

Regulamin Trójstronnego Zespołu do Spraw Ochrony Zdrowia

§ 1

1. Regulamin określa organizację pracy oraz zasady i tryb działania Trójstronnego Zespołu do Spraw Ochrony Zdrowia, zwanego dalej „Zespołem”, jako forum trójstronnej współpracy strony pracowników, strony pracodawców oraz strony rządowej, zwanych dalej „Stronami Zespołu”.
2. Celem Zespołu jest wypracowanie wspólnych stanowisk w zakresie obszaru obejmującego ochronę zdrowia, z poszanowaniem konstytucyjnych praw podstawowych w szczególności: prawa do wolności, prawa do życia oraz prawa swobody prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Przy rozpatrywaniu spraw przez Zespół, członkowie zespołu działają w dobrej wierze, stosując wyłącznie argumenty merytoryczne oraz przestrzegając zasad regulaminu.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele strony pracowników, strony pracodawców oraz strony rządowej.
2. W posiedzeniach Zespołu uczestniczy przedstawiciel Narodowego Funduszu Zdrowia wyznaczony przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3

Stronę rządową w Zespole reprezentuje po jednym przedstawicielu w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, wyznaczonym przez Ministra Zdrowia, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministra Finansów, Ministra Edukacji, Ministra Nauki, Ministra Rozwoju i Technologii, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej oraz przedstawiciel Ministra do spraw Polityki Senioralnej.

§ 4

1. Stronę pracowników w Zespole reprezentuje po dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez reprezentatywne organizacje związkowe.

2. Za reprezentatywne organizacje związkowe uznaje się organizacje spełniające kryteria określone w art. 23 ust 2 ustawy o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego z dnia 24 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.).

§ 5

1. Stronę pracodawców w Zespole reprezentuje po dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez reprezentatywne organizacje pracodawców.
2. Za reprezentatywne organizacje pracodawców uznaje się organizacje spełniające kryteria określone w art. 24 ust. 2 ustawy o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego z dnia 24 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.)

§ 6

1. Pracami Zespołu kieruje rotacyjnie trzech współprzewodniczących.
2. Współprzewodniczącym reprezentującym stronę rządową jest sekretarz stanu lub podsekretarz stanu w Ministerstwie Zdrowia.
3. Stronę pracowników i pracodawców reprezentują współprzewodniczący wskazani przez te strony.
4. Okres kierowania pracami Zespołu przez współprzewodniczącego wynosi 6 miesięcy.
5. Zespół podczas pierwszego posiedzenia ustala w drodze uchwały kolejność kierowania pracami Zespołu przez współprzewodniczących.
6. Współprzewodniczący są członkami Zespołu.

§ 7

1. Prezydium Zespołu stanowi po jednym przedstawicielu będącym członkiem Zespołu wyznaczonym przez każdą reprezentatywną organizację związkową i każdą reprezentatywną organizację pracodawców, w tym współprzewodniczący reprezentujący stronę pracowników oraz współprzewodniczący reprezentujący stronę pracodawców. W skład Prezydium Zespołu wchodzi również współprzewodniczący reprezentujący stronę rządową.
2. Do zadań Prezydium Zespołu należy:
 - 1) przedstawianie propozycji terminów i projektów porządków obrad kolejnych posiedzeń Zespołu;
 - 2) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych.

3. Posiedzenie Prezydium Zespołu odbywa się na siedem dni przed planowanym posiedzeniem Zespołu. W sytuacjach szczególnych posiedzenie Prezydium Zespołu odbywa się w innym terminie uzgodnionym przez członków Zespołu.
4. Posiedzenia Prezydium Zespołu zwołuje współprzewodniczący kierujący pracami Zespołu, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych współprzewodniczących, pod warunkiem niezgłoszenia przez pozostałe strony Zespołu sprzeciwu co do miejsca i terminu posiedzenia.
5. Z ważnych powodów w posiedzeniach Prezydium Zespołu może uczestniczyć w zastępstwie członka Prezydium inna upoważniona przez niego osoba będąca członkiem Zespołu.
6. Posiedzeniom Prezydium Zespołu przewodniczy współprzewodniczący kierujący pracami Zespołu.
7. W razie nieobecności współprzewodniczącego kierującego pracami Zespołu posiedzeniom Prezydium Zespołu przewodniczy jeden z pozostałych współprzewodniczących.
8. Prezydium Zespołu podejmuje stanowiska w formie uchwały.
9. Przyjęcie stanowiska następuje, gdy każda ze stron wyrazi na to zgodę. Stanowisko strony pracowników i strony pracodawców przyjmowane jest zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Prezydium Zespołu przy czym wymagane jest uczestniczenie w głosowaniu co najmniej 2/3 członków Zespołu reprezentujących daną stronę.
10. Prezydium Zespołu może realizować zadania, o których mowa w ust. 2 oraz podejmować uchwały w trybie obiegowym z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

