



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

Program wsparcia turystyki

Edycja 2024

Spis treści

Rozdział I CELE, PODSTAWA PRAWNA, PRIORYTETY, PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Cele.....	3
2.Podstawa prawna konkursu	3
3. Priorytety.....	3
4. Podmioty uprawnione i nieuprawnione do składania ofert.....	4
5. Oferta wspólna.....	5

Rozdział II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań	5
--	---

Rozdział III WKŁAD WŁASNY I KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Udział środków własnych.....	6
2. Wydatki kwalifikowalne zadania.....	6
3. Wydatki niekwalifikowalne zadania.....	7

Rozdział IV TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1.Terminy i warunki realizacji zadania	8
--	---

Rozdział V WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Warunki udzielenia wsparcia realizacji zadania publicznego.....	9
--	---

Rozdział VI JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

1. Ogłoszenie konkursu.....	9
2. Złożenie oferty.....	9
3. Oferta i wymagane załączniki do oferty.....	9
4. Terminy obowiązujące w konkursie.....	10
5. Inne.....	10

6. Przetwarzanie danych osobowych.....	11
--	----

Rozdział VII KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria formalne.....	11
2. Kryteria merytoryczne.....	13

Rozdział VIII PROCEDURA OCENY OFERT I PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferty pozostające bez rozpatrzenia.....	14
2. Etap I – ocena formalna.....	14
3. Etap II – ocena merytoryczna.....	15
4. Przyznanie dotacji.....	15

Rozdział IX ZASADY REALIZACJI, ANEKSOWANIA I ROZLICZENIA UMOWY

1. Zawarcie umowy.....	16
2. Przekazanie środków.....	16
3. Zasady zmiany treści umowy.....	16
4. Rozliczenie umowy.....	17

Rozdział X ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU

1. Załączniki do regulaminu.....	18
----------------------------------	----

Rozdział XI INFORMACJA O PRYZNANYCH DOTACJACH CELOWYCH W LATACH 2022-2023

1. Informacja o przyznanych dotacjach.....	19
--	----

I. CELE, PODSTAWA PRAWNA, PRIORYTETY, PODMIOTY UPRAWNIONE

1. CELE

Celem konkursu jest poprawa jakości świadczonych usług turystycznych na rynku krajowym oraz kontynuacja wsparcia dla krajowej branży turystycznej, skupiającej się na czterech podstawowych obszarach tj.: wsparcie finansowe i niefinansowe, rozwój, cyfryzacja usług, komunikacja, promocja i doskonalenie kadr turystyki.

W związku z powyższym działania podejmowane w obszarze turystyki krajowej powinny wspierać organizacje pozarządowe, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz prowadzenie działalności w obszarze turystyki.

Analizie poddano dominujące determinanty wpływające na szeroko rozumiany sektor turystyczny:

- sytuację na rynku usług turystycznych;
- kierunki i priorytety rozwoju turystyki wskazane przez Światową Organizację Turystyki (UNWTO);
- potrzeby wynikające ze zmienionej przez pandemię COVID-19 sytuacji na rynku usług turystycznych;
- wyzwania związane z konfliktami zbrojnymi na świecie.

W związku z powyższym główne kierunki oddziaływania otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2024 roku realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka pn.: **Program wsparcia turystyki** (dalej określany jako: „konkurs”) to wspieranie przedsięwzięć ukierunkowanych na:

- rozwój i promocję turystyki regionalnej;
- popularyzację, wsparcie i ułatwianie uprawiania turystyki aktywnej w kraju;
- transformację cyfrową w turystyce krajowej i w dziedzinie badań oraz szkoleń na rzecz turystyki;
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa turystów podczas wypoczynku na terenie Polski.

2. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

Niniejszy konkurs ogłasza się na podstawie art. 13, w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 19 i 33 oraz art. 5, ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „UoDPPioW”.

3. PRIORYTETY

W konkursie wyodrębniono 4 priorytety merytoryczne w ramach, których uprawnione podmioty mogą składać oferty na wsparcie realizowanych przez nich zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka:

- **Priorytet 1 - Działania na rzecz rozwoju i promocji turystyki regionalnej**, w szczególności: wsparcie działań dotyczących promocji produktów lokalnych i rękodzieła, promocja oferty turystyki wiejskiej (w tym agroturystyki), uczestnictwo w targach turystycznych na szczeblu regionalnym i krajowym, organizacja imprez promocyjnych, efektywne wykorzystanie mediów społecznościowych, organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy, blogerów oraz kwaterodawców; wykorzystanie nowych technologii w promocji regionów oraz turystycznych marek terytorialnych, rozwijanie i promocja systemów informacji turystycznej.
- **Priorytet 2 - Działania na rzecz popularyzacji, wsparcia i ułatwiania uprawiania turystyki aktywnej w kraju**, w szczególności: rozwój małej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej na obszarach zachęcających do aktywnego wypoczynku (skwery, parki, lasy, nabrzeża rzek i jezior, plaże itp.), opracowanie narzędzi (w tym filmów, aplikacji, map elektronicznych, gier terenowych) mających przyczynić się do popularyzacji turystyki aktywnej wśród turystów.
- **Priorytet 3 - Transformacja cyfrowa w turystyce krajowej i w dziedzinie badań oraz szkoleń na rzecz turystyki**, w szczególności: wzmocnienie kompetencji technologicznych przedsiębiorców turystycznych i rozwój cyfrowej dostępności oferowanych usług, digitalizacja oferty turystycznej, procesów związanych z obsługą turysty oraz informacji wspierających jej komercjalizację, a także zwiększenie dostępności wyników badań (w tym statystycznych) w formie cyfrowej bezpośrednio związanych z turystyką. Rozwój kompetencji kadr turystycznych w świetle cyfryzacji gospodarki i społeczeństwa, poszerzenie umiejętności cyfrowych, zarządczych i organizacyjnych.
- **Priorytet 4 - Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa turystów podczas wypoczynku na terenie Polski**, w szczególności: tworzenie instrumentów, systemów, aplikacji, map elektronicznych, narzędzi cyfrowych w zakresie zapewnienia pomocy dla turystów, przedsiębiorców turystycznych, wsparcie i inicjowanie działań edukacyjnych i kampanii profilaktycznych w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa turystów oraz działania informacyjne dotyczące udogodnień i rozwiązań w podróżowaniu. Działania związane z zapewnieniem ochrony osób małoletnich w turystyce, w tym zapobiegające zjawisku wykorzystania seksualnego. Wsparcie w zakresie działań dotyczących szkoleń i promocji zmieniającej się sytuacji prawnej i bezpieczeństwa obrotu na rynku usług turystycznych.

Rekomendacje działań w zakresie wskazanych priorytetów wskazane są w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4. PODMIOTY UPRAWNIONE I NIEUPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie *Program wsparcia turystyki*

są zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1 - 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPioW), których jednym z celów lub zadań statutowych jest działalność w obszarze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) lub krajoznawstwa.

Warunkiem koniecznym jest działanie podmiotu co najmniej przez okres 2 lat. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Podmiotami nieuprawnionymi do składania ofert są podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UoDPPioW.

5. OFERTA WSPÓLNA

Ofertę wspólną mogą złożyć co najmniej 2 organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do aplikowania o środki w ramach konkursu.

Oferta wspólna powinna zawierać następujące informacje dodatkowe: sposób reprezentacji podmiotów wobec organów administracji publicznej oraz określenie, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty.

W przypadku oferty wspólnej, podmioty składające taką ofertę mają obowiązek zawrzeć między sobą umowę o wspólną realizację zadania. Umowa między Oferentami powinna zawierać:

- dane dotyczące oferty (priorytet, tytuł zadania, data realizacji);
- dane Oferentów (dane teleadresowe, numery KRS, NIP, regon, reprezentacja);
- opis działań w ramach realizacji zadania publicznego wykonywanych przez poszczególnych Oferentów, w tym: opis współpracy między Oferentami uwzględniający formę i zakres zaangażowania Oferentów w realizację zadania;
- sposób zarządzania zadaniem, przepływ informacji, sprawozdawczość.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną wobec Ministra Sportu i Turystyki za zobowiązania związane z realizacją przedmiotu niniejszego konkursu.

