

IK: 900218

## Zapytanie ofertowe

*(zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)*

Zamawiający, Ministerstwo Aktywów Państwowych, zaprasza do złożenia oferty na zakup oraz sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów biurowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych, w ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Materiały biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt. Ilości podane w załączniku nr 1 są ilościami maksymalnymi, jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do zakupu materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 50% kwoty umowy

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać sukcesywnie do 31.12.2024 r.

3. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

Wypełniony w języku polskim formularz „OFERTA”, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Krucza 36/Wspólna 6 lub drogą mailową na adres: sekretariatBA@map.gov.pl do dnia 6.12.2023 do godz. 15:00

4. Osoby uprawniony do kontaktów z wykonawcą:

Tomasz Jastrzębski, adres e-mail: [tomasz.jastrzebski@map.gov.pl](mailto:tomasz.jastrzebski@map.gov.pl)

Marcin Konopka, adres e-mail: [marcin.konopka@map.gov.pl](mailto:marcin.konopka@map.gov.pl)

5. Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych:

<b>Administrator Danych Osobowych</b>	Minister Aktywów Państwowych, z siedzibą w Warszawie (00-522), ul. Krucza 36/Wspólna 6.
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W MAP <sup>1</sup> wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: <a href="mailto:iodo@map.gov.pl">iodo@map.gov.pl</a> .
<b>Cel przetwarzania</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia).
<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO <sup>2</sup> , tj. podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrzne regulacje MAP.
<b>Udostępnianie danych</b>	Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przekazywane będą podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi MAP zawarło umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie świadczonych przez nie na rzecz MAP usług.
<b>Przekazywanie danych poza EOG</b>	MAP nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
<b>Okres przechowywania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez MAP przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania zgodny z przepisami obowiązującego prawa, a następnie w celu archiwalnym przez okres wskazany w obowiązującym w MAP jednolitym rzeczowym wykazie akt.
<b>Pani/Pana prawa</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania oraz do żądania ograniczenia przetwarzania danych.
<b>Organ nadzorczy</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
<b>Informacja o wymogu podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>1</sup> Ministerstwo Aktywów Państwowych;

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)).

<b>Profilowanie</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
<b>Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych</b>	Pani/Pana dane w zakresie ujętym w ofercie zostały podane bezpośrednio bądź przez potencjalnego Wykonawcę.

W celu realizacji praw wynikających z RODO wnioski można złożyć:

- osobiście w siedzibie MAP,
- elektronicznie na adres mailowy: [iodo@map.gov.pl](mailto:iodo@map.gov.pl),
- elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, skrzynka podawcza ePUAP: /MAktywow/SkrytkaESP;
- listownie na adres siedziby MAP.

Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w MAP znajdują się na stronie internetowej MAP w zakładce: [Polityka przetwarzania danych osobowych](#).

Informacje dodatkowe:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożona przez Wykonawcę oferta nie stanowi oferty w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych ani ustawy Kodeks cywilny.

*Tomasz Jastrzębski*  
(podpis osoby prowadzącej sprawę)

DYREKTOR  
Marianna  
Angeł-Kuczyńska  
.....  
(podpis, pieczęć kierującego  
komórką organizacyjną)

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo - cenowy
2. Wzór formularza ofertowego

## Załącznik nr 1

L.p.	nazwa materiału	opis materiału (wymagania minimalne, jakie musi spełniać dany produkt lub równoważny)	jedn. miary	SZT.	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	album ofertowy A4	format A4, 20 szt. koszulek, koszulki antystatyczne otwierane z góry, wymienna etykieta grzbietowa, okładka wykonana z polipropylenu (PP), min. 3 kolory do wyboru	szt.	100			0,00	0,00
2.	atrament	atrament przeznaczony do piór wiecznych typu Parker, 2 kolory do wyboru (dowolny odcień), atrament szybko schnie na papierze, szklana buteleczka o poj. min.57 ml.	szt.	20			0,00	0,00
3.	blok biurowy A4	format A4; gramatura nie mniejsza niż 70g/m <sup>2</sup> , kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5x5mm; klejony po krótszym boku; zawierający min. 100 kartek	szt.	100			0,00	0,00
4.	blok biurowy A5	format A5; gramatura nie mniejsza niż 70g/m <sup>2</sup> ; kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5x5mm; klejony po krótszym boku; zawierający min. 100 kartek	szt.	100			0,00	0,00
5.	puddo archiwizacyjne	BESKID PLUS pudło archiwizacyjne typu kopertowego Prior PK 110 A4 , wymiary 350x260x110mm tektura 1300gr/m <sup>2</sup>	szt.	200			0,00	0,00
6.	puddo archiwizacyjne	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego – wymiary 410x330x110, tektura 1300 g/m <sup>2</sup>	szt.	200			0,00	0,00
7.	blok techniczny A4	format A4; gładki, biały; klejony po krótszym boku; gramatura: min.160g/m <sup>2</sup> ; zawierający min. 10 kartek	szt.	100			0,00	0,00
8.	box archiwizacyjny	typu PRESSEL lub równoważny, zakres równoważności: o wymiarach 320x260x75 +/- 15 mm, otwierany wzdłuż długiego boku, otwór na palce na grzbiecie, nadruk na opis	szt.	50			0,00	0,00

9.	box archiwizacyjny	typu PRESSEL lub równoważny, zakres równoważności: o wymiarach 320x260x100 +/- 15 mm, otwierany wzdłuż długiego boku, otwór na palce na grzbiecie, nadruk na opis	szt.	50			0,00	0,00
10.	brulion A4	format A4, kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5mm x 5mm; margines; szyty po dłuższym boku, w twardej oprawie; gramatura: min.70g/m <sup>2</sup> ; zawierający 96 kartek	szt.	100			0,00	0,00
11.	brulion A5	format: A5; kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5mm x 5mm; margines; szyty po dłuższym boku; w twardej oprawie; gramatura: min.70g/m <sup>2</sup> ; zawierający 96 kartek	szt.	100			0,00	0,00
12.	cienkopis	tusz na bazie wody, odporny na wysychanie; grubość linii pisania 0,3mm±0,1mm; końcówka oprawiona w metalowej oprawce; długość linii pisania min. 1 200 m; nasadka z klipem określająca kolor tuszu; wentylowana skuwka; może pozostać bez zatyczki przez wiele dni, dostępny w minimum 30 kolorach; informacje typu grubość lub model trwale naniesione przez producenta na obudowie	szt.	1000			0,00	0,00
13.	datownik	obudowa wykonana z tworzywa sztucznego; stopka antypoślizgowa; data w wersji ISO oraz polskiej; wysokość liter oraz cyfr 4mm; samotuszujący	szt.	20			0,00	0,00
14.	długopis automatyczny	długopis typu Zenith lub równoważny, zakres równoważności: z wymiennym metalowym wkładem wielkopojemnym, klips i wykończenia niklowane, grubość linii pisania: 0,5 – 0,7 mm, długość linii pisania: min.3500 m, kolor tuszu: niebieski	szt.	1000			0,00	0,00

15.	długopis automatyczny	długopis automatyczny z tuszem olejowym typu Schneider K15 lub równoważny; zakres równoważności: korpus wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze tuszu, dzielony na dwie części - obie części korpusu przedzielone metalową obrączką; metalowy przycisk i klips; możliwość wymiany wkładu; nazwa producenta trwale umieszczona przez producenta na metalowym klipsie; kolor tuszu - min. 2 kolory do wyboru: niebieski, czarny	szt.	500			0,00	0,00
16.	długopis	długopis typu PENTEL BK-77 lub równoważny, zakres równoważności: obudowa przezroczysta; na wkład wymienny; średnica kulki 0,7 mm, długość linii pisania min. 1700m; skuwka z klipsem; min. 3 kolory tuszu do wyboru: czarny, niebieski, czerwony;	szt.	100			0,00	0,00
17.	długopis żelowy	długopis żelowy automatyczny; ergonomiczny gumowy uchwyt; kulka pisząca 0,5-0,7 mm, długość linii pisania: min.700m.; tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, zapewniający gładkość i lekkość pisania, nie rozlewający się, piszący jednakowo równo na całej powierzchni, nie przerywa, nie rysuje papieru; metalowy klips z elementami plastikowymi, nazwa producenta, typ i grubość kulki trwale naniesione przez producenta na długopisie, kolor tuszu - min.2 do wyboru: niebieski, czarny	szt.	1000			0,00	0,00
18.	długopis żelowy	długopis żelowy lub cienkopis lub pióro kulkowe typu PILOT Green Tecpoint 5 lub równoważny, zakres równoważności: ekologiczny (tj. obudowa wykonana z materiałów przetworzonych), kolor tuszu: niebieski, maksymalna grubość linii pisania - 0,3 mm, długość linii pisania - min.800 m, tusz żelowy lub pigmentowy	szt.	500			0,00	0,00

19.	dziurkacz biurowy	wykonany z metalu (ramię i podstawa) plastikowe wykończenia z gumowym uchwytem; antypoślizgowa nakładka nierysująca mebli; pojemnik na ścinki nie spada przy opróżnianiu; odległość między dziurkami 80mm.; średnica dziurek 5,5mm.; dziurkujący jednorazowo min. 25 kartek, ogranicznik formatu A4, A5, A6; blokada położenia dźwigni; nazwa producenta trwale naniesiona przez producenta na obudowie	szt.	20			0,00	0,00
20.	etykieta do segregatora	etykieta do segregatora wsuwana, do segregatorów 50mm±5mm i 75mm±5mm; w opakowaniu min.20szt. etykiet, wybór rodzaju etykiety zależny od zapotrzebowania danej jednostki.	op.	20			0,00	0,00
21.	flamaster biurowy	flamaster z końcówką o grubości 1mm±0,5mm; plastikowa obudowa w kolorze atramentu/tuszu; atrament/tusz nie wysychający bez skuwki przez okres min.7 dni, do wszystkich rodzajów papieru; różne kolory : czarny, czerwony, niebieski, zielony w zależności od zapotrzebowania jednostki.	szt.	300			0,00	0,00
22.	folia do laminacji A4	bezbarwna folia do laminacji; antystatyczna; format A4; grubość foli min.150µ±2mic; opakowanie 100szt.	op.	10			0,00	0,00
23.	foliopis	idealny do pisania po niemal każdej gładkiej powierzchni np.CD, DVD,folii, szkle, metalu, wodoodporny; szybkoschnący; grubość linii pisania do max. 0,6mm; różne kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony - wybór zależny od zapotrzebowania jednostki;	szt.	100			0,00	0,00
24.	folia stretch czarna	folia stretch: czarna na rolce o wadze brutto 1,5 kg, grubość: 23±5 mic.	rolka	20			0,00	0,00
25.	folia stretch przezroczysta	folia stretch: transparentna na rolce o wadze brutto 1,5 kg, grubość: 23±5 mic.	rolka	20			0,00	0,00
26.	grzbiety wsuwane	Grzbiety wsuwane A4/12 mm, do 120 kartek	szt.	20			0,00	0,00

27.	kalkulator drukarką	z	zasilanie sieciowe; min. 12-sto pozycyjny wyświetlacz, wyprofilowany; posiadający funkcje: drukowania; kasowanie ostatniej pozycji; obliczeń podatkowych oraz marży; obliczania sumy pośredniej i całkowitej wraz z możliwością wydrukowania wszystkich poczynionych obliczeń; obliczania procentowego, zaokrąglania wyników; klawisz podwójnego zera oraz cofania; przełącznik liczby miejsc dziesiętnych; przełącznik walut; szybkość wydruku: min.2 linii na sekundę; szerokość papieru: 58mm; obudowa wykonana z plastiku.	szt.	15			0,00	0,00
28.	karteczki samoprzylepne		karteczki 76x76mm mix kolorów - karteczki samoprzylepne, w min. 5 różnych kolorach; gramatura min.70g/m2 +/-4%; w bloczku min. 400 karteczek o rozmiarze 76mm x 76mm±1mm; możliwość kilkakrotnego przeklejania karteczek; klej usuwalny za pomocą wody; kostka zabezpieczona folią z paskiem do otwierania	bloczek	400			0,00	0,00
29.	karteczki samoprzylepne		karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 76mm x 76mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 100 karteczek, w kolorze żółtym.	bloczek	300			0,00	0,00
30.	karteczki samoprzylepne		karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 51mm x 51mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 400 karteczek; w kolorze żółtym lub mix kolorów.	bloczek	300			0,00	0,00
31.	karteczki samoprzylepne		karteczki klejone, papierowe, rozmiar: 51mm x 76mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 100 karteczek; w kolorze żółtym.	bloczek	300			0,00	0,00
32.	karteczki samoprzylepne		karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 76mm x 105mm±5mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku minimum 100 karteczek, w kolorze żółtym.	bloczek	50			0,00	0,00



