Ogłoszenie nr: 10/2021

Data ukazania się ogłoszenia: 24.06.2021 r.

**Polska Agencja Kosmiczna**

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Ekspert ds. inżynierii kosmicznej i kontaktu z przemysłem**

**Wymiar etatu: 1 (możliwość zatrudnienia na niepełnym etacie)**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3

80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Polska Agencja Kosmiczna, Siedziba w Gdańsku lub Oddział Terenowy w Warszawie**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* planowanie i wykonywanie analiz związanych z aktywnością polskiego sektora kosmicznego, w tym ankiet, wywiadów i wizyt terenowych, oraz opracowywanie rekomendacji,
* doradzanie podmiotom sektora kosmicznego, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (MŚP), w zakresie rozwijania i wdrażania technologii kosmicznych,
* doradzanie podmiotom w ramach i poza sektorem kosmicznym w zakresie wykorzystania technologii kosmicznych, jak również informacji i danych będących wynikiem działalności suborbitalnej i w przestrzeni kosmicznej,
* wsparcie podmiotów sektora kosmicznego, w szczególności MŚP, w poszukiwaniu synergii i identyfikowaniu obszarów przecięć międzysektorowych sprzyjających powstawaniu innowacyjnych produktów i usług,
* udział w dialogu technicznym związanym z aktualnymi lub planowanymi przedsięwzięciami realizowanymi przez Agencję,
* budowanie i umacnianie relacji z podmiotami przemysłowymi i badawczymi w Polsce i za granicą,
* wspieranie działań związanych z wymianą informacji w ramach sektora, wspieranie działań nakierowanych na ułatwianie budowania relacji pomiędzy podmiotami sektora, oraz animowanie współpracy poprzez spotkania lub wydarzenia,
* wspieranie działań związanych z transferem wiedzy pomiędzy nauką i przemysłem,
* udział w kształtowaniu strategii wspierania rozwoju sektora kosmicznego,
* przygotowywanie wkładów merytorycznych związanych z przeprowadzaniem zamówień publicznych,
* zapewnienie wsparcia mentorskiego w obszarach kompetencji,
* reprezentowanie Agencji w kontaktach zewnętrznych,
* koordynowanie prac, przedsięwzięć i projektów w ramach Agencji,

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**niezbędne:**

* wykształceniewyższe,
* doświadczenie pracy w sektorze kosmicznym lub pokrewnym (minimum 5 lat),
* doświadczenie w koordynowaniu prac zespołu i/lub zarządzaniu projektami.

**pozostałe wymagania niezbędne:**

* udokumentowane osiągnięcia wskazujące na efektywne wykorzystanie wiedzy eksperckiej z obszarów naukowych i/lub technicznych związanych z tematyką kosmiczną lub pokrewną,
* umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność w wyznaczaniu i realizacji celów, dbałość o szczegóły,
* umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
* umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków,
* łatwość w nawiązywaniu kontaktów i komunikacji,
* bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.

**mile widziane:**

* wiedza z zakresu funkcjonowania działalności B+R w Polsce,
* wiedza z zakresu europejskiej polityki kosmicznej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

* CV (maksymalnie 2 strony) i listu motywacyjnego zawierającego odniesienie do zakresu wykonywanych zadań na oferowanym stanowisku (maksymalnie 2 strony),
* opis największego osiągnięcia kandydata, indywidualnego lub w zespole, ze wskazaniem działań, które się do niego przyczyniły i roli kandydata (maksymalnie 250 słów),
* zwięzła wizja kandydata dotycząca jej/jego pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej (maksymalnie 250 słów lub 5 slajdów prezentacji),
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
* oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
* oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
* kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U.2018 poz. 412 ze zm.).

**Termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do: **31 sierpnia 2021 r.**

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 10/2021 – ekspert w DBI**

**Dokumenty można składać również osobiście**:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk

budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 7:30-15:30)

lub

**Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie**

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

IV piętro

(poniedziałek-piątek 7:30-15:30)

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna
z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl,  tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Dokumenty należy składać w formie papierowej.

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia.**

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie
lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (58) 500 87 66.