

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Schronisku dla Osób Bezdomnych MARKOT w Łagiewnikach
prowadzonym przez Stowarzyszenie MONAR w Warszawie
w dniach 3-5 kwietnia 2023 r.

Jednostka kontrolowana:

Stowarzyszenie MONAR Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Łagiewnikach
Łagiewniki 1
72-315 Resko

Jednostka prowadząca placówkę:

Stowarzyszenie MONAR
ul. Nowolipki 9b
00-151 Warszawa

Kontrolujący:

1. Anna Karska - inspektor wojewódzki – osoba kierująca zespołem;
2. Patrycja Matuszewska - inspektor wojewódzki;

na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 51/2023 z dnia 27 marca 2023 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896).

Dyrektor Schroniska dla Osób Bezdomnych MARKOT w Łagiewnikach, Prezes Stowarzyszenia MONAR oraz Zarząd Główny Stowarzyszenia zostali powiadomieni o terminie przeprowadzenia kontroli - § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej. Zgodnie z § 11 ust. 5 ww. rozporządzenia w dniu 3 marca 2023 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich od udziału w kontroli.

Ilekoć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one:

1. „Schronisko”, „Schronisko w Łagiewnikach”, „Placówka” – Stowarzyszenie MONAR Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT - mieszczące się w miejscowości Łagiewniki 1, 72-315 Resko;
2. „Stowarzyszenie”, „MONAR” - Stowarzyszenie MONAR z siedzibą przy ul. Nowolipki 9b w Warszawie;
3. „ustawa o pomocy społecznej” - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.);
4. „Kodeks postępowania administracyjnego” lub „k.p.a.” – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.);

5. „rozporządzenie” - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896).

(akta kontroli str. 1-7)

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 3-5 kwietnia 2023 r.

Zakres kontroli:

Zakres kontroli obejmował zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania schroniska, kwalifikacje kadry, standard obiektu, w którym mieści się Schronisko oraz sposób realizacji usług świadczonych na rzecz osób bezdomnych.

Ustaień zawartych w protokole dokonano na podstawie przeprowadzonych oględzin obiektu, analizy wybranych dokumentów oraz informacji udzielonych przez dyrektora Schroniska - Panią Wiesławę Szczotok.

Oględziny obiektu przeprowadzili kontrolerzy przy udziale dyrektora Schroniska.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie *Programu kontroli kompleksowej*.

(akta kontroli str. 8-17)

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Ustalenia ogólne

Stowarzyszenie MONAR mieszczące się przy ul. Nowolipki 9B w Warszawie zostało wpisane do Rejestru Stowarzyszeń 12 grudnia 2002 r. (Numer KRS 0000139796).

Zgodnie z § 10 Statutu celem Stowarzyszenia jest m.in.:

- świadczenie wszechstronnej pomocy na rzecz osób i grup wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- prowadzenie działalności społecznie użytecznej,
- ochrona zdrowia społeczeństwa.

Stowarzyszenie prowadzi działalność na rzecz osób dorosłych oraz dzieci, w tym:

- uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem,
- żyjących z HIV,
- bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
- chorych,
- niepełnosprawnych,
- starszych,
- nieprzystosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Zgodnie z § 21 statutu władzami Stowarzyszenia są:

- Walny Zjazd Członków,
- Zarząd Główny,
- Główna Komisja Rewizyjna.

1. Sposób funkcjonowania Schroniska

Placówka Stowarzyszenie MONAR Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT mieści się w miejscowości Łagiewniki 1, Gmina Resko i wchodzi w strukturę Stowarzyszenia

MONAR z siedzibą w Warszawie. Zarząd Główny Stowarzyszenia MONAR uchwałą nr 53/98 z 10 lutego 1998 r. powołał nowy ośrodek Stowarzyszenia pod nazwą Dom Ludzi Bezdomnych „Markot Szkoła Życia” w Łagiewnikach. Uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia MONAR nr 478/2009/878 z 16 listopada 2009 r. wydzielono Dom Dla Ludzi Bezdomnych i Najuboższych w Łagiewnikach ze struktur Zachodniopomorskiego Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR-MARKOT w Policach. Placówka funkcjonowała pod tą nazwą do 31 maja 2017 r. Tego dnia uchwałą nr 432/2017 Zarządu Głównego Stowarzyszenia ustalono nową nazwę placówki – Stowarzyszenie MONAR- Schronisko dla Osób Bezdomnych Markot w Łagiewnikach.

