Załącznik nr 4

do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej

woj. pomorskiego

**Procedura przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego na działalność statutową Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP**

1. Podstawą do przyznawania świadczenia socjalnego na organizowane lub zakupione przez Koło inne formy rekreacji bądź działalność kulturalno-oświatową jest złożenie przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego, wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z zaliczonymi dokumentami.

Do wniosku należy dołączyć:

1. program  i  kosztorys  organizacji  imprezy,  w  tym skalkulowane  koszty przypadające na jednego uczestnika,
2. listę uczestników imprezy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
3. upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe np. konto Koła lub komendy, wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
4. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych - wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
5. oryginały rachunków i faktur potwierdzające poniesienie kosztów.

Wniosek Koło kieruje do Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania uprawnionych, komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.

1. Podstawą do przyznania świadczenia socjalnego na organizowany lub zakupiony przez Koło wypoczynek zbiorowy, jest skompletowanie indywidualnych wniosków - (wzór stanowi Załącznik nr 1 regulaminu) od osób uczestniczących w ww. wypoczynku wraz
z załączonymi dokumentami tj.:
2. odcinek emerytury lub renty albo kopie ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (uprawnionego i współmałżonka),
3. zaświadczenie np. o odbywaniu nauki, o stopniu niepełnosprawności,
4. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z prowadzenia gospodarstwa rolnego lub posiadanego areału (uprawnionego lub współmałżonka),
5. zaświadczenie o osiąganych dochodach z tytułu pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (uprawnionego lub współmałżonka),
6. oświadczenie o dochodach złożone zgodnie z Załącznikiem nr 9,
7. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 8,
8. oryginały rachunków lub faktur dokumentujące poniesienie kosztów, o którym mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu,
9. upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe np. konto Koła lub komendy - wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego regulaminu,
10. inne dokumenty.
11. Koło Emerytów i Rencistów RP woj. pomorskiego przygotowuje:
12. program i kosztorys imprezy, w tym skalkulowane koszty przypadające na jednego uczestnika,
13. przygotowanie pisma przewodniego do Komendanta Wojewódzkiego z prośbą
o pozytywne rozpatrzenie wniosków.

Pismo wraz z załącznikami i załączoną dokumentacją, Koło kieruje do Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania uprawnionych, komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.

Komórka komendy powiatowej/miejskiej PSP, w której zakresie zadań znajdują się świadczenia socjalne, niezwłocznie przekazuje wnioski do KW PSP w Gdańsku.

**Zadania dla Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa woj. pomorskiego**

1. Przygotowanie programu i kosztorysu organizacji imprezy, w tym skalkulowanie kosztu przypadającego na jednego uczestnika.
2. Zebranie upoważnień do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe np. konto Koła lub komendy.
3. Zebranie oświadczeń o przetwarzaniu danych osobowych.
4. W przypadku ubiegania się o dopłatę do organizacji innych form rekreacji lub działalności kulturalno-oświatowej:
* sporządzenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz dołączenie do wniosku listy osób uprawnionych do korzystania z funduszu uczestniczących w organizowanej przez Koło innej formie rekreacji lub działalności kulturalno-oświatowej - stanowiącej Załącznik nr 2 do regulaminu.
1. W przypadku ubiegania się przez Koło o dopłatę do organizacji przez Koło wypoczynku:
* skompletowanie wniosków i niezbędnej do rozpatrzenia wniosków dokumentacji.
1. Przekazanie wniosków wraz z dotoczonymi dokumentami do Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania uprawnionych, komendy powiatowej/miejskiej Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego.