankami komunikacji miejskiej położonymi do 500 m od hotelu i 500 m od miejsca wizytacji, zapewniającymi na tej trasie bezpośrednie połączenie jednym środkiem transportu komunikacji miejskiej. W przypadku hotelu, który znajduje się do 1 km od miejsca wizytacji wymóg dotyczący ulokowania przystanków nie obowiązuje.
4. W przypadku braku ulokowania przystanków komunikacji miejskiej zapewniających bezpośrednie połączenie na trasie hotel – miejsce wizytacji jednym środkiem transportu komunikacji miejskiej, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport eksperta na miejsce wizytacji, a w przypadku wizytacji 2- lub 3-dniowej każdorazowo odpowiednio transport na trasie hotel – miejsce wizytacji - hotel. W takiej sytuacji dopuszczalne jest zorganizowanie wspólnego transportu dla grupy ekspertów dokonujących danej wizytacji.
5. W przypadku braku hotelu o wymaganym standardzie w lokalizacji, o której mowa w pkt 3, tj. położonego na trasie z lotniska/dworca w mieście wizytacji do miejsca wizytacji, nie dalej niż 4 km środkami komunikacji publicznej (drogą publiczną, a nie w linii prostej) od miejsca wizytacji, dopuszczalne jest wskazanie kolejnego najbliższego hotelu o wymaganym standardzie, jednak wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo transport eksperta na trasie hotel – miejsce wizytacji - hotel. W takiej sytuacji dopuszczalne jest zorganizowanie wspólnego transportu dla grupy ekspertów dokonujących danej wizytacji.
6. Zakwaterowanie eksperta w pokoju jedno- lub dwuosobowym (do samodzielnego wykorzystania przez eksperta) z łazienką, w razie potrzeby dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
7. Wymagany minimalny standard wyposażenia pokoju hotelowego: dostęp do Internetu, telewizor LCD, czajnik z kilkoma saszetkami herbaty i kawy rozpuszczalnej, suszarka do włosów, komplet ręczników, przybory toaletowe (co najmniej mydło i szampon do włosów), czujnik dymu z alarmem dźwiękowym, dostępne w hotelu żelazko i deska do prasowania.
8. Śniadanie serwowane w formie bufetu. Bufet w rozumieniu otwartego szwedzkiego stołu, który umożliwia wybór różnorodnych składników na śniadanie, w tym produkty na ciepło (np. jajecznica, parówki, naleśniki), wybór pieczywa, wędlin, sałatek, serów, płatki śniadaniowe, napoje takie jak: kawa,

herbata, woda, mleko, soki oraz deser. W przypadku specyficznej diety zdrowotnej eksperta możliwość wcześniejszego zgłoszenia i zamówienia śniadania dostosowanego do potrzeby.

9. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji 2 opcjonalne propozycje hotelu w wymaganym standardzie i lokalizacji, w cenie odpowiadającej limitowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
10. W przypadku braku dostępności hotelu z wystarczającą liczbą pokoi, w standardzie i lokalizacji wskazanymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu alternatywnej możliwości rezerwacji pokoi hotelowych wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.
11. Wykonawca przekaze ekspertowi, na wskazany przez eksperta adres mailowy oraz numer telefonu komórkowego, nazwę hotelu wskazanego (zaakceptowanego) przez Zamawiającego dla danej wizytacji i niezbędne dane teleadresowe w terminie co najmniej 7 dni przed datą wizytacji.

Inne koszty

Wszelkie inne koszty, m.in. związane z wyżywieniem innym niż uwzględnione w umowie śniadanie hotelowe, ew. biletami komunikacji miejskiej, przejazdem w mieście wizytacji do hotelu i do miejsca wizytacji (z wyłączeniem wyjątków opisanych w części „Podróże” i „Zakwaterowanie i wyżywienie”), biletami wstępu np. na wydarzenia kulturalne, zostaną pokryte przez ekspertów we własnym zakresie.

UBEZPIECZENIE EKSPERTA

Polisa ubezpieczeniowa każdego eksperta powinna obejmować w okresie od rozpoczęcia podróży eksperta do jej zakończenia co najmniej:

- 1) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- 2) ubezpieczenie kosztów leczenia w zakresie: bezpośredniej opieki lekarskiej, badań, zabiegów, zakupu lekarstw, transportu ubezpieczonego do szpitala, pobyt w szpitalu, transportu do kraju, podróży i pobytu osoby towarzyszącej jeśli jej obecność jest niezbędna do załatwiania spraw związanych z powrotem ubezpieczonego do kraju, transport zwłok ubezpieczonego do miejsca pochówku w Polsce lub pochówku za granicą (KL)
- 3) ubezpieczenie bagażu od zaginięcia lub uszkodzenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił najtańsze polisy ubezpieczeniowe o opisanym wyżej zakresie.