33.	karteczki samoprzylepne	karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 76mm x 127mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 100 karteczek; w kolorze żółtym	bloczek	50			0,00	0,00
34.	klej biurowy w sztyfcie	przeznaczony do klejenia papieru, tektury, fotografii oraz tekstyliów, nietoksyczny, na bazie PVP, szybkoschnący; nie marszczy papieru; bezbarwny po nałożeniu; bezzapachowy; usuwalny za pomocą wody; bezpieczny dla środowiska; gwarancja przydatności min.2 lata, gramatura: 8g±1g.	szt.	50			0,00	0,00
35.	klej w sztyfcie	przeznaczony do klejenia papieru, tektury oraz fotografii oraz tekstyliów, nietoksyczny, na bazie PVP, szybkoschnący; nie marszczy papieru; bezbarwny po nałożeniu, bezzapachowy; usuwalny za pomocą wody; bezpieczny dla środowiska; gwarancja przydatności min. 2 lata, gramatura: 15g±1g.	szt.	50			0,00	0,00
36.	klips archiwizacyjny	wykonany z plastiku; dwuczęściowy, wykonany z plastiku; przeznaczony do archiwizacji dokumentów, umożliwiające szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów; długość klipsa: 85mm±1mm; opakowanie zbiorcze: 100szt.	op.	20			0,00	0,00
37.	klipy biurowe	wykonany z metalu; szerokość klipów 41mm; kolor: czarny opakowanie zbiorcze: 12szt.	op.	20			0,00	0,00
38.	klipy biurowe	wykonany z metalu; szerokość klipów 51mm; kolor: czarny; opakowanie zbiorcze: 12szt.	op.	20			0,00	0,00
39.	klipy biurowe	wykonany z metalu; szerokość klipów 15 mm; kolor: czarny; opakowanie zbiorcze: 12szt.	op.	20			0,00	0,00
40.	klipy biurowe	wykonany z metalu; szerokość klipów 25mm; kolor: czarny; opakowanie zbiorcze: 12szt.	op.	20			0,00	0,00
41.	klipy biurowe	wykonany z metalu; szerokość klipów 32mm; kolor: czarny; opakowanie zbiorcze: 12szt.;	op.	20			0,00	0,00
42.	koperta C5 HK	wykonana z papieru; format: C5-HK; w kolorze białym, z granatowym poddrukem, z paskiem samoklejącym; gramatura: min.90g/m2; w opakowaniu: 500szt.	op.	50			0,00	0,00

43.	koperta C5 NK OKNO	koperta biała bez nadruku, format C5 NK (162 x 229 mm), z okienkiem: 45 x 90mm po prawej stronie, położenie okna: 65 mm od dolnej krawędzi i 20 mm od prawej krawędzi, zamknięcie koperty po długim boku, koperty klejone na sucho, papier offset gramatura >=80g/m2, wszystkie klejenia skrzydełek (klapek) na zewnątrz koperty, folia okienka wewnątrz koperty doklejona od góry okienka wzdłuż dłuższego jego boku oraz doklejona z pozostałych 3 stron, w opakowaniu: 500 szt.	op.	50			0,00	0,00
44.	koperta C6 HK	wykonana z papieru, format: C6-HK; w kolorze białym; gramatura: min 80 g/m2, granatowy poddruk; w opakowaniu 1000 szt.	op.	50			0,00	0,00
45.	korektor w płynie	korektor z gąbką; na bazie wody; szybkoschnący; nie pozostawia śladów i cieni na faksach i kserokopiarkach; w środku butelki kulka ułatwiająca mieszanie; pojemność: min.20ml.	szt.	20			0,00	0,00
46.	korektor w taśmie	przezroczysta obudowa; ergonomiczny kształt; mechanizm regulacji napięcia taśmy; możliwość natychmiastowego pisania; nie pozostawia śladów i cieni na faksach i kserokopiarkach; szerokość taśmy: 4,20 mm; długość taśmy: min.8m; do wszystkich rodzajów papieru; ruchomy mechanizm zabezpieczający, chroniący taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, do wszystkich rodzajów papieru.	szt.	20			0,00	0,00
47.	koszulka A4	format: A4; wykonana z folii PP; antystatyczna, multiperforowana, folia krystaliczna o grubości min.55mic.; otwierana z góry; opakowanie: 100 szt.	op.	400			0,00	0,00
48.	koszulka poszerzana z klapką	format: A4; wykonana z folii PP lub PVC/PCV; grubość min.180mic; antystatyczne; multiperforowane; perforowany brzeg; otwierana z góry za pomocą klapki; z poszerzonymi bokami; opakowanie: 10szt.	op.	300			0,00	0,00