Uchwałą Nr 19/2022 Zarządu Głównego Stowarzyszenia MONAR z dnia 21 lutego 2022 r. przyjęto Regulamin Schroniska dla Osób Bezdomnych MARKOT w Łagiewnikach oraz Regulamin programu hostelowego (Hostel jest jednostką wewnętrzną Schroniska). Regulamin Schroniska określa strukturę organizacyjną, zasady przyjmowania, obowiązki, prawa oraz zasady zwolnienia osób korzystających z Placówki.

Zgodnie z § 2 Regulaminu Placówką kieruje kierownik, który ponosi pełną odpowiedzialność przed Zarządem Głównym Stowarzyszenia MONAR za właściwe funkcjonowanie Placówki. Od 16 listopada 2009 r. Schroniskiem kieruje Pani Wiesława Szczotok. Na dzień kontroli w Placówce przebywało 19 osób. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora cyt.: „W Schronisku przebywają osoby zdolne do samoobsługi, które nie zagrażają zdrowiu i życiu innych osób.”

Zgodnie z oświadczeniem dyrektora budynek, w którym mieści się Schronisko oraz działka należą do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. W toku jest sprawa nieodpłatnego przekazania działki Stowarzyszeniu. Schronisko posiada 6 miejsc hostelowych i nie prowadzi innej działalności.

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że skargi i wnioski dot. funkcjonowania Placówki przyjmowane są w godzinach pracy dyrektora. W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga.

(akta kontroli str. 18-37)

W skład obiektu, z którego korzysta Schronisko wchodzi:

- budynek mieszkalny (parter, piętro oraz poddasze),
- 2 budynki gospodarcze,
- ogródek warzywny,
- teren zielony.

Do budynku prowadzą 3 wejścia oraz podjazd dla osób poruszających się na wózkach. Wokół budynku znajduje się utwardzona nawierzchnia, a otoczenie obiektu zapewnia bezpieczeństwo mieszkańcom placówki. Parter budynku mieszkalnego przystosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

Bezpieczeństwo i ochrona przeciwpożarowa, warunki techniczne budynku

Kontrolującym udostępniono następującą dokumentację techniczną obiektu:

Dokumentacja techniczna	Z dnia	Uzupełniono	Data obowiązywania	Aktualny/ Nieaktualny
Protokół z przeglądu technicznego instalacji PPOŻ	13.04.2022 r.	Nie dotyczy	13.04.2023 r.	Aktualny

Protokół z przeglądu gaśnic	03.03.2023 r.	Nie dotyczy	03.03.2024 r.	Aktualny
Protokół z czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzonych przez Powiatowa Straż Pożarną	22.11.2022 r.	Nie dotyczy	20.11.2023 r.	Aktualny
Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego	05.11.2021 r.	Nie dotyczy	05.11.2023 r.	Aktualna
Protokół z przeglądu kominiarskiego	19.11.2022 r.	Nie dotyczy	19.11.2023 r.	Aktualny

(akta kontroli str. 38, 61, 68)

Sposób prowadzenia dokumentacji mieszkańców, w tym: decyzja kierująca, odpłatność za pobyt, kontrakt socjalny, indywidualny program wychodzenia z bezdomności

