

Zarządzenie Nr 16

Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Koninie  
z dnia 04 października 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń  
naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej  
Państwowej Straży Pożarnej w Koninie**

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1443) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928), zwanej dalej „ustawą”, postanawia się, co następuje:

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Wprowadza się do stosowania wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”.
2. Procedura określa zasady przyjmowania i procedowania zgłoszeń wewnętrznych.

**§ 2. Słownik pojęć**

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
  - 1) **Komendzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Koninie;
  - 2) **Komendancie Miejskim** – należy przez to rozumieć Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Koninie;
  - 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Komendzie Miejskiej na podstawie umowy o pracę lub mianowania, w tym:
    - a) członka korpusu służby cywilnej,
    - b) pracownika niebędącego członkiem korpusu służby cywilnej,
    - c) osobę świadczącą usługi w ramach umowy zlecenia lub innego stosunku prawnego na rzecz Komendy Miejskiej;
  - 4) **strażaku** – należy przez to rozumieć funkcjonariusza pożarnictwa pełniącego służbę w Komendzie Miejskiej;
  - 5) **sygnaliście** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą;
  - 6) **ujawnieniu publicznym** – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
  - 7) **kontekście związanym z pracą** – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Komendzie Miejskiej lub na rzecz Komendy Miejskiej lub pełnienia służby w Komendzie Miejskiej, w ramach których uzyskano

informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

- 8) **osobie, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa jest powiązana, w szczególności pracownik lub strażak Komendy Miejskiej;
- 9) **osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 10) **osobie powiązanej z sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
- 11) **zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
- 12) **zgłoszeniu wewnętrznym** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie osobom upoważnionym przez Komendanta Miejskiego informacji o naruszeniu prawa, za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji;
- 13) **zgłoszeniu zewnętrznym** - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;
- 14) **organie publicznym** - należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych wskazanych w § 3;
- 15) **kanałach komunikacji** - należy przez to rozumieć wewnętrzne rozwiązania organizacyjne oraz techniczne służące do zgłaszania naruszeń prawa w Komendzie Miejskiej;
- 16) **działaniu odwetowym** - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 17) **działaniach następczych** – należy przez to rozumieć działania podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działania podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.

- 18) **informacji zwrotnej** – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.

### **§ 3. Cel i zakres stosowania**

1. Procedurę zgłoszeń wewnętrznych stosuje się do zgłoszeń naruszeń prawa polegających na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, dotyczącym:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1- 16.
2. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby przekazuje się informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
3. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy o sygnalistach od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia oraz że stanowi informację o naruszeniu prawa.

### **§ 4. Przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych i prowadzenie ich rejestru w Komendzie Miejskiej odpowiedzialny jest Zespół do spraw sygnalistów powołany przez Komendanta Miejskiego, zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi pracownicy i strażacy Wydziału Organizacyjno-Kadrowego posiadający pisemne upoważnienie Komendanta Miejskiego.

3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu – naczelnik Wydziału Organizacyjno-Kadrowego lub zastępca naczelnika Wydziału Organizacyjno-Kadrowego.
4. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, także po ustaniu stosunku pracy lub służby w Komendzie Miejskiej.
5. Wzór rejestru zgłoszeń wewnętrznych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 5. Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych**

1. Zgłoszenie wewnętrzne może zostać przekazane przez sygnalistę przy wykorzystaniu przeznaczonych do tego kanałów komunikacji:
  - 1) pisemnie:
    - a) listownie na adres pocztowy Komendy Miejskiej: ul. Przemysłowa7, 62-510 Konin, z dopiskiem „Zgłoszenie sygnałne – nie otwierać”;
    - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnal.konin@psp.wlkp.pl](mailto:sygnal.konin@psp.wlkp.pl);
  - 2) ustnie:
    - a) podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie Komendy Miejskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku sygnalisty o takie spotkanie.
2. Wzór formularza zgłoszenia wewnętrznego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu zgłoszenia wewnętrznego. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu przez jego podpisanie. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać:
  - 1) dane osobowe sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji;
  - 2) dane osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do jej identyfikacji;
  - 3) adres korespondencyjny sygnalisty lub adres poczty elektronicznej, zwane dalej „adresem do kontaktu”.
5. Anonimowe zgłoszenia wewnętrzne nie podlegają rozpoznaniu.