49.	linijka	długość skali: 20cm.; wykonana z plastiku; przezroczysta; nieścieralna skala; podziałka co 1 mm.	szt.	50			0,00	0,00
50.	linijka	długość skali: 30cm., wykonana z plastiku; przezroczysta; nieścieralna skala; podziałka co 1 mm.	szt.	50			0,00	0,00
51.	marker	gruby, typu PX-20 lub równoważny, zakres równoważności: olejowy, wodoodporny przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach- szorstkich, gładkich, śliskich, olejowy, grubość linii pisania: 2,2-2,8mm; końcówka okrągła; kolor czarny lub niebieski, do ustalenia przy zamówieniu;	szt.	100			0,00	0,00
52.	marker permanentny	tusz dozowany za pomocą tłoka; wodoodporny; szybkoschnący; odporny na ścieranie; końcówka ścięta; skuwka w kolorze tuszu, różne kolory- wybór zależny od zapotrzebowania jednostki.	szt.	50			0,00	0,00
53.	markery do tablic suchościeralnych - zestaw z gąbką	zestaw składa się z 4 markerów z płynnym tuszem i tłokiem w kolorze: niebieskim, zielonym, czerwonym i czarnym oraz gąbki; długość pisania markera: min.1200 m;	kpl.	50			0,00	0,00
54.	nalepki	Nalepki samoprzylepne 210 x 297	op.	10			0,00	0,00
55.	nalepki	Nalepki samoprzylepne 105 x 74	op.	10			0,00	0,00
56.	nalepki	Nalepki samoprzylepne 70 x 36	op.	10			0,00	0,00
57.	naboje do pióra	naboje przeznaczone do piór typu Waterman, krótkie o długości 3,9 cm, minimum 3 kolory do ustalenia przy zamówieniu, op. 6 szt.	op.	10			0,00	0,00
58.	naboje do pióra	naboje przeznaczone do pióra typu Waterman, długie o długości 7 cm, różne kolory minimum 3 kolory do ustalenia przy zamówieniu op. 8 szt.	op.	10			0,00	0,00
59.	notatnik A4	format: A4; kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarze 5mm x 5mm; otwierany od góry, wzdłuż krótszego boku; w miękkiej oprawie; gramatura: min. 60g/m <sup>2</sup> , 100 kartkowy.	szt.	50			0,00	0,00

60.	notatnik A5	format: A5, kartki w kolorze białym w niebieską kratkę o wymiarze 5mm x 5mm; otwierany od góry, wzdłuż krótszego boku; w miękkiej oprawie; gramatura: min. 60g/m <sup>2</sup> ; 100 kartkowy.	szt.	50			0,00	0,00
61.	nożyczki biurowe 16 cm	wykonane ze stali nierdzewnej; rączka z gumowym wykończeniem, wyprofilowana rękojeść; długość: 16cm-17cm; na nożyczkach trwale naniesiona nazwa producenta lub marka	szt.	100			0,00	0,00
62.	nożyczki biurowe 21 cm	wykonane ze stali nierdzewnej; rączka z gumowym wykończeniem, wyprofilowana rękojeść; długość: 20cm-21cm; na nożyczkach trwale naniesiona nazwa producenta lub marka	szt.	100			0,00	0,00
63.	Okładka przezroczysta	okładki przednie do grzbietów przezroczyste A4	szt.	50			0,00	0,00
64.	Okładka tylna	okładki tylne kolorowe do grzbietów A4	szt.	50			0,00	0,00
65.	ofertówka	ofertówka A4, wykonana z przezroczystej folii PCV grubości 0,20 mm, otwierana u góry i z prawej strony, opak 25 szt.	op.	100			0,00	0,00
66.	ołówek z drewna cedrowego	łatwo się temperuje, grafit odporny na złamanie; twardość grafitu HB; posiadający gumkę do ścierania; twardość trwale umieszczona przez producenta na ołówku;	szt.	1000			0,00	0,00
67.	pinezki beczułki	główki wykonane z plastiku; w kształcie beczulek; mix kolorów, opakowanie: min.50szt.	op.	10			0,00	0,00
68.	pinezki flagi	Kolorowe pinezki w kształcie flagi do tablic korkowych oraz map, opakowanie: min.25 sztuk	op.	10			0,00	0,00
69.	przekładka do segregatora z nadrukiem	format: A4; nadruk od 1 do 20; indeks kolorowy, a strona w kolorze białym; perforowane; wykonane z kartonu o gramaturze: 170g/m <sup>2</sup> ±10g/m <sup>2</sup> , opakowanie zawiera 20 szt. przekładek z nadrukiem, może dodatkowo zawierać stronę opisową ;	op.	10			0,00	0,00
70.	przybornik	przybornik wielofunkcyjny na biurko, stojący, z przegródkami na długopisy i spinacze,	szt.	50			0,00	0,00