Niedozwolone są przepływy finansowe między Oferentami realizującymi zadanie w ramach oferty wspólnej. Oznacza to, iż jeden Oferent otrzymując wskazaną w umowie kwotę dotacji nie może przekazać jej drugiemu Oferentowi.

Osobami umocowanymi do podpisania oferty wspólnej w systemie Amodit są osoby wskazane w umowie do reprezentacji oferentów przed organem administracji lub osoby upoważnione przez ww. osoby.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Dofinansowanie zadań publicznych w konkursie realizowane jest w roku 2024 ze środków części 40 budżetu państwa - Turystyka, której dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Wysokość dostępnych środków dotacji określona została w ustawie budżetowej na rok 2024 w części 40 - Turystyka oraz w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na rok 2024.

Na dofinansowanie zadań przeznaczona jest kwota w łącznej wysokości: **12 600 000 zł (dwanaście milionów sześćset tysięcy złotych)**.

Dofinansowanie realizacji zadania publicznego w ramach wskazanych priorytetów nie może być niższe niż 100 000 zł i nie wyższe niż 400 000 zł.

Oferent może ubiegać się o wsparcie finansowe w kwotach podanych w pełnych złotych.

III. WKŁAD WŁASNY I KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

Koszt całkowity zadania publicznego - to łączna wartość dotacji i środków własnych Oferenta, na które składają się środki finansowe i niefinansowe środki własne.

Wkład własny finansowy – środki własne, przy czym mogą być wykazane pozyskane przez Oferenta na realizację zadania środki jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów.

Wkład własny niefinansowy – środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego.

- **wkład osobowy** - nieodpłatna, dobrowolna praca wolontariuszy na podstawie umowy z wyceną świadczenia lub praca społeczna członków organizacji.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia, o którym mowa w art. 44 ust. UoDPPioW („porozumienia wolontariackiego”) lub umowy cywilno-prawnej i „porozumienia wolontariackiego”, w tym samym czasie obowiązywania umowy i porozumienia tzn. etatowi pracownicy jednostki składającej ofertę oraz członkowie władz tej jednostki, pozostający w stosunku pracy z Oferentem wnioskującym o dotację nie mogą otrzymywać z przyznanej dotacji honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp.

- **wkład rzeczowy** - przedmioty służące realizacji zadania.

Zabronione jest finansowanie wkładu własnego ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki w ramach innych konkursów bądź naboru wniosków.

Maksymalna wysokość udzielonego dofinansowania wynosi do 90% kosztów realizacji zadania. Wymagane jest wniesienie wkładu własnego w wysokości minimum 10% kosztu całkowitego zadania.

2. WYDATKI KWALIFIKOWALNE ZADANIA

Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne do realizacji zadania;
- racjonalne i efektywne;
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- udokumentowane (m.in. faktury, umowy oraz rachunki do umów)¹;
- zostały przewidziane w budżecie zadania;
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie;
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Koszty administracyjne rozumiane są jako:

- koszty wynajmu lokalu;
- opłaty bankowe;
- koszty korespondencji;
- koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
- koszt zakupu podpisu kwalifikowanego;
- inne koszty – do akceptacji.

Wyżej wymienione koszty muszą zostać opisane i uzasadnione w formularzu „Oferta realizacji zadania publicznego* / oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, o której mowa w art. 14 ust. 1* / 2* ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)”, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

W ramach kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania (administracja i merytoryka) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia.

Ponadto realizujący zadanie, który nie posiada podpisu kwalifikowanego, jest zobligowany do zakupu w roku 2024 w ramach kosztów związanych z rozwojem organizacji podpisu kwalifikowanego u jednego z certyfikowanych dostawców (lista dostępna na stronie internetowej <https://www.nccert.pl/>). Inne wydatki w ramach kosztów związanych z rozwojem organizacji będą uznawane za niekwalifikowalne.