### **§ 6. Podejmowanie działań następczych**

1. Za podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszeń wewnętrznych i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, odpowiedzialny jest Zespół.
2. W przypadku, gdy:
  - a) naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Komendy Miejskiej - Zespół podejmuje określone działania naprawcze,
  - b) naruszeniu prawa nie można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Komendy Miejskiej – Zespół zawiadamia organy ścigania lub wszczyna inne postępowanie określone przepisami prawa,
  - c) zgłoszenie naruszenia okazało się bezzasadne – Zespół oddala zgłoszenie i zamyka postępowanie określone niniejszą procedurą.
3. Komendant Miejski może upoważnić do podejmowania działań następczych pracowników lub strażaków Komendy Miejskiej, niebędącymi członkami Zespołu.

4. Zespół potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
5. Zespół przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 – 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
6. Członkowie Zespołu oraz pracownicy lub strażacy Komendy Miejskiej, niebędący członkami Zespołu, upoważnieni przez Komendanta Miejskiego do podejmowania działań następczych, są obowiązani do działania z należytą starannością oraz do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub służby w Komendzie Miejskiej.
7. Zespół może zwrócić się o pomoc lub opinię do przedstawicieli innych komórek organizacyjnych lub podmiotu świadczącego usługi profesjonalne, o ile wiedza i doświadczenie takich osób są niezbędne do wyjaśnienia wszystkich okoliczności naruszenia zawartego w zgłoszeniu.

### **§ 7. Zakaz działań odwetowych i ochrona sygnalisty**

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań, w szczególności:
  - 1) odmowa nawiązania stosunku pracy/służby;
  - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy/służby;
  - 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
  - 4) obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę/służbę;
  - 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
  - 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą/służbą lub obniżenie wysokości tych świadczeń;
  - 7) przeniesienie na niższe stanowisko pracy/służby;
  - 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
  - 9) przekazanie innemu funkcjonariuszowi/pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
  - 10) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy/służby lub rozkładu czasu pracy/służby;
  - 11) negatywna ocena wyników pracy/służby lub negatywna opinia o niej;
  - 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
  - 13) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
  - 14) mobbing;
  - 15) dyskryminacja;
  - 16) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;

- 17) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
  - 18) nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania funkcjonariusza/pracownika na takie badania;
  - 19) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
  - 20) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
  - 21) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
2. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
  3. Każdy przypadek podejmowania działań odwetowych należy zgłosić do Zespołu, przy wykorzystaniu kanałów komunikacji wymienionych w § 5 ust. 1.
  4. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania lub prawo do zadośćuczynienia na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).
  5. Odpowiedzialności karnej na zasadach przewidzianych w ustawie podlega każda osoba, która:
    - 1) uniemożliwia lub istotnie utrudnia dokonanie zgłoszenia;
    - 2) podejmuje działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą;
    - 3) wbrew przepisom ustawy ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą.

## **§ 8. Odpowiedzialność sygnalisty**

1. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
2. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, pod warunkiem, że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).
3. Osoba, która dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega odpowiedzialności karnej na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).

## § 9. Informacja na temat dokonywania zgłoszeń do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych

1. Informacja o naruszeniu prawa może być w każdym przypadku zgłoszona również do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego z pominięciem procedury zgłoszeń wewnętrznych.
2. Procedura dokonywania zgłoszeń zewnętrznych podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego.
3. Możliwość dokonania zgłoszeń zewnętrznych na podstawie przepisów ustawy powstaje z dniem 25 grudnia 2024 r.

## § 10. Ochrona danych osobowych

1. Komendant Miejski jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
2. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
3. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## § 11. Przepisy karne

1. Kto, chcąc, aby inna osoba nie dokonała zgłoszenia, uniemożliwia jej to lub istotnie utrudnia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku. Jeżeli sprawca czynu określonego powyżej stosuje wobec innej osoby przemoc, groźbę bezprawną lub podstęp, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
2. Kto podejmuje działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. Jeżeli sprawca tego czynu działa w sposób uporczywy, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
3. Kto wbrew przepisom ustawy ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.
4. Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
5. Orzekanie w ww. sprawach następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

## § 12. Postanowienia końcowe

1. Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę w Komendzie Miejskiej.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych podlega publikacji na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej.