§ 8

1. Do zadań współprzewodniczących należy:
 - 1) prowadzenie posiedzeń Zespołu z poszanowaniem interesów stron, w tym udzielanie głosu członkom Zespołu i ekspertom;
 - 2) przedstawianie stanowisk stron, o których mowa w § 13 ust. 3.
2. Współprzewodniczący prowadzący posiedzenie Zespołu ma prawo po uprzednim pouczeniu do odebrania głosu w celu przywrócenia porządku posiedzenia w przypadku gdy wypowiedzi członków Zespołu lub ekspertów zaproszonych przez Strony Zespołu naruszają zasady określone w § 1 ust. 3.

§ 9

1. Sekretarzem Zespołu jest Dyrektor Departamentu Dialogu Społecznego w Ministerstwie Zdrowia.
2. Obsługę organizacyjną i techniczną Zespołu zapewnia Departament Dialogu Społecznego w Ministerstwie Zdrowia.

§ 10

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w budynku Ministerstwa Zdrowia w Warszawie przy ul. Miodowej 15 lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony Zespołu. Posiedzenia mogą odbywać się także przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się każdorazowo w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
4. Posiedzenie Zespołu jest ważne jeżeli uczestniczy w nim sekretarz lub podsekretarz stanu w Ministerstwie Zdrowia, co najmniej 50% przedstawicieli strony pracodawców oraz co najmniej 50% przedstawicieli strony pracowników.
5. Na wniosek strony pracodawców lub strony pracowników, złożony co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, w posiedzeniu bierze udział Minister Zdrowia osobiście. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym Minister Zdrowia w porozumieniu ze współprzewodniczącym kierującym pracami Zespołu wyznacza termin i czas trwania posiedzenia.

§ 11

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje współprzewodniczący kierujący pracami Zespołu, działając z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych współprzewodniczących, pod warunkiem niezgłoszenia przez pozostałe Strony Zespołu sprzeciwu co do miejsca i terminu posiedzenia.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Sekretarz Zespołu.
3. Zawiadomienia o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Zespołu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom Zespołu za pomocą poczty elektronicznej, na co najmniej 7 dni przed następnym posiedzeniem na wskazany do korespondencji adres poczty elektronicznej. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wskażą adres poczty elektronicznej do korespondencji.

4. W uzasadnionych przypadkach współprzewodniczący mogą skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

§ 12

Czas jednej wypowiedzi członka Zespołu lub eksperta nie powinien przekraczać pięciu minut, a repliki jednej minuty.