Suma kosztów pośrednich (administracyjnych) nie może przekroczyć 15% dotacji.

¹ Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

3. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE ZADANIA

Do wydatków, które w ramach konkursu w 2024 roku nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:

- **Wydatki infrastrukturalne o koszcie jednostkowym powyżej 10 000 zł.;**
- Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.);
- Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- Amortyzacja;
- Leasing;
- Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- Koszty kar i grzywien;
- Koszty procesów sądowych;
- Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- Ekwiwalent za niewykorzystany urlop;
- Zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
- Zakup wyrobów tytoniowych i wyrobów tytoniowych bezdymnych art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 8 kwietnia 2010 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. Nr 81, poz. 529).

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Oferent może ubiegać się o wsparcie wykonywania zadania publicznego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki wyłącznie w zakresie zadań publicznych o których mowa w *ROZDZIALE I – „Cele, podstawa prawna, priorytety, podmioty uprawnione”* niniejszego Regulaminu.

Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w okresie od 19 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Zadanie powinno być realizowane w sposób i w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a Oferentem (Zleceniobiorcą) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota wsparcia na realizację zadania publicznego powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie. Sprawozdanie finansowe i merytoryczno-finansowe powinno być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a Oferentem (Zleceniobiorcą).

Oferent realizujący zadanie zobowiązuje się do informowania o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i zasadami prawa powszechnie obowiązującego - <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>. Zachowanie obowiązku informacyjnego należy uwzględnić także w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, plakat itp. materiały lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców (wraz z umieszczeniem na ww. materiałach logo Ministerstwa Sportu i Turystyki). Oferent (Zleceniobiorca) zobowiązany jest przedstawić dane o wszystkich formach przekazywania informacji o wsparciu wykonania zadania publicznego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki przy rozliczeniu zadania publicznego.

V. WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferent może złożyć łącznie 2 oferty w różnych Priorytetach. Złożenie dwóch lub więcej ofert w ramach jednego Priorytetu jest niedozwolone.

Zadania realizowane w ramach konkursu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu oraz muszą być realizowane wyłącznie na terenie Polski.

Oferent, który deklaruje, że nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn.zm) w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jest zobligowany do przeprowadzenia konkurencyjnego rozeznania rynku (rekomendacja np.: <https://mikroporady.pl/instrukcje-i-regulaminy/instrukcje/udzial-w-przetargu> i wyboru oferty/wykonawcy) w sposób, transparentny, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania maksymalnych efektów z zaangażowanych środków. Dokumentacja dotycząca wyboru podwykonawców będzie przedstawiona Zleceniodawcy na każde jego żądanie.

VI. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

1. OGŁOSZENIE KONKURSU

Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostanie zgodnie z UoDPPioW. Termin naboru zostanie wskazany w ogłoszeniu o konkursie. Złożenie oferty musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu, które zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/sport>.

2. ZŁOŻENIE OFERTY:

Oferty należy przygotować wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków Ministerstwa Sportu i Turystyki AMODIT dostępnym pod adresem: <https://wnioski.msit.gov.pl/>, z wykorzystaniem konta oferenta, który składa ofertę o dofinansowanie.

3. OFERTA I WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków AMODIT.

Oferta wraz z niżej wymienionymi załącznikami muszą być podpisane podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>)

lub certyfikowanym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w załączonym do oferty KRS lub zaświadczeniu (w przypadku stowarzyszeń zwykłych) lub osoby upoważnione na mocy załączonego upoważnienia lub pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta

i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

- Oferta na rok 2024 (wzór oferty realizacji zadania publicznego w roku 2024 stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu);
- Dokument statutu, umowy lub aktu założycielskiego przewidziany dla prowadzenia działalności oferenta potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz oferenta upoważnień do podpisywania dokumentów (w formie skanu);
- Dokument zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych o treści aktualnej na dzień składania ofert potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz oferenta upoważnień do podpisywania dokumentów (w formie skanu) – o ile dotyczy;
- Upoważnienia/Pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów – w przypadku wystawienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz oferenta upoważnień do podpisywania dokumentów (skan poświadczony za zgodność z oryginałem).

Podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego załączają aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego o treści aktualnej na dzień składania oferty.

4. TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W KONKURSIE

Konkurs ma charakter otwarty. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków AMODIT do 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia konkursowego publikowanego na stronie internetowej MSiT dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport> pełniącego rolę Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie MSiT.

Data złożenia oferty jest data przekazania kompletnej podpisanej oferty wraz z załącznikami w systemie AMODIT.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.

Oferty na wsparcie wykonywania zadań publicznych złożone po terminie określonym w ogłoszeniu

konkursowym lub złożone w wersji papierowej/poza systemem AMODIT nie będą rozpatrywane.

5. INNE

Oferty niekompletne, niepodpisane, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do wsparcia realizacji zadań publicznych, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana.

Wydatki poniesione przez oferentów mogą być finansowane z przyznanej dotacji zgodnie z terminami wskazanymi w Umowie.

W przypadku, gdy w wyniku rozstrzygnięcia konkursowego nie zostaną rozdysponowane wszystkie środki lub zwiększeniu ulegnie wysokość środków finansowych na realizację zadań w wyniku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na 2024 rok w części 40 - Turystyka, Minister Sportu i Turystyki może ogłosić kolejny konkurs w ramach niniejszego Regulaminu wraz z ewentualnym wprowadzeniem nowego/nowych priorytetów.

6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zasady przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

Klasyfikacja kryteriów wyboru ofert

W ramach konkursu będą stosowane kryteria z podziałem na:

- formalne,
- merytoryczne.

1. KRYTERIA FORMALNE

Kryteria formalne – obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich zadań publicznych. Dotyczą one zagadnień związanych z wypełnieniem oferty o wsparcie wykonywania zadań publicznych zgodnie z ogólnie przyjętymi dla konkursu zasadami.

Kryteria oceny formalnej:

Lp.	Wymogi formalne	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1	Przygotowanie i złożenie oferty w systemie Amodit zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) z wykorzystaniem konta założonego dla oferenta składającego wniosek o dofinansowanie.			
2	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony w zakresie: 1. organizacje pozarządowe zarejestrowane w Polsce lub 2. jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zarejestrowane w Polsce			
3	Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w Regulaminie konkursu.			
4	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych zadania.			
5	Przypisanie oferty do prawidłowego priorytetu określonego w Regulaminie konkursu.			
6	Termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w Regulaminie konkursu.			
7	Okres działalności wnioskującego podmiotu wynosi minimum 2 lata.			
8	Podpisanie oferty, załączników i innych wymaganych dokumentów przez osoby uprawnione, zgodnie z reprezentacją ujawnioną w dołączonym do oferty KRS lub zaświadczeniu z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub podpisane przez osoby umocowane do podpisania ww. dokumentów na mocy upoważnienia lub pełnomocnictwa dołączonego do oferty.			
9	Dołączenie odpisu lub wydruku komputerowego z KRS bądź innego dokumentu, stanowiącego o podstawie działalności oferenta o treści aktualnej na dzień składania oferty.			
10	Dołączenie umowy pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną.			
11	Dołączenie załączników do oferty (oferta wspólna).			
12	Dołączenie obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę podpisanego przez osoby uprawnione zgodnie z KRS lub osoby upoważnione na mocy pełnomocnictwa - skan potwierdzony za zgodność			

	z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz oferenta upoważnień do podpisywania dokumentów			
13	Uwzględnienie turystyki lub krajoznawstwa w celach lub zadaniach statutowych składającego ofertę podmiotu.			
14	Oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			
15	Oświadczenie czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).			
16	Wyrażenie zgody przez osobę/osoby składające ofertę na przetwarzanie danych osobowych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki podpisanej przez osobę/osoby składającą/ składające ofertę.			
17	Ujęcie kosztów administracyjnych w łącznej wysokości nie większej niż 15 % wysokości dotacji.			
18	Dofinansowanie realizacji zadania publicznego z MSiT nie niższe niż 100 000 zł i nie wyższe niż 400 000 zł.			
19	Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem i załącznikami do regulaminu.			