71.	przybornik	przybornik na biurko jednobryłowy; na przybory do pisania i inne akcesoria; wykonany z grubego plastiku, odpornego na pęknięcia; posiadający wiele funkcjonalnych przegród oraz bloczek papierowy	szt.	50			0,00	0,00
72.	puddo archiwizacyjne	puddo archiwizacyjne zbiorcze, wykonane z trójwarstwowej tektury falistej o gramaturze min. 450g/m <sup>2</sup> , produkt o wskaźniku ph ok.7,5,typ fali C lub fali B, mieści 6 pudełek 80 mm lub 5 pudełek 100 mm, udźwig min. 12 kg	szt.	50			0,00	0,00
73.	puddo archiwizacyjne	puddo typu kopertowego, do przechowywania dokumentów formatu A4; wykonane z wysokiej jakości bezkwasowej litej tektury o pH 7,5-10 i gramaturze 1200g/m <sup>2</sup> - 1300g/m <sup>2</sup> ; chroni dokumenty przed wilgocią, owadami, grzybami, jest trudno zapalna, okres użytkowania to 80 do 100 lat , puddo zawiera miejsce do opisu zawartości; szerokość 10cm±1cm;	szt.	50			0,00	0,00
74.	puddo archiwizacyjne	puddo archiwizacyjne na segregator, na 5 ścianach miejsce na zapis zawartości, wykonane z trójwarstwowej tektury o gramaturze min. 390g/m <sup>2</sup> , wymiary dł.297mm x wys. 340 mm x szer. 120mm, otwory na grzbiecie ułatwiające wyjmowanie	sztuk	50			0,00	0,00
75.	puddo archiwizacyjne	puddo archiwizacyjne o mocnej, podwójnej konstrukcji dna i ścian bocznych, na dokumenty, katalogi lub segregatory formatu A4 wym. 390x310x560 mm, wygodne uchwyty do przenoszenia	szt.	50			0,00	0,00
76.	puddo archiwizacyjne	puddo zbiorcze typu Esselte Speedbox lub równoważne, zakres równoważności: wymiary: szer.334, wys.301, głębokość 392 mm, mieści 5 segregatorów 75mm, automatyczne składane dno, podwójne wieko zabezpieczające przed przypadkowym otwarciem oraz otwór na palec	szt.	50			0,00	0,00

77.	puddo archiwizacyjne	puddo archiwizacyjne karton; wykonane z tektury o gramaturze 400g/m2; produkt bezkwasowy; typ fali: B; szerokość grzbietu: 80mm; pojemność do 800 kartek o gramaturze 80g/m2; posiada min. 3 ścianki opisowe oraz min. 3 otwory ułatwiające wyjmowanie oraz weryfikację zawartości; do przechowywania na krótkim oraz długim boku.	szt.	50			0,00	0,00
78.	puddo archiwizacyjne	puddo archiwizacyjne karton; wykonane z tektury o gramaturze 400g/m2; produkt bezkwasowy; typ fali: B; szerokość grzbietu: 100mm; pojemność do 1000 kartek o gramaturze 80g/m2; pudło mieści segregator lub jego zawartość; posiada min. 3 ścianki opisowe oraz min. 3 otwory ułatwiające wyjmowanie oraz weryfikację zawartości; do przechowywania na krótkim oraz długim boku.	szt.	50			0,00	0,00
79.	puddo archiwizacyjne	puddo archiwizacyjne karton; wykonane z tektury o gramaturze 400g/m2; produkt bezkwasowy; typ fali: B; szerokość grzbietu: 120mm; pojemność do 1200 kartek o gramaturze 80g/m2; pudło mieści segregator lub jego zawartość; posiada 3 ścianki opisowe oraz 3 otwory ułatwiające wyjmowanie oraz weryfikację zawartości; do przechowywania na krótkim oraz długim boku.	szt.	50			0,00	0,00
80.	rozszywacz biurowy	metalowy z plastikową obudową; przeznaczony do wszystkich rodzajów zszywek, posiadający blokadę.	szt.	30			0,00	0,00
81.	segregator A4 50 mm	format: A4; grubość kartonu: min. 1,8 mm; szerokość grzbietu: 50mm; wykonany z tektury pokrytej obustronnie folią polipropylenową o metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą; minimum 4 kolory, w zależności od zapotrzebowania jednostki	szt.	400			0,00	0,00

