

**NAGÓRZYCE**  
**WRZESIEŃ 2019**

**e-Doreczenia** – *w jaki sposób  
nowe zasady doreczenia  
elektronicznego zmienią obsługę  
korespondencji w urzędach?*

MARTYNA HOREDA  
MINISTERSTWO CYFRYZACJI



Ministerstwo  
Cyfryzacji

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





Ministerstwo  
Cyfryzacji

# e-DORĘCZENIE

- uniwersalna usługa  
zaufania świadczona  
przez zaufaną trzecią  
stronę - dostawcę  
usługi rejestrowanego  
doręczenia  
elektronicznego



# JAKIE BĘDĄ ZASADY FUNKCJONOWANIA E-DORĘCZEŃ W POLSCE?



USŁUGA ZAUFANIA ŚWIADCZONA PRZEZ ZAUFANĄ TRZECIĄ STRONĘ

SKUTECZNE DOWODY WYSŁANIA I ODEBRANIA KORESPONDENCJI

PROCES E-DORĘCZEŃ OPARTY NA MODELU CZTEROSTRONNYM

PODMIOT PUBLICZNY I PRZEDSIĘBIORCA MAJĄ OBOWIĄZEK POSIADANIA  
ADRESU DO DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH

OBYWATEL I PRZEDSIĘBIORCA MAJĄ SWOBODĘ WYBORU DOSTAWCY ADRESU:

- PAŃSTWOWY DOSTAWCA (DARMOWA REALIZACJA USŁUGI E-DORĘCZENIA DO PODMIOTU PUBLICZNEGO)
- KWALIFIKOWANY DOSTAWCA USŁUG ZAUFANIA

WYKORZYSTANIE W PROCESIE ADMINISTRACYJNYM, SĄDOWYM I CYWILNYM



# KTO I JAK

będzie korzystał z rejestrowanego  
doręczenia elektronicznego ?



## OBYWATELE

Dobrowolna Cyfrowość  
e-Doręczenia lub papier



## ADMINISTRACJA

Obowiązek korzystania  
e-Doręczenia z Cyfrowymi,  
Hybryda z lubiącymi papier



## PRZEDSIĘBIORCY

Obowiązkowa Cyfrowość  
Kwalifikowany Dostawca



## ZAKRES PROJEKTU



### LEGISLACJA

RÓWNOWAŻNOŚĆ Z PRZESYŁKĄ POLECONĄ ZA ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU

GWARANCJA WZAJEMNEGO UZNANIA



### STANDARD

ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ BUDOWY E-SKRZYNEK

INTEROPERACYJNOŚĆ



### SYSTEM IT

ROZWIĄZANIE NIEZAWODNE, BEZPIECZNE I MAKSYMALNIE PRZYJAZNE DLA UŻYTKOWNIKA



# PRAWA I OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PROJEKTU USTAWY O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH

**Wpis adresu do doręczeń elektronicznych do bazy adresów elektronicznych jest równoznaczny z żądaniem doręczania korespondencji przez podmioty publiczne na ten adres.\***

**Podmiot publiczny jest obowiązany do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do bazy adresów elektronicznych powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego.**

*\* z uwzględnieniem przepisów Kpk albo Kpc*

*Podmiot publiczny doręcza korespondencję, wymagającą uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru:*

*z wykorzystaniem:*

*publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego*

*na:*

*adres do doręczeń elektronicznych*

*wpisany do:*

*bazy adresów elektronicznych.*



**SKĄD WEZMĘ ADRES  
DO DORĘCZEŃ  
ELEKTRONICZNYCH?**



**BAZA ADRESÓW ELEKTRONICZNYCH,  
a w przypadku pełnomocnika na adres do  
doręczeń elektronicznych wskazany w piśmie**

**ADRES DO DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH,  
Z KTÓREGO WNIESIONO PODANIE**



## BAE – BAZA ADRESÓW ELEKTRONICZNYCH

### ADRESY DO DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH W JEDNYM MIEJSCU

- ✓ ADRESY PODMIOTÓW PUBLICZNYCH
- ✓ ADRESY OBYWATELI I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH





# HIERARCHIZACJA DORĘCZEŃ W KPA

## KPA OBECNIE

Organ administracji publicznej doręcza pisma:  
za pokwitowaniem przez operatora pocztowego (...),  
przez swoich pracowników lub  
przez inne upoważnione osoby lub organy.