Na dzień kontroli w schronisku przebywało 16 osób skierowanych przez gminy na podstawie decyzji administracyjnej. W dokumentacji każdej z tych osób znajdowały się: decyzja administracyjna, kontrakt na pobyt osoby bezdomnej (zawarty między dyrektorem schroniska, a osobą bezdomną, wzór Stow. MONAR), karta ewidencyjna podopiecznego placówki oraz historia pobytu podopiecznego (formularz). Kontrakt na pobyt osoby bezdomnej zawarty był między osobą bezdomną, a dyrektorem Schroniska. Kontrakt zawierał ogólne zobowiązania podopiecznego np. do świadczenia prac gospodarczych i porządkowych na rzecz Schroniska, utrzymywania abstynencji, podejmowania działań na rzecz poprawy sytuacji zdrowotnej. W teczkach osobowych były m.in. podpisane przez mieszkańców oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem schroniska, kartą praw i obowiązków mieszkańca, a także oświadczenia dot. wskazania osoby do kontaktu w przypadku choroby lub śmierci. W dokumentacji znajdowały się podpisane przez mieszkańców oświadczenia o zapoznaniu się z polityką Placówki dot. przetwarzania danych osobowych.

W Schronisku nie prowadzono Indywidualnych Programów wychodzenia z bezdomności. Dyrektor nie dysponował kontraktami socjalnymi, zawartymi między kierowanymi do Placówki osobami bezdomnymi, a pracownikami właściwych ośrodków pomocy społecznej. Część dokumentacji w wersji elektronicznej posiadał pracownik socjalny zatrudniony w Schronisku.

W Schronisku funkcjonuje książka zameldowań. Wpisywane są do niej dane osób bezdomnych przyjętych do Placówki m.in. imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, data przybycia do Schroniska, nr dowodu osobistego, numer pokoju zamieszkania, data opuszczenia Schroniska (ewentualnie data wyjazdu np. do szpitala, na terapię itp.).

(akta kontroli str. 39-52)

2. Struktura zatrudnienia i kwalifikacje osób świadczących usługi

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy struktury zatrudnienia wraz z przeglądem akt osobowych kierownika schroniska oraz pracownika socjalnego pod względem zgodności ich zatrudnienia z kwalifikacjami wymaganymi na zajmowanych przez nich stanowiskach.

Kierownik schroniska	
Co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej	posiada
Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	posiada
Pracownik socjalny	
Stan zatrudnienia pracowników socjalnych (zatrudnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku)	1 pracownik socjalny na 19 osób przebywających w Schronisku
Posiadanie kwalifikacje pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust. 1 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	posiada
Opiekun	
Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku, noclegowni, ogrzewalni	Brak zatrudnionej osoby na stanowisku opiekuna
Kwalifikacje opiekunów - posiadanie : a) wykształcenia zasadniczego branżowego lub zasadniczego zawodowego co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi; b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe	Nie dotyczy
Ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy	Nie dotyczy

Z analizy dokumentacji wynika, że zarówno dyrektor Schroniska jak i pracownik socjalny posiadają kwalifikacje adekwatne do zajmowanych stanowisk. Zgodnie z art. 48a ust. 2g pkt 2 ustawy o pomocy społecznej *do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnia się opiekunów [...]*. Na dzień kontroli w Schronisku nie było zatrudnionej osoby na tym stanowisku, co stanowi naruszenie przepisów ustawy. Dyrektor oświadczył, że cyt.: „*Od 2022 r. jest poszukiwany pracownik na stanowisko opiekuna w Schronisku dla Osób Bezdomnych MARKOT w Łagiewnikach. W tym celu telefonicznie zgłoszono zapotrzebowanie do PUP w Resku, CIS w Łobzie oraz CUS w Resku.*” W okresie objętym kontrolą Schronisko nie korzystało z pomocy wolontariuszy.

(akta kontroli str. 53-56)

3. Zakres i standard świadczonych usług

Zapewnienie potrzeb bytowych przebywających osób, w tym: przygotowywanie posiłków dla osób bezdomnych, opieka medyczna. Zapewnienie pomocy w zaspokajaniu potrzeb duchowych i religijnych

W schronisku osobom bezdomnym zapewnione są 3 posiłki dziennie. Posiłki w tygodniu przygotowywane są przez 2 kucharki, realizujące zajęcia z zakresu reintegracji zawodowej w ramach uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Łobzie. W placówce znajdował się tygodniowy jadłospis, sporządzony przez dietetyka, który uwzględniał kaloryczność posiłków dostosowaną do średniej wieku mieszkańców. W dni wolne od pracy posiłki przygotowywane są przez mieszkańców placówki. Opieka medyczna świadczona jest na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Mieszkańcy schroniska objęci są opieką medyczną przez lekarza rodzinnego, świadczącego usługi w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Pracownicy Placówki w razie potrzeby udzielają pomocy osobom bezdomnym w dotarciu do lekarza lub w sytuacjach nagłych wzywają ratownicze służby medyczne. Ponadto dyrektor Schroniska podał, że możliwe są przyjazdy lekarza psychiatry, terapeuty do Placówki. Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

Schronisko zapewnia pomoc w zaspokajaniu potrzeb religijnych i duchowych poprzez ułatwianie dojazdu do najbliższej znajdującego się kościoła/kaplicy.

Sposób prowadzenia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności i uzyskanie samodzielności życiowej mieszkańców.

W Schronisku mieszkańcy mają zapewnioną możliwość korzystania z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności m.in. przez:

- naukę umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych;
- naukę gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- naukę dbania o higienę osobistą;
- zdobywanie informacji na temat zdrowego stylu życia i leczenia zdiagnozowanych chorób np. cukrzycy;
- trening prowadzenia gospodarstwa domowego;
- dbanie o zwierzęta znajdujące się na terenie Placówki;
- wypełnianie obowiązków związanych z uprawą warzyw;
- wykonywanie prac gospodarskich na terenie obiektu mieszkalnego oraz wokół budynku;

Ponadto z uzyskanych pisemnych oraz ustnych informacji od dyrektora Schroniska i pracownika socjalnego wynika, że osoby bezdomne otrzymują pomoc i wsparcie przy załatwianiu spraw urzędowych, wypełnianiu wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe, umawianiu wizyt do lekarzy, rejestracji w urzędzie pracy, kontakcie z pracownikami socjalnymi właściwych ośrodków pomocy społecznej. Mieszkańcy Placówki mają dostęp do pomocy prawnej. Prowadzone są działania w zakresie aktywizacji zawodowej osoby bezdomnej zgodnie z jej możliwościami m.in. zdrowotnymi. Okazjonalnie mieszkańcy podejmują prace dorywcze lub na zlecenie. Powyższe potwierdzili podopieczni Schroniska w bezpośredniej rozmowie z kontrolującymi. Należy też zaznaczyć, że większość mieszkańców Placówki było już w wieku poprodukcyjnym. W aktach mieszkańców brak było dokumentacji potwierdzającej prowadzenie działań z mieszkańcami placówki i na ich rzecz.

Dyrektorowi Schroniska wskazano na dokumentowanie pracy dotyczącej podejmowanych działań na rzecz każdego mieszkańca.

(akta kontroli str. 57-60)

4. Standard obiektu

Zespół kontrolerów przeprowadził oględziny obiektu świadczącego usługi dla osób bezdomnych 4 kwietnia 2023 r. przy udziale dyrektora Schroniska.

Schronisko świadczy usługi przez cały rok, 7 dni w tygodniu. W schronisku znajduje się 16 pomieszczeń, w tym 8 pomieszczeń mieszkalnych. Zgodnie z Regulaminem Schronisko posiada ogółem 39 miejsc tylko dla mężczyzn, w tym 6 miejsc hostelowych. W czasie kontroli w schronisku mieszkało 19 osób (w tym 3 w Hostelach).

Mieszkańcy schroniska mają zapewnioną możliwość m.in. do:

- całodobowego przebywania w schronisku, gdzie zapewnione jest miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C;
- spożycia posiłku oraz dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;
- skorzystania z węzła sanitarnego, w tym z prysznica,
- prania i suszenia odzieży oraz jej wymiany;
- korzystania z pomieszczeń ogólnego użytku, w tym z obszernej jadalni, pełniącej rolę świetlicy, z wydzielonym stanowiskiem komputerowym oraz z palarni,
- dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.

W budynku znajdują się:

- pomieszczenie biurowe,
- pomieszczenie kuchenne wyposażone m.in. w 2 lodówki, dużą zamrażarkę, kuchnię opalaną drewnem, piekarnik elektryczny, szafki kuchenne,
- pomieszczenia do przechowywania odzieży, pościeli, środków czystości, żywności (magazynki, spiżarnie),
- pomieszczenie pełniące funkcję jadalni oraz spotkań indywidualnych i grupowych z wydzielonym miejscem do korzystania z komputera,
- 2 łazienki wraz z toaletami,
- 2 palarnie
- pralnia z możliwością suszenia,
- pomieszczenia mieszkalne wyposażone w piece kaflowe, pojedyncze łóżka, stoliki, krzesła, szafki ubraniowe, telewizory i/lub radio.

Standard obiektu jest określony rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 896). Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia standard obiektu, w którym mieści się schronisko uznaje się za spełniający warunki w zakresie usług bytowych jeżeli znajdują się w nim pokoje mieszkalne:

- wieloosobowe o powierzchni nie mniejszej niż 4 m² na osobę, a w przypadku pomieszczeń z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m² na osobę,
- przeznaczone dla nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu.

Wykaz pomieszczeń mieszkalnych wraz z powierzchnią użytkową w Schronisku dla Osób Bezdomnych MARKOT w Łagiewnikach:

Pomieszczenie nr 1 – 23 m² : 5 osób docelowych = 4,6 m² na osobę

Pomieszczenie nr 2 – 18 m² : 3 osoby docelowe = 6 m² na osobę

Pomieszczenie nr 3 – 10,6 m² : 2 osoby docelowe = 5,3 m² na osobę

Pomieszczenie nr 4 – 29,5 m² : 7 osób docelowych = 4,2 m² na osobę

Pomieszczenie nr 5 – 32,2 m² : 5 osób docelowych = 6,4 m² na osobę

Pomieszczenie nr 6 – 26,1 m² : 5 osób docelowych = 5,22 m² na osobę

Pomieszczenie nr 7 – 20,16 m² : 4 osoby docelowe = 5,04 m² na osobę

Pomieszczenie nr 8 – 15,77 m² : 3 osoby docelowe = 5,2 m² na osobę.

Pomieszczenia mieszkalne wyposażone były w wymagane przez standard meble: łóżka, szafy, stoły, krzesła, szafki nocne. Łóżka posiadały materace, prześcieradła, koce, kołdry, pościel oraz poduszki. Wszystkie pomieszczenia mieszkalne posiadały okna, a ustawienia łóżek umożliwiały swobodny do nich dostęp. W wyniku oględzin stwierdzono, że w 8 pomieszczeniach mieszkalnych są łącznie 34 miejsca, a więc mniej niż liczba miejsc ujęta w Regulaminie Schroniska. Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że w budynku jest jeszcze jedno pomieszczenie mieszkalne, ale na chwilę obecną jest nie do użytku. Dyrektor Schroniska oświadczył, że poczyni działania celem zmniejszenia ilości miejsc noclegowych w placówce.