82.	segregator A4 75 mm	format: A4; grubość kartonu: min. 1,8 mm; szerokość grzbietu: 75mm; wykonany z tektury pokrytej obustronnie folią polipropylenową metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, a dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą; minimum 4 kolory, wybór kolorów w zależności od zapotrzebowania jednostki	szt.	400			0,00	0,00
83.	skoroszyt plastikowy A4 miękki wpinany do segregatora	wykonany z polipropylenu PP o grubości min.100mic przód i min.160mic tył; format: A4; przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora; z boku wsuwany papierowy pasek; zaokrąglone rogi okładek; metalowe wąsy; różne kolory: minimum 4 kolory w zależności od zapotrzebowania jednostki; opakowanie: 20szt.	op.	20			0,00	0,00
84.	skoroszyt plastikowy A4 twardy	wykonany z PVC - surowiec pierwotny o grubości min.130mic. przód i min.150mic. tył; format: A4; przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa; bez perforacji bocznej; z boku wsuwany papierowy pasek; zaokrąglone rogi okładek; metalowe wąsy; różne kolory - minimum 4 kolory do ustalenia przy zamówieniu; opakowanie: 10szt.	op.	20			0,00	0,00
85.	spinacze okrągłe	galwanizowane; okrągłe; zaokrąglone; wielkość: 28mm±2mm; w opakowaniu 100szt.	op.	20			0,00	0,00
86.	spinacze okrągłe	galwanizowane; okrągłe; zaokrąglone; wielkość: 50mm±2mm; w opakowaniu 100szt.	op.	20			0,00	0,00

87.	szuflada na dokumenty	półka na dokumenty o zwiększonej pojemności do ustawiania piętrowego, wymiary zewnętrzne: 255 x 103x 357 mm, wykonana z polistyrenu, przeznaczona na dokumenty formatu A4 typu raporty, katalogi, kompatybilna z półkami Leitz Plus, które posiada Zamawiający, dostępny jako bezbarwny plastik oraz w kolorach: czarny, czerwony, niebieski; wybór koloru zależny od zapotrzebowania danej jednostki.	szt.	50			0,00	0,00
88.	środek do czyszczenia białych tablic	preparat do czyszczenia oraz konserwacji okresowej białych tablic, antystatyczny, poj. min. 150 ml.	szt.	10			0,00	0,00
89.	tablica korkowa	wymiar: 60cm x 90cm; powierzchnia korkowa; rama drewniana; możliwość zawieszenia w pionie i poziomie; w komplecie zestaw mocujący.	szt.	10			0,00	0,00
90.	tablica magnetyczno - suchościernalna	wymiar: 120cm x 90cm; powierzchnia magnetyczna, suchościernalna; rama aluminiowa; półka na flamastry; możliwość zawieszenia w pionie i poziomie; w komplecie zestaw mocujący.	szt.	10			0,00	0,00
91.	taśma pakowa	wymiar: 48mm x 66m; emulsyjny klej akrylowy, o wysokiej odporności na zrywanie, przezroczysta/brazowa, przyczepna do większości powierzchni	szt.	300			0,00	0,00
92.	temperówka biurowa	obudowa wykonana z aluminium lub innego metalu, nazwa producenta trwale naniesiona na obudowie	szt.	50			0,00	0,00
93.	temperówka metalowa z pojemnikiem	Solidna i trwała, metalowa temperówka z pojedynczym wejściem i praktycznym pojemnikiem. Wyposażona w wysokiej jakości ostrze strugające, wykonane ze stali nierdzewnej, mocowane przy pomocy odpornego na uszkodzenia wkrętu. Posiada ergonomiczne, rowkowane boki, które sprawiają, że temperówka pewnie leży w dłoni i nie wyslizguje się podczas ostrzenia przyborów.	szt.	20			0,00	0,00



94.	tusz do stempli na bazie oleju	tusz do stempli metalowych; tusz na bazie oleju; buteleczka wykonana z plastiku z aplikatorem; nakrętka w kolorze tuszu; wysycha do 15 sek., pojemność butelki min.25ml; różne kolory; minimum 4 kolory, wybór koloru zależny od zapotrzebowania	szt.	20			0,00	0,00
95.	tusz do stempli na bazie wody	tusz do stempli gumowych i fotopolimerowych; zawartość wody maks. 37%; buteleczka wykonana z plastiku z aplikatorem; nakrętka w kolorze tuszu; pojemność butelki min. 25 ml; różne kolory; minimum 4kolory, wybór koloru zależny od zapotrzebowania danej jednostki.	szt.	20			0,00	0,00
96.	zakładka indeksująca	rozmiar: 12mm x 45mm±2mm; wykonane z polipropylenu, pół transparentne, nie zasłaniają tekstu, na którym są przyklejone; grubość min.60mic.; samoprzylepne; wielorazowego użytku; możliwość pisania po zakładkach; ilość zakładek: 35 sztuk w dyspenserku; w opakowaniu 4 dyspenserki, każdy w innym kolorze, pasujące do podajnika opisanego w poz. 299	op.	500			0,00	0,00
97.	zakładka indeksująca	rozmiar: 25mm x 45mm±2mm; wykonane z polipropylenu - pół transparentne, nie zasłaniają tekstu, na którym są przyklejone; grubość: min. 60mic.; samoprzylepne; wielorazowego użytku; możliwość pisania po zakładkach; ilość zakładek - 50 sztuk w opakowaniu, 4 kolory do wyboru, pasujące do podajnika opisanego w poz. 299	op.	200			0,00	0,00
98.	zakładka indeksująca	Zakładki indeksujące - strzałki pomagają skierować uwagę na określone fragmenty dokumentu i dokładnie wskazać właściwe słowo, akapit, lub liczbę w tekście. Możliwe jest wielokrotne odklejenie i ponowne przyklejanie zakładek, jak i pisanie po nich. opakowanie=zestaw składający się z zakładek w min. 4 kolorach x 24 sztuki każdego koloru, w rozmiarze 12 x 43mm (+/-2mm)	op.	200			0,00	0,00