### Art. 39<sup>1</sup>

§ 1. Doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (...), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

- 1) **złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego (...);**
- 2) **wystąpi (...) o takie doręczenie i wskaże (...) adres elektroniczny;**
- 3) **wyrazi zgodę (...) i wskaże (...) adres elektroniczny.**



## KPA PROJEKTOWANE

Art. 39. § 1. Organ administracji publicznej doręcza pisma:  
**na adres do doręczeń elektronicznych (...)**

- chyba że doręczenie następuje w siedzibie organu.

§ 2. W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1, organ administracji publicznej doręcza pisma:

- 1) za pokwitowaniem przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem **publicznej usługi hybrydowej (...)** albo
- 2) **przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.**

§ 3. W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1 i § 2 pkt 1, organ administracji publicznej doręcza pisma:

- 1) **przesyłką rejestrowaną (...)** albo
- 2) **przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.**



## KATALOG WYŁĄCZEŃ Z OBOWIĄZKU KORZYSTANIA Z E-DORĘCZEŃ

### PRZEDMIOTOWE WYŁĄCZENIA

- **informacje niejawne**
- postępowanie o udzielenie **zamówienia publicznego** oraz konkurs, prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych
- postępowanie o **zawarcie umowy koncesji** prowadzone na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi,
- jeżeli przepisy odrębne przewidują wnoszenie lub doręczanie korespondencji z wykorzystaniem innych, niż adres do doręczeń elektronicznych, rozwiązań techniczno-organizacyjnych, w szczególności na **konta w systemach teleinformatycznych obsługujących postępowania sądowe lub repozytoria dokumentów**
- wymiana danych z systemami teleinformatycznymi za pomocą **usług sieciowych**

### PODMIOTOWE WYŁĄCZENIA

- gdy podmiot publiczny posiada wiedzę, że osoba fizyczna posiadająca adres do doręczeń elektronicznych została **pozbawiona wolności**



# HIERARCHIZACJA DORĘCZEŃ W KPA – WYŁĄCZENIA

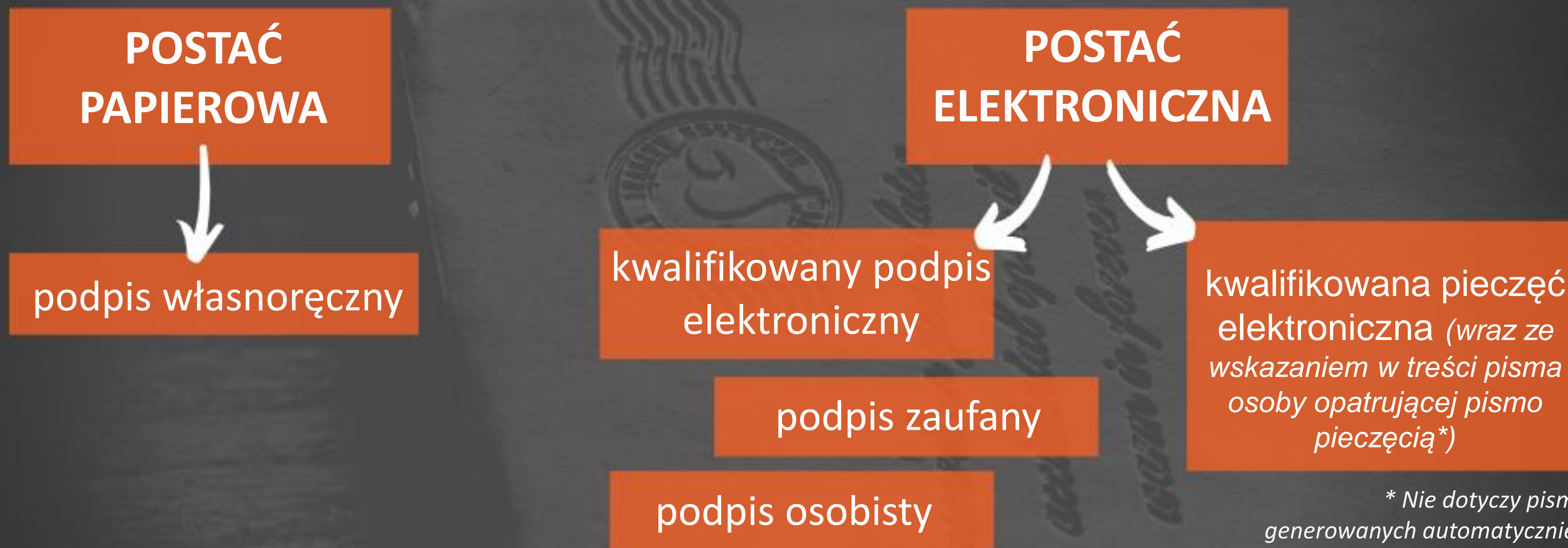
W przypadku:

- doręczenia decyzji, której organ nadał rygor natychmiastowej wykonalności albo
  - doręczenia decyzji, która podlega natychmiastowemu wykonaniu z mocy ustawy
  - korespondencji dotyczącej spraw osobowych funkcjonariuszy oraz żołnierzy zawodowych albo
  - jeżeli wymaga tego ważny interes publiczny, w tym istotne interesy państwa, a w szczególności jego bezpieczeństwa, obronności lub porządku publicznego
- organ może doręczyć decyzję w sposób określony w art. 39 § 3, tzn. przesyłką rejestrowaną. Przepisów art. 39 § 1 i § 2 pkt 1 nie stosuje się.



# JAK ZAŁATWIAĆ SPRAWY?

1. Sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej:



2. Sprawy mogą być załatwiane z wykorzystaniem usług online udostępnianych przez organy administracji publicznej

# ROADMAPA



## styczeń 2024 r. \*

- ✓ jednostki samorządu terytorialnego i ich związki
- ✓ związki metropolitalne
- ✓ samorządowe zakłady budżetowe

*\*z wyłączeniem obowiązku korzystania z publicznej usługi hybrydowej do dnia 30 września 2029 r.*

## styczeń 2021 r.

- ✓ organy administracji rządowej
- ✓ jednostki budżetowe

## styczeń 2029 r.

- ✓ sądy i trybunały
- ✓ sądy administracyjne
- ✓ komornicy
- ✓ prokuratura
- ✓ organy ścigania
- ✓ Służba Więzienna

## styczeń 2022 r.

- ✓ pozostałe organy władzy publicznej
- ✓ NFZ
- ✓ ZUS i zarządzane przez niego fundusze
- ✓ KRUS i fundusze zarządzane przez Prezesa KRUS

## styczeń 2023 r.

- ✓ agencje wykonawcze
- ✓ instytucje gospodarki budżetowej
- ✓ państwowe fundusze celowe
- ✓ SPZOZ
- ✓ uczelnie publiczne
- ✓ PAN i tworzone przez nią jednostki organizacyjne
- ✓ państwowe i samorządowe instytucje kultury
- ✓ inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych



## STAN OBECNY



## OKRES PRZEJŚCIOWY



## STAN DOCELOWY



# Z KIM WSPÓŁPRACUJEMY?



URZĄD KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ

PARTNER



MINISTERSTWO PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
I TECHNOLOGII

PARTNER



PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI



NASK - PAŃSTWOWY INSTYTUT  
BADAWCZY



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI



MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY



CENTRALNY OŚRODEK  
INFORMATYKI



POCZTA POLSKA



Ministerstwo  
Cyfryzacji

# BUDŻET

**79 976 388,47 zł BRUTTO**

- ✓ **67 684 017,56 zł BRUTTO FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UE:  
PROGRAM OPERACYJNY POLSKA CYFROWA NA LATA 2014-  
2020, II OŚ PRIORYTETOWA „E-ADMINISTRACJA I OTWARTY  
RZĄD” DZIAŁANIE 2.1 „WYSOKA DOSTĘPNOŚĆ I JAKOŚĆ E-USŁUG  
PUBLICZNYCH”**
- ✓ **12 292 370,91 zł BRUTTO Z BUDŻETU PAŃSTWA**



**31 MAJA 2019 – ZŁOŻENIE  
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**





## STRUMIEŃ LEGISLACYJNY

30 VIII 2018



WNIOSEK DO RCL O WPISANIE  
USTAWY O ELEKTRONIZACJI  
DORĘCZEŃ DO WYKAZU PRAC

VI-XI 2018



WYPRACOWANIE PROJEKTU  
USTAWY – WSPÓŁPRACA MC, MI,  
MS I UKE

X 2018-  
IV 2019



UZGODNIENIA

4 IX 2019



PRZYJĘCIE USTAWY PRZEZ SKRM

Q3 2019



GOTOWOŚĆ LEGISLACYJNA

Q4 2019



ROZPORZĄDZENIA



## STRUMIEŃ TECHNOLOGICZNY

5 VI 2018



DECYZJA KERM O REALIZACJI  
WARIANTU Z UDZIAŁEM  
OPERATORA WYZNACZONEGO

Q1 2019



INICJACJA PROJEKTU