

UMOWA nr

w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym” na finansowanie zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020, zwanego dalej „Programem”, zawarta w dniu w, pomiędzy:

Wojewodą, zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:
na podstawie

a

Gminą/Powiatem, zwaną/ym dalej „**Gminą**”/„**Powiatem**”, reprezentowaną/ym przez:
na podstawie
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy/Powiatu,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie/Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację przez Gminę/Powiat w latach 2019-2020 zadania w zakresie zapewnienia usług asystenta pełnoletnim osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem

niepełnosprawności, zwanego dalej „Zadaniem” oraz na koszty związane z obsługą Programu;

- 2) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z uwzględnieniem kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminach określonym w ust. 4.
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz Programie.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 i 5, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie i Programie.
4. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowane, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania, z czego:
 - 1) ze środków przekazanych na realizację Programu w 2019 r. w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.;
 - 2) ze środków przekazanych na realizację Programu w 2020 r. w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. W przypadku zawarcia umowy po dniu rozpoczęcia realizacji Zadania, istnieje możliwość zrefundowania ze środków Funduszu Solidarnościowego wydatków poniesionych od dnia 1 października 2019 r. w związku z realizacją Zadania.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
7. Gmina/Powiat zobowiązuje się dokonywać wyboru podmiotów w celu realizacji Zadania w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności

i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym Zadaniem, a sposób wyboru oferty, trwale udokumentować.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Gmina/Powiat zobowiązuje się przedstawić na żądanie Wojewody dokumentację z przeprowadzonego otwartego konkursu ofert i wyboru podmiotów w celu realizacji Zadania.
9. Strony oświadczają, że Gmina/Powiat odpowiada przed Wojewodą za wszelkie działania lub zaniechania podmiotów, którym zlecono realizację Zadania, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3.

Finansowanie realizacji Programu

1. Wojewoda przekaze Gminie/Powiatowi środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w 2019 r. w łącznej kwocie zł (słownie złotych:), co stanowi% kosztów realizacji Zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w jednej transzy w terminie do dnia 2019 r.
2. Wojewoda przekaze Gminie/Powiatowi środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w 2020 r. w kwocie zł (słownie złotych:), co stanowi% kosztów realizacji Zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 2, w trzech transzach wg następującego harmonogramu:
 - 1) kwota w terminie do dnia 2020 r.,
 - 2) kwota w terminie do dnia 2020 r.,
 - 3) kwota w terminie do dnia 2020 r.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane Gminie/Powiatowi pod warunkiem zatwierdzenia przez Wojewodę sporządzonego i przekazanego przez Gminę/Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2. W przypadku niesporządzenia lub nieprzekazania sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 albo niezatwierdzenia sprawozdania przez Wojewodę, Gmina/Powiat zobowiązuje się do finansowania ze środków własnych realizacji Zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia zatwierdzenia sprawozdania przez Wojewodę oraz zrzeka się z tego tytułu wszelkich roszczeń względem Wojewody.

4. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi (słownie złotych:), w tym:
 - 1) całkowity koszt realizacji Zadania w 2019 r. wynosi (słownie złotych:);
 - 2) całkowity koszt realizacji Zadania w 2020 r. wynosi (słownie złotych:).
5. Wojewoda przekaze Gminie/Powiatowi środki Funduszu Solidarnościowego na koszty związane z obsługą Programu wg następującego harmonogramu:
 - 1) na koszty związane z obsługą Programu w 2019 r. w kwocie zł (słownie złotych:), w terminie do dnia 2019 r.;
 - 2) na koszty związane z obsługą Programu w 2020 r. w kwocie zł (słownie złotych:), w terminie do dnia 2020 r.
6. Źródłem finansowania kosztów związanych z obsługą Programu, o których mowa w ust. 5 będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego w pozycji koszty obsługi zadań.
7. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
8. Środki, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy/Powiatu o numerze
9. Gmina/Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego z realizacji Programu, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, Gmina/Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
10. Gmina/Powiat zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Gminy/Powiatu, poprzez

przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu Solidarnościowego i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.

11. Gmina/Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu Solidarnościowego i innych źródeł.

12. Gmina/Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem złożonym Wojewodzie, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
- 2) zwrotu niewykorzystanej części środków przekazanych w 2019 r., o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 5 pkt 1, w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r.;
- 3) zwrotu niewykorzystanej części środków przekazanych w 2020 r., o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 5 pkt 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.;
- 4) zwrotu odsetek bankowych od środków przekazanych w 2019 r., o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 5 pkt 1, w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r.;
- 5) zwrotu odsetek bankowych od środków przekazanych w 2020 r., o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 5 pkt 2, w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.

13. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 12 pkt 2-5 zostanie dokonany na rachunek Wojewody o numerze

14. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 12 pkt 2-5 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.

15. Gmina/Powiat dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:

- 1) numer umowy;
- 2) kwotę niewykorzystanych środków, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania i koszty związane z obsługą Programu;
- 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
- 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.).
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych oraz informacyjnych, dotyczących realizowanego Zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację Wojewody.
3. Wojewoda upoważnia Gminę/Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu Solidarnościowego oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1-3.

§ 6.

Kontrola realizacji umowy

1. Wojewodzie i Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji umowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Gmina/Powiat wyraża zgodę na monitorowanie prawidłowości przekazywania przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 7.

Monitorowanie realizacji umowy

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania końcowego z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu za 2019 r., obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie do dnia 30 stycznia 2020 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu za 2020 r., obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r.**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
4. Termin zatwierdzenia przez Wojewodę sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3 wynosi 14 dni od dnia przekazania Wojewodzie kompletnego sprawozdania przez Gminę/Powiat, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę/Powiat do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6 będzie skutkowało uznaniem przekazanych Gminie/Powiatowi środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Gminę/Powiat do wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6.
9. Gmina/Powiat wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1-3.

§ 8.

Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Gminie/Powiatowi środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaze Gminie/Powiatowi środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania, z zastrzeżeniem spełnienia przez Gminę/Powiat warunków, o których mowa w § 3 ust. 3.
5. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;

- 3) przekazania przez Gminę/Powiat całości lub części środków Funduszu Solidarnościowego w sposób niezgodny z umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Gminę/Powiat sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1-3 na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Gminę/Powiat kontroli lub nieusunięcia przez Gminę/Powiat stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi Gminie/Powiatowi kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
 7. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
 8. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych i odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Gmina/Powiat oświadcza, że znane są jej/mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Gminę/Powiat danych osobowych, Gmina/Powiat oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Gmina/Powiat przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych

przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Gmina/Powiat zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Gminę/Powiat wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Gmina/Powiat zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Gmina/Powiat.
4. Gmina/Powiat będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego lub wypełniania obowiązku prawnego.
5. W przypadku zlecenia realizacji Zadania podmiotom, o których mowa w dziale VI ust. 1 Programu, Gmina/Powiat zobowiązuje się do zawarcia w umowie postanowień regulujących przetwarzanie danych osobowych.
6. Gmina/Powiat oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 10.

Przedstawiciele Stron do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
 - 1) ze strony Wojewody:
.....
tel. ; adres e-mail:
 - 2) ze strony Gminy/Powiatu:
.....
tel. ; adres e-mail:
2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 oraz § 10 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020;
 - 2) nr 2 – wniosek Gminy/Powiatu na środki finansowe.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWODA

GMINA/POWIAT

.....

.....