

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA WYSZKÓW OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO

I. ORGANIZATOR NABORU:

Nadleśnictwo Wyszaków

ul. Leśników 27, 07-202 Leszczydół-Nowiny

tel. 29 742 50 46, e-mail: wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące oferty: www.wyszkow.warszawa.lasy.gov.pl

II. ADRESACI NABORU:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 40 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 26.09.2022r. w spr. zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach nadzorowanych oraz biurze RDLP w Warszawie (znak: DO.101.2.2022).

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

1. Miejsce wykonywania pracy – teren Nadleśnictwa Wyszaków.
2. Praca na stanowisku podleśniczego.
3. Umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.
4. System wynagrodzenia zgodny z obowiązującymi przepisami w PGL LP, świadczenia socjalne, podnoszenie kwalifikacji zawodowych (szkolenia, kursy).

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
3. Staż zawodowy – minimum 1 rok pracy w Lasach Państwowych.
4. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
5. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz pakietu oprogramowania MS Office.
6. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
9. Niekarałość sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

V. DODATKOWE OCZEKIWANIA MAJĄCE WPŁYW NA OCENĘ KANDYDATA:

1. Doświadczenie na stanowisku podleśniczego.
2. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
3. Doświadczenie na stanowiskach pracy związanych z leśnictwem, ochroną przyrody i środowiska, a także z usługami leśnymi.
4. Kurs brakarski – minimum III klasa.
5. Dodatkowe kwalifikacje i kursy.
6. Znajomość przepisów prawa związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w LP.

VI. POŻĄDANE CECHY OSOBOWOŚCI KANDYDATA:

Komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

VII. ZAKRES OBOWIĄZKÓW PODLEŚNICZEGO:

1. Wykonywanie czynności organizacyjno–technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ochrona granic leśnictwa.
3. Zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych.
4. Ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi.
5. Nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie.
6. Przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami.
7. Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót.
8. Dokonywanie klasyfikacji pozyskanego drewna.
9. Wydawanie drewna z lasu.
10. Prowadzenie edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa.
11. Wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.

Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z podaniem danych kontaktowych, przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 1.
4. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy z własnoręcznym podpisem kandydata – Załącznik nr 2.
5. Oświadczenie kandydata do pracy – Służba Leśna – Załącznik nr 3.
6. Kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (świadectwa pracy), właściwe dla toczącego się postępowania.

7. Kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności przydatnych na stanowisku podleśniczego.
8. Kopie/skany innych posiadanych dokumentów, które mogą być, wg kandydata, przydatne dla toczącego się postępowania, ewentualne referencje.
9. Oryginały złożonych dokumentów należy przedłożyć do wglądu przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty należy przesłać elektronicznie na adres: wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl z tematem wiadomości o treści „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”.
2. Termin składania dokumentów: **do 14 kwietnia 2023r. do godz. 15.00.**
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Postępowanie kwalifikacyjne realizowane będzie w dwóch etapach:

1. Analiza dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym oraz ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami (powiadomienie telefoniczne lub e-mail). Fakultatywny test kwalifikacyjny.

Nadleśnictwo Wyszków zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym kandydatom naboru.

XI. Informacje dodatkowe

1. Nadleśnictwo Wyszków nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją.
2. Nadleśnictwo Wyszków nie zapewnia mieszkania służbowego.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wyszków zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie zniszczone, jeśli po upływie dwóch tygodni od zakończenia naboru kandydat nie zgłosi się po ich odbiór osobiście.

Kontakt w sprawie naboru – specjalista ds. pracowniczych tel. 25 742 50 46 wew. *100.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata do pracy – Służba Leśna.

Z poważaniem,
Waldemar Wańczyk
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/