99.	zакreślacze komplet	zакreślacz fluorescencyjny; z tuszem na bazie wody; dużа odporność na wysychanie; nie rozmazuje się; gumowe boki obudowy zapobiegają wyślizgiwaniu się zакreślacza z dłoni; końcówka ścięta; szerokość linii od 1mm do 5 mm; różne kolory, mix kolorów w etui komplet 4 szt.	kpl.	300			0,00	0,00
100.	zszywacz archiwizacyjny	zszywa do 30 kartek; zszywki 24/6, 26/6, pojemność magazynka 50 dla 24/6, 100 zszywek dla 26/6 zszywek zszywanie klasyczne i tapicerskie, głębokość wsunięcia kartki min. 64 mm; możliwość postawienia na 3 sposoby w tym 2 pionowe, zintegrowany metalowy rozszywacz; oznaczenie rozmiaru pasujących zszywek na mechanizmie zszywającym; oznaczenie głębokości umieszczenia kartek; wskaźnik naładowania zszywacza; kolorystyka obudowy dowolna; nazwa producenta i model trwale naniesiony przez producenta na obudowie; gwarancja producenta minimum 5 lat.	szt.	20			0,00	0,00
101.	zszywki	rozmiar: 26/6; wykonane z wysokiej jakości stali zgodnie z normą DIN 7405 lub równoważną, ilość zszywanych kartek o gramaturze 80g/m2: do 30, opakowanie: 1 000 szt.	op.	20			0,00	0,00
102.	zszywki	rozmiar: 24/6; wykonane z wysokiej jakości stali zgodnie z normą DIN 7405 lub równoważną, ilość zszywanych kartek o gramaturze 80g/m2: do 30, opakowanie: 1 000 szt.	op.	20			0,00	0,00
103.	zszywki w kasecie	Zszywki do zszywacza kasetowego 26/6	op.	10			0,00	0,00
104.	zszywki w kasecie	Zszywki do zszywacza kasetowego 26/12	op.	10			0,00	0,00
105.	Przekładki do segr. 1/3 A4 mix kolor (100szt)		op.	30			0,00	0,00
106.	Przybornik na biurko Q-Connect 205x145x100		szt.	20			0,00	0,00
107.	Zestaw 3 szuflad metalowy, Office Set, 273x262x350mm		szt.	20			0,00	0,00
108.	Flipchart suchościernalno-magnetyczny na trójnogu kbk		szt.	5			0,00	0,00

109.	Kołozeszyt oxford my recap a4 90 kartek kratka z marginesem	szt.	20			0,00	0,00
110.	Teczka wiązana bezkwasowa A4 350 g/m <sup>2</sup> , biała Barbara	szt.	200			0,00	0,00
111.	koperty bąbelkowe K/20 szerokość 350 wysokość 470mm (roz. 10 )	szt.	100			0,00	0,00
112.	koperty bąbelkowe G/17 szerokość 230mm wysokość 340mm (roz. 7)	szt.	100			0,00	0,00
113.	Teczka wiązana bezkwasowa indeks: TW32x23x5 Carta Rocca 240g/m wymiary: 320x230x50 mm	szt.	50			0,00	0,00
114	Opis magnetyczny do półek metalowych – 3 cm	m.b.	10			0,00	0,00
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>razem netto</b>	<b>razem brutto</b>

Załącznik 2  
Formularz ofertowy

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa i adres wykonawcy)

NIP: .....

tel. kontaktowy: .....

adres e-mail: .....

**Zamawiający:**

Ministerstwo Aktywów Państwowych  
ul. Krucza 36/Wspólna 6  
00-522 Warszawa

**OFERTA**

Oferuję realizację zamówienia, którego przedmiotem jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych.

Cena brutto	..... złotych
	..... złotych słownie

.....  
miejsowość, data

.....  
imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej