



## Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu

45-035 Opole, ul. Nysy Łużyckiej 42,  
tel. 77 453 99 06 (centrala), tel./fax 77 453 00 69 (sekretariat)  
NIP: 754-10-94-128 REGON: 000162398  
<http://www.opole.pios.gov.pl>, e-mail: [poczta@opole.pios.gov.pl](mailto:poczta@opole.pios.gov.pl)

WAT.272.2.14.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*zwane dalej Zapytaniem*

dla zadania pod nazwą:

**„Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów wraz z systemami operacyjnymi, oprogramowaniem biurowym i urządzeniami peryferyjnymi oraz torbami zabezpieczającymi laptopy dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu”**

(znak sprawy: WAT.272.2.14.2022)

Opole, dnia 28.11.2022 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu**

ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole

NIP: 7541094128

Telefon: 77 453 99 06, Fax: 77 453 00 69

e-mail: [zamowienia@opole.wios.gov.pl](mailto:zamowienia@opole.wios.gov.pl)

Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 - 14:00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wartość zadania: poniżej 130 000 zł netto.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
4. Spośród złożonych ofert Zamawiający wybierze oferty, które spełniają warunki niniejszego Zapytania.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się ze szczegółowym opisem, zamieszczonym poniżej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów wraz z systemami operacyjnymi, oprogramowaniem biurowym i urządzeniami peryferyjnymi oraz torbami zabezpieczającymi laptopy dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu o wymaganiach określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do Zapytania - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniem równoważnym, o parametrach odpowiadających parametrom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia lub lepszych. Ciężar wykazania zaoferowanego rozwiązania równoważnego spoczywa na Wykonawcy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Wszystkie znaki towarowe lub pochodzenie oraz wskazanie norm, o ile zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia, zostały użyte w celu określenia parametrów.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okres określony w złożonej ofercie, z zastrzeżeniem, że nie może on być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego. Gwarancję udziela się od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki gwarancji określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.

4. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

#### IV. INFORMACJA O TERMINIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 19.12.2022 r.
2. W terminie określonym powyżej muszą odbyć się odbiory warunkujące dokonanie rozliczenia realizacji zamówienia.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności, prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potrzebne do zrealizowania zadania.
3. Dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zadania.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania.
5. Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/likwidacja.

Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa powyżej odbędzie się na podstawie oświadczeń Wykonawcy w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

#### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ZE WSKAZANIEM OSOBY UPRAWNIONEJ DO KOMUNIKOWANIA SIĘ.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Michał Myszkiewicz, tel. 77 402 11 54, e-mail: [zamowienia@opole.wios.gov.pl](mailto:zamowienia@opole.wios.gov.pl) w godzinach od 8:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku.
2. Korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego pośłańca lub osobiście na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu**  
ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole  
lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@opole.wios.gov.pl](mailto:zamowienia@opole.wios.gov.pl)
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę

faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  - okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta,
  - okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - niedostarczenia wiadomości e-mail o złożeniu oferty z powodów od niego niezależnych, np. podanie błędnego adresu e-mail.
  - nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu e-mail.
5. Pytania i wnioski o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania można zadawać pisemnie lub elektronicznie, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w ramach równego traktowania Wykonawców, nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym punkcie Zapytania. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby podpisujące oferty.

6. Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania, należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz ewentualne pełnomocnictwa.

#### **IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać osobiście lub listownie na adres Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu ul. Nysy Łużyckiej 42, 45 – 035 Opole, pokój numer 206 (sekretariat) lub pocztą e-mail na adres: [zamowienia@opole.wios.gov.pl](mailto:zamowienia@opole.wios.gov.pl)
2. Termin składania ofert upływa dnia: **02.12.2022 roku, o godz.: 11:00.**
3. W tytule wiadomości/ na kopercie proszę podać oznaczenie: **„OFERTA - zakup i dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów wraz z systemami operacyjnymi, oprogramowaniem biurowym i urządzeniami peryferyjnymi oraz torbami zabezpieczającymi laptopy dla WIOŚ w Opolu”.**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie.
2. Cena ofertowa brutto, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w Zapytaniu i załącznikach oraz w umowie.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Ewentualne upusty i rabaty muszą być już zawarte w wyliczonych cenach jednostkowych, jak również w ogólnej cenie oferty.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:  
**- najniższa cena brutto oferty obejmująca całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy.**
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i posiada najniższą cenę brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty z najniższą ceną Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyborze oferty – e-mailem lub telefonicznie.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

## **XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Opolu przy ul. Nysy Łużyckiej 42.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Opolu jest Pan Sebastian Dalkowski, e-mail: [RODO@opole.wios.gov.pl](mailto:RODO@opole.wios.gov.pl), tel. 77 453 99 06.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów wraz z systemami operacyjnymi, oprogramowaniem biurowym i urządzeniami peryferyjnymi oraz torbami zabezpieczającymi laptopy dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwizacji określoną w Jednolitym rzeczowym wykazie akt zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza okres przechowywania, to czas przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz czas przedawnienia roszczeń.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolny, ale konieczny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- będzie posiadał Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie będzie przysługiwać Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienia**

\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XV. ZAŁĄCZNIKI.

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy

**Zatwierdzam:**  
Wojewódzki Inspektor  
Ochrony Środowiska w Opolu

*mgr Wojciech Jarczak*

Wojewódzki Inspektorat  
Ochrony Środowiska w Opolu  
ul. Nya Łazyńska, 2  
43-100 Opole