2. KRYTERIA METYRORYCZNE

Kryteria merytoryczne – dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści oferty, wiarygodności i zdolności zleceniodawcy do podjęcia realizacji zadań oraz zasad finansowania zadań w ramach konkursu. Kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich zadań realizowanych w ramach konkursu. Kryteria merytoryczne weryfikowane są na etapie oceny merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej wraz z oceną punktową:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Ocena
1	Ocena mierzalnych efektów rezultatów realizacji zadania wraz z oceną prawidłowego wyboru Priorytetu.	15	

2	Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników i innych interesariuszy, w tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie, jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów oraz skala oddziaływania zadania (lokalna, regionalna, ogólnopolska).	15	
3	Ocena poprawności merytoryczno-finansowej z harmonogramem oferty.	20	
4	Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.	15	
5	Możliwość realizacji oferty przez Oferentów (uwzględniając potencjał i doświadczenie ich członków, partnerów i zasobów kadrowych niezbędnych do realizacji zadania).	10	
6	Racjonalność i prawidłowość kalkulacji kosztów zadania.	20	
7	Uzyskanie tytułu „Polskiej Marki Turystycznej” lub „Polskiej Marki Turystycznej - kandydat” ¹	5	
	Maksymalnie	100	

¹ Kryterium to dotyczy ofert złożonych w konkursie **Program wsparcia turystyki**, w zależności od tytułu przyznanego w ramach realizacji projektu „Polskie Marki Turystyczne”.

- Tytuł „Polska Marka Turystyczna” uzyskany w naborach 2019, 2021, 2023 – oferta w konkursie może otrzymać 5 punktów.
- Tytuł „Polska marka turystyczna - kandydat” uzyskany w naborze 2019 - oferta w konkursie może otrzymać 3 punkty.

VIII. PROCEDURA OCENY OFERT I PRYZNAWANIA DOTACJI

1. OFERTY POZOSTAJĄCE BEZ ROZPATRZENIA

Pozostawieniu bez rozpatrzenia podlegają oferty, do których dołączono:

- załączniki lub inne dokumenty, których nie można odczytać,
- pliki z dokumentacją, których nie można otworzyć.

Komisja konkursowa powołana przez Ministra Sportu i Turystyki dokona oceny ofert w dwóch etapach:

2. ETAP I – OCENA FORMALNA

Każda oferta złożona w konkursie zostanie poddana ocenie przez dwóch członków Komisji konkursowej. Złożona oferta musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w tabeli „Wymogi formalne”. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:

- Zakwalifikowana do oceny merytorycznej;
- Pozostawiona bez rozpatrzenia, chyba że podlega odrzuceniu.

3. ETAP II – OCENA MERYTORYCZNA

- Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez dwóch członków Komisji konkursowej;
- W ramach oceny merytorycznej Komisji konkursowej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów;
- W razie rozbieżności w ocenie merytorycznej powyżej 40 pkt. oferta zostanie poddana trzeciej ocenie;
- Oferty ocenione merytorycznie zostaną uszeregowane według średniej liczby punktów uzyskanej podczas oceny merytorycznej – od największej do najmniejszej i przekazane do Ministra Sportu i Turystyki;
- Minister Sportu i Turystyki ma możliwość przyznania dodatkowych punktów (max. 20 punktów) dla ofert, które w jego opinii mają kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki.

Maksymalna ocena jaką może otrzymać oferta przy uwzględnieniu punktów oceny merytorycznej oraz dodatkowych punktów Ministra przyznanych za wpływ na rozwój turystyki dla poszczególnych beneficjentów wynosi maksymalnie 120 punktów.