Wykonawca przekaze ekspertowi, na wskazany przez eksperta adres mailowy w terminie co najmniej 7 dni przed datą wizytacji pełną informację dotyczącą ubezpieczenia eksperta, w tym Ogólne warunki ubezpieczenia (OWU), w których ekspert znajdzie wszystkie najistotniejsze informacje dotyczące polisy: prawa i obowiązki (zarówno ubezpieczonego, jak i ubezpieczyciela), zakres ochrony ubezpieczeniowej, ewentualne wyłączenia, sumę ubezpieczenia, zasady wypłaty świadczeń itd.

PODSTAWOWE ZASADY WSPÓŁPRACY I POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do współdecydowania i kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie. Wykonawca jest zobowiązany współpracować z Zamawiającym przy realizacji zamówienia oraz niezwłocznie uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem.

Wykonawca ma obowiązek wskazania pracowników odpowiedzialnych za koordynację i realizację zamówienia, którzy w celu optymalnego zaplanowania, a później sprawnej realizacji podróży i zakwaterowania ekspertów na czas wizytacji będą z tymi ekspertami bezpośrednio współpracować i pozostawać w razie potrzeby w bieżącym kontakcie 24h na dobę 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy (w tym, w przypadku zdarzeń losowych i konieczności zmiany planu podróży). Pracownicy ci będą w tym celu również współpracowali i pozostawali w kontakcie z innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego. **Zamawiający oczekuje jednak, że co do zasady proces planowania podróży eksperta i jej przebiegu będzie całkowicie i bezpośrednio uzgadniany przez Wykonawcę z ekspertem, bez angażowania Zamawiającego.**

W terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia rozpoczęcia procesu ewaluacji danej szkoły doktorskiej Wykonawca otrzyma od Zamawiającego drogą mailową wykaz ekspertów uczestniczących w wizytacji tej szkoły wraz z danymi kontaktowymi do ekspertów. Wykonawca zobowiązany będzie nawiązać indywidualny kontakt z ekspertami w celu uzgodnienia szczegółów niezbędnych do terminowego i z zachowaniem najwyższej staranności zrealizowania przedmiotu umowy.

Zamawiający nie oczekuje obecności przedstawiciela Wykonawcy w miastach wizytacji.

Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się Wykonawcy z ekspertami oraz Zamawiającym drogą mailową oraz telefoniczną, w zależności od okoliczności i stopnia pilności danej kwestii.

Przed każdą z wizytacji Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu (osobom wskazanym przez Zamawiającego) w terminie co najmniej 7 dni przed datą wizytacji komplet informacji (w układzie tabelarycznym) dotyczących planu podróży i zakwaterowania ekspertów uczestniczących w danej wizytacji uwzględniający:

- 1) imię i nazwisko eksperta
- 2) dane dotyczące podróży eksperta do miasta wizytacji:
 - a) środek transportu z oznaczeniem nr lotu/przejazdu;
 - b) miejsce, data i godzina startu oraz końca podróży;
 - c) w przypadku podróży uwzględniającej kombinację środków transportu wymagane są dane dotyczące każdego z etapów podróży;
- 3) dane dotyczące miejsca zakwaterowania eksperta:
 - a) nazwa hotelu;
 - b) dane teleadresowe;
 - c) nr pokoju – jeżeli jest znany
 - d) data zameldowania
 - e) data wymeldowania
- 4) dane dotyczące podróży powrotnej eksperta z miasta wizytacji:
 - a) środek transportu z oznaczeniem nr lotu/przejazdu;
 - b) miejsce, data i godzina startu oraz końca podróży;
 - c) w przypadku podróży uwzględniającej kombinację środków transportu wymagane są dane dotyczące każdego z etapów podróży;

W przypadku jakiegokolwiek modyfikacji tego planu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przedstawiając nowy, zmodyfikowany komplet informacji dotyczący ekspertów uczestniczących w danej wizytacji z wyraźnym oznaczeniem zmodyfikowanego fragmentu.

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco powiadamiać Zamawiającego o wszelkich odstępstwach od realizacji planu podróży i zakwaterowania ekspertów wynikających w trakcie podróży z przyczyn losowych.

Zamawiający ma prawo do:

- 1) zrealizowania w co najmniej 50% wartości, która będzie określona w umowie na realizację zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości umowy;
- 2) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości rezerwacji i zakupu biletów na podróże, miejsc hotelowych lub polis ubezpieczeniowych pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

Wykonawca będzie pośredniczył pomiędzy ekspertem a przewoźnikiem, hotelem lub firmą ubezpieczeniową w sprawach reklamacyjnych.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.