§ 13

1. Zespół może przyjąć stanowisko jeżeli w posiedzeniu uczestniczy przedstawiciel strony rządowej w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, co najmniej 50% przedstawicieli strony pracodawców oraz co najmniej 50% przedstawicieli strony pracowników.
2. Przyjęcie stanowiska przez Zespół wymaga zgody wszystkich Stron Zespołu. Stanowiska strony pracowników i strony pracodawców są przyjmowane zwykłą większością, przy czym wymagane jest uczestniczenie w głosowaniu co najmniej 2/3 członków Zespołu reprezentujących daną stronę.
3. Do stanowiska przyjętego przez Zespół każda z organizacji, o których mowa w § 4 ust. 1 albo w § 5 ust. 1 może zgłosić zdanie odrębne w przypadku, gdy reprezentujący ją członkowie Zespołu nie zagłosowali za przyjęciem danego stanowiska Zespołu. W przypadku zgłoszenia zdania odrębnego, organizacja je zgłaszająca zobowiązana jest w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Zespołu doręczyć w formie pisemnej uzasadnienie zgłoszonego zdania odrębnego.
4. Zajęte przez Zespół stanowisko jest wiążące dla Stron Zespołu.
5. Zespół może podejmować uchwały w trybie obiegowym z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
6. Każda ze Stron Zespołu, również wspólnie z inną stroną, może przyjąć stanowisko. Do przyjęcia takiego stanowiska stosuje się odpowiednio ust. 1, 2 i 7.
7. Każdej ze Stron Zespołu przysługuje prawo wniesienia pod obrady Prezydium Zespołu sprawy o dużym znaczeniu społecznym lub gospodarczym, jeżeli uzna, że jej rozwiązanie jest istotne dla zachowania pokoju społecznego, rozwoju branży albo zapobieżenia zagrożeniom i konfliktom w branży.

§ 14

W sprawach organizacyjnych Zespół podejmuje uchwały. Przy podejmowaniu uchwał stosuje się przepisy § 13 ust. 1, 2 i 5.

§ 15

1. Zespół może w drodze uchwały powoływać podzespoły do wykonywania określonych prac lub uzgodnień roboczych dla potrzeb Zespołu.
2. Zespół wybiera spośród swoich członków skład podzespołów.
3. Uchwała o powołaniu podzespołu określa jego zadania oraz zasady i tryb działania.
4. Wynik prac i uzgodnień roboczych nie jest wiążący dla Zespołu.

§ 16

Zespół w drodze uchwały ustala harmonogram prac Zespołu z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem jego działania.

§ 17

1. Każda ze Stron Zespołu może korzystać z pomocy ekspertów.
2. Koszty ekspertyz pokrywa strona zlecająca ekspertyzę.
3. Liczba ekspertów biorących jednocześnie udział w posiedzeniu Zespołu, zgłoszonych przez daną organizację wskazaną w § 4 ust. 1 albo w § 5 ust. 1 nie może przekraczać trzech.

§ 18

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu zawiera w szczególności:
 - 1) określenie porządku dziennego;
 - 2) listę imienną uczestników;
 - 3) treść wystąpień;
 - 4) określenie terminu i miejsca oraz przedmiotu następnego posiedzenia.
 - 5) do protokołu dołącza się zgłoszone przez Stronę Zespołu zdanie odrębne o którym mowa w § 13 ust. 3 wraz z uzasadnieniem.
4. Kopie protokołu przesyłane są wszystkim Członkom Zespołu, nie później niż na 3 dni robocze przed kolejnym posiedzeniem Zespołu.
5. Każdy członek Zespołu może zgłosić do współprzewodniczącego Zespołu reprezentującego stronę rządową na piśmie nie później niż w dniu posiedzenia Zespołu uwagi co do zapisów protokołu z poprzedniego posiedzenia.

6. Członkowie Zespołu przyjmują protokół z poprzedniego posiedzenia wraz ze zgłoszonymi przez członków Zespołu uwagami. Pisemne uwagi, o których mowa w ust. 5, poddawane są głosowaniu przez członków Zespołu na posiedzeniu Zespołu. Uwagi nie przyjęte w głosowaniu stanowią załącznik do protokołu.
7. Protokół przyjęty przez Zespół podpisują uczestniczący w posiedzeniu współprzewodniczący lub upoważnieni przez nich członkowie Zespołu oraz Sekretarz.
8. Podpisany protokół przedstawiany jest do wiadomości Ministrowi Zdrowia.
9. Niezwłocznie po posiedzeniu Zespołu sporządza się komunikat zawierający informację o przebiegu posiedzenia. Projekt komunikatu jest przesyłany współprzewodniczącym do akceptacji.
10. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 przechowywane są w Ministerstwie Zdrowia.

§ 19

Wszystkie wątpliwości wynikłe na tle właściwego stosowania niniejszego regulaminu rozstrzygają na bieżąco współprzewodniczący Zespołu, a w zakresie spraw w nim nie uregulowanych rozstrzygają każdorazowo Strony Zespołu w trybie i na zasadach określonych w § 13.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.