KOMENDANT MIEJSKI  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Koninie  
bryg. mgr inż. Tomasz Kruszyński





Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 16  
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej  
w Koninie

z dnia 04 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych  
w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie

**WZÓR REJESTRU ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH  
W KOMENDZIE MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KONINIE**

| <b>Numer zgłoszenia</b> | <b>Przedmiot naruszenia prawa</b> | <b>Dane osobowe sygnalisty</b> | <b>Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie</b> | <b>Adres do kontaktu sygnalisty</b> | <b>Data dokonania zgłoszenia</b> | <b>Informacja o podjętych działaniach następczych</b> | <b>Data zakończenia zgłoszenia</b> |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|
| <b>1</b>                | <b>2</b>                          | <b>3</b>                       | <b>4</b>   | <b>5</b>                            | <b>6</b>                         | <b>7</b>  | <b>8</b>                           |
|                         |                                   |                                |  |                                     |                                  |   |                                    |
|                         |                                   |                                |  |                                     |                                  |   |                                    |
|                         |                                   |                                |  |                                     |                                  |   |                                    |



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 16  
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej  
w Koninie

z dnia 04 października 2024 r.  
w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń  
prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej Państwowej  
Straży Pożarnej w Koninie

**WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO  
W KOMENDZIE MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W KONINIE**

*Przed wypełnieniem formularza zapoznaj się z treścią procedury zgłoszeń wewnętrznych.*

*Wypełniając formularz, oświadczasz, że:*

- zapoznałeś się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie,*
- masz uzasadnione podstawy sądzić, że informacje będące przedmiotem zgłaszania są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowią informację o naruszeniu prawa.*

1. Data wypełnienia formularza (dzień, miesiąc, rok) .....

2. Podaj swoje dane osobowe niezbędne do identyfikacji (imię i nazwisko): .....

.....

3. Podaj swój adres do kontaktu (adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej):

.....

.....

4. Wskaż, w jakim kontekście związanym z pracą uzyskałeś/-aś informację o naruszeniu prawa w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie:

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

5. Podaj dane osobowe osoby/osób, której/których dotyczy zgłoszenie (*osoba/osoby, które dopuściły się naruszenia prawa, lub osoba/osoby z nią/nimi powiązane*):

.....  
.....  
.....

6. Opisz naruszenia prawa objęte zgłoszeniem (*na czym polegają/ły, kiedy i gdzie mają/miały miejsce*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

...

7. Wskaż i dołącz dowody potwierdzające naruszenia prawa objęte zgłoszeniem (jeśli nimi dysponujesz):

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

## PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

|   |
|---|
| <b>Data przyjęcia zgłoszenia telefonicznie lub osobiście:</b> .....   |
| <b>Zgłoszenie imienne:</b><br>Imię i nazwisko:.....<br>Dane kontaktowe:.....  |
| <b>Zgłaszający wnosi o ujawnianie swoich danych osobowych:</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  |
| <b>Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy przyjmowane zgłoszenie?</b> (patrz § 3 Zarządzenia )<br>.....   |
| <b>Treść zgłoszenia:</b><br><i>Opisz szczegółowo podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz.</i><br><i>Pomocniczo:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podaj dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska).</li><li>• Podaj dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości.</li><li>• Jakiego zachowania/działania chce zgłosić?</li><li>• Kiedy mniej więcej się zaczęło? Czy trwa nadal?</li><li>• Czy powiadomił/a już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w firmie, media, inne władze).</li><li>• Czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami?</li><li>• Jakiego skutki spowodowały lub mogą spowodować zgłaszane nieprawidłowości?</li></ul> .....<br>.....<br>.....<br>(rubrykę można rozszerzyć lub dołączyć dodatkowo kartkę, jeśli opis jest rozbudowany) |
| <b>Fakultatywnie: Dowody i Świadkowie</b> (Wskaż i dołącz posiadane dowody, potwierdzające opisywany stan oraz świadków)<br>.....<br>.....  |
| <b>Oświadczenie odczytane osobie dokonującej zgłoszenia i przyjęcie informacji, że zrozumiała i potwierdza</b><br>Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:<br>1) działałam w dobrej wierze,<br>2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,<br>3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,<br>4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,<br>5) znana jest mi obowiązujący w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie Procedura zgłoszeń wewnętrznych.   |
| <b>Czytelny podpis zgłaszającego</b> .....  |
| <b>Czytelny podpis przyjmującego zgłoszenie</b> .....   |
| <b>Uwagi</b><br>.....   |



Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr 16  
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej  
w Koninie

z dnia 04 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń  
prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej Państwowej  
Straży Pożarnej w Koninie

### **Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z postępowaniem dotyczącym zgłoszenia naruszeń przepisów prawa oraz ochrony osób zgłaszających jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Koninie.
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD) (61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3, tel. 477716189, kontakt elektroniczny: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>).
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Nie ma to zastosowania w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowo administracyjnych.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 225310300, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, w tym RODO.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia. Anonimowe zgłoszenia będą odrzucane.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.