4. PRZYZNANIE DOTACJI

- Do wsparcia realizacji zadań publicznych zostaną rekomendowane najwyższej ocenione oferty, aż do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w rozdziale II niniejszego Regulaminu;
- Minister może przyznać dodatkowe punkty ofertom, które w jego opinii mają kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki;
- Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana zgodnie z zapisami, o których mowa w rozdziale II niniejszego Regulaminu;
- Decyzję o udzieleniu wsparcia na realizację zadań publicznych podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, przedstawionymi w formie protokołu zbiorczego;
- W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji oferty – zgodnie z przyznaną kwotą dofinansowania;
- Decyzja o przyznaniu wsparcia na realizację zadań publicznych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie;
- Na podstawie protokołu zbiorczego wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na Portalu GOV Ministerstwa Sportu i Turystyki pełniącego rolę Biuletynu Informacji Publicznej. Oferenci, którzy nie uzyskali wsparcia na realizację zadań publicznych dofinansowania, nie będą powiadamiani - zestawienie w tym zakresie znajduje się w protokole Komisji

konkursowej;

- Oferenci, których oferty zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają wsparcie na wykonywania zadań publicznych, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki;
- W przypadku rezygnacji z realizacji zadania publicznego przez podmiot, którego oferta została zakwalifikowana do realizacji zadania, wolne środki finansowe zostaną przeznaczone na wsparcie kolejnych najwyżej ocenionych ofert niezakwalifikowanych do realizacji zadania publicznego, aż do wyczerpania środków finansowych o których mowa w II rozdziale Regulaminu.

IX. ZASADY REALIZACJI, ANEKSOWANIA I ROZLICZENIA UMOWY

1. ZAWARCIE UMOWY

Przekazanie wsparcia na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a oferentem (Zleceniobiorcą). Szczegółowe warunki realizacji, wsparcia i rozliczania zadań regulować będzie umowa (wzór umowy na realizację zadania publicznego w roku 2024 stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Dotacja przyznana na rok 2024 zostanie przekazana na **wyodrębniony rachunek bankowy (lub subkonto)** Oferenta (Zleceniobiorcy) do obsługi środków pochodzących z dotacji. W terminie wskazanym w umowie zadanie zostanie rozliczone zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

3. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco o zaistniałych zmianach w toku realizacji zadania, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian.

Zmiany niewymagające zawarcia aneksu należy zgłosić na wskazany w umowie e-mail: dotacjewturystyce@msit.gov.pl

Wszystkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji zadania publicznego muszą być opisane w sprawozdaniu.

a) **Zmiany treści umowy wymagające formy aneksu to:**

- termin realizacji zadania publicznego (który nie może wykraczać poza rok 2024);
- aktualizacja kosztów realizacji działań, powyżej 20% założonej wartości działania (dotyczy również

kosztów administracyjnych) – **dotyczy środków z dotacji;**

- zmiana numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy;
- pozostałe zmiany treści umowy nie wymienione w podpunkcie b.

Proponowane przez Zleceniobiorcę zmiany wymagające formy aneksu wymagają zwrócenia się na piśmie do Ministra Sportu i Turystyki z prośbą o zawarcie aneksu do umowy nie później niż na 30 dni przed datą zakończenia realizacji zadania publicznego oraz załączenia zaktualizowanej oferty wraz z załącznikami.

Aneks do Umowy zostanie zawarty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności. Integralną częścią Aneksu jest zaktualizowana oferta Zleceniobiorcy wraz z załącznikami.

b) **Zmiany treści umowy niewymagające formy aneksu to:**

- zmiany w harmonogramie pod warunkiem, że nie naruszają terminu realizacji zadania publicznego;
- zmiany w kosztorysie pomiędzy działaniami kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (dotyczy również kosztów administracyjnych), jeżeli nie przekraczają 20% kosztów realizacji działań – dotyczy środków z dotacji;
- zmiany osobowe – w zakresie personelu realizującego zadanie;
- zmiany dotyczące: nazwy Zleceniobiorcy, siedziby Zleceniobiorcy, reprezentacji Zleceniobiorcy (zawarte w komparycji umowy), mailowego adresu kontaktowego.

4. ROZLICZENIE UMOWY

Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego powinno być sporządzone na wzorze określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Zleceniobiorca zobligowany jest do dołączenia do sprawozdania kserokopii dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem potwierdzających faktycznie poniesione wydatki ze środków dotacji.

Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać wraz ze składanym sprawozdaniem z realizacji zadania publicznego, dokument wskazujący stan wyodrębnionego rachunku bankowego na dzień zakończenia realizacji zadania (np. wyciąg za ostatni dzień/zestawienie obrotów i sald z rachunku bankowego).

Sprawozdanie powinno zawierać dokumentację potwierdzającą osiągnięcie bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz dokumentację zgodną z deklarowanym sposobem monitorowania rezultatów zgodnie z deklaracją w części III Opis zadania pkt 5 i 6 złożonej oferty (w tym np. dokumentację zdjęciową, filmową, podpisane przez uczestników szkoleń/konferencji/wyjazdów imienne listy uczestników tych wydarzeń, itp.)

Do sprawozdania z realizacji zadania publicznego należy dołączyć dokumentację potwierdzającą

wywiązanie się Zleceniobiorcy z obowiązku informacyjnego o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Ministra Sportu i Turystyki zgodnie z zapisami Umowy § 8, pkt 1 i 2.

Zleceniobiorca zobowiązany jest zamieścić w części III sprawozdania (dodatkowe informacje) syntetyczny opis podjętych działań w ramach promowania i wykorzystywania logo MSiT w trakcie realizacji dofinansowanego zadania.

Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego na rok 2024 stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Sprawozdanie należy przygotować i przekazać wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków Ministerstwa Sportu i Turystyki AMODIT dostępnym pod adresem: <https://wnioski.msit.gov.pl/>

Przygotowane za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków AMODIT sprawozdanie wraz z załącznikami należy podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym, przez osobę/osoby uprawnione/upoważnione do działania w imieniu Zleceniobiorcy, składania oświadczeń woli w jego imieniu (stosowne upoważnienie należy załączyć w systemie AMODIT).

Zleceniobiorcy nie posiadający na etapie składania oferty podpisu certyfikowanego kwalifikowanego mają możliwość sfinansowania jego zakupu zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu rozdział III pkt. 2.

Uwaga - sprawozdanie podpisane w inny sposób nie zostanie przyjęte przez MSiT.

Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania publicznego w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności

- terminowe złożenie sprawozdania,
- zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi w ofercie i zawartej umowie,
- prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- prawidłowość i rzetelność sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

X. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU

- 1) Załącznik nr 1 – Rekomendacje działań w zakresie wskazanych priorytetów;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oferty realizacji zadania publicznego w roku 2024;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy o realizację zadania publicznego w roku 2024 wraz z załącznikami;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego w roku 2024;
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

XI. INFORMACJA O PRYZNANYCH DOTACJACH CELOWYCH W LATACH 2022-2023

2022

Rodzaj zadania publicznego	Liczba dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Renowacja istniejących i wytyczanie nowych szlaków turystycznych na terenie Polski, w tym w szczególności dostosowanie szlaków turystycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.	6	811 325,00
Innowacyjne rozwiązania w turystyce zwiększające bezpieczeństwo turystów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych, zwłaszcza podczas i po pandemii COVID-19.	7	750 000,00
Rozwój kwalifikacji kadr zawodowych i społecznych dla potrzeb turystyki w zakresie poprawy jakości świadczonych usług.	14	1 038 675,00
Razem	27	2 600 000,00

2023

Rodzaj zadania publicznego	Liczba dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Priorytet 1 - Działania na rzecz rozwoju i promocji turystyki wiejskiej / agroturystyki.	18	2 751 752,00
Priorytet 2 - Wzmocnienie instytucjonalne i promocyjne regionów turystycznych oraz turystycznych marek terytorialnych.	18	2 726 488,00
Priorytet 3 - Podnoszenie jakości i kompetencji kadr zawodowych i społecznych w turystyce w zakresie poprawy świadczonych usług.	11	1 517 343,00
Priorytet 4 - Badania w turystyce.	6	747 717,00
Priorytet 5 - Innowacyjność w turystyce na rzecz rozwoju turystyki.	24	3 541 312,00
Priorytet 6 - Zwiększenie bezpieczeństwa turystów.	9	1 315 388,00
Razem	86	12 600 000,00