Na parterze schroniska usytuowana jest 1 łazienka, w której znajdują się 3 urządzenia natryskowe, 4 umywalki oraz 1 miska ustępowa. Na piętrze budynku znajduje się toaleta wyposażona w 2 miski ustępowe oraz 2 umywalki. W żadnym z tych pomieszczeń, ani w innym miejscu w obiekcie nie ma pisuarów. Schronisko zapewnia stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz możliwość przeprowadzania zabiegów higienicznych. Ogólna liczba urządzeń natryskowych oraz mis ustępowych w stosunku do regulaminowej liczby osób mogących przebywać w placówce spełnia wymagania ww. rozporządzenia. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni w schronisku powinien znajdować się 1 pisuar dla 20 mężczyzn oraz 1 umywalka dla 5 osób. Natomiast Placówka nie zapewnia żadnego pisuaru, a ilość umywalk nie spełnia wymogów rozporządzenia. W budynku znajdują się wymagane przez standard pomieszczenia ogólnego przeznaczenia. Czystość na terenie Schroniska utrzymują osoby przebywające w Placówce. Podczas czynności kontrolnych w pomieszczeniach sanitarnych, mieszkalnych i pozostałych pomieszczeniach budynku było czysto i schludnie.

Po przeprowadzonych oględzinach obiektu, z których został sporządzony protokół, oraz po analizie przekazanych informacji zespół kontrolujący stwierdził niespełnianie minimalnych standardów obiektu w zakresie ilości pisuarów i umywalk. W świetle powyższego należy stwierdzić, że ponieważ termin realizacji obowiązku dostosowania schronisk dla osób bezdomnych do minimalnych standardów w zakresie podstawowych usług oraz minimalnych standardów obiektów został określony do dnia 31 grudnia 2023 r., dokonane przez zespół kontrolujący ustalenia w tym zakresie pozostaną bez wpływu na ocenę kontrolowanej jednostki. Dyrektorowi wskazano na konieczność dostosowania ilości łóżek adekwatnie do regulaminowej liczby miejsc w Schronisku.

(akta kontroli str. 61-70)

5. Umowy zawarte na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie art. 25 z dnia 12 marca 2004 roku ustawy o pomocy społecznej dotyczące zapewnienia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz umowy na zakup usługi udzielenia schronienia

W kontrolowanym okresie Stowarzyszenie MONAR Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Łagiewnikach wykazało 30 umów podpisanych z gminami dot. zapewniania tymczasowego schronienia osobom bezdomnym, z tego 27 dotyczyło gmin z województwa zachodniopomorskiego. Umowy z: Gminą Drawsko Pomorskie na okres 1 września 2022 do 31 sierpnia 2023 r., Gminą Człopa zawartą 9 stycznia 2018 r. na czas nieokreślony, Gminą Dziwnów i Gminą Gryfice na okres 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r. oraz Gminą Gościno zawartą 1 maja 2020 r. na czas nieokreślony - nie były wykazane w prowadzonym przez Wojewodę rejestrze miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach. Wskazane gminy zostały zobligowane do dopełnienia obowiązku w tym zakresie. Tylko w przypadku 5 gmin, które zawarły umowy ze Schroniskiem określono ilość miejsc jaką zobowiązuje się zapewnić Schronisko dla osób bezdomnych skierowanych z danej gminy. Wyjaśniono dyrektorowi, że stwarza to niebezpieczeństwo braku możliwości zapewnienia schronienia dla wszystkich osób bezdomnych skierowanych przez gminy, biorąc pod uwagę określoną w Regulaminie liczbę miejsc w Schronisku. Ponadto gminy zawierając umowę ze Schroniskiem na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, dokonywały opłat dopiero po fizycznym umieszczeniu osoby bezdomnej na „zarezerwowanym” miejscu. Dyrektor oświadczył, że cyt. „W maju 2023 r. zostanie wysłana informacja dotycząca określenia przez Gminy deklarowanej ilości osób oraz opłaty postojowego za miejsce w schronisku.”

(akta kontroli str. 71-78)

Na tym kontrolę zakończono.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w książce kontroli pod numerem 1/2023.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy co nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono dnia 10 maja 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: Łagiewniki 12.05.2023 r.

.....
Kierownik jednostki kontrolowanej Kontrolujący Kontrolujący

Oświadczam, że w dniu 12.05.2023 r. zostałam zapoznana z treścią niniejszego protokołu i otrzymałam jeden jego egzemplarz.

.....
Kierownik jednostki kontrolowanej

Właściwe podpisy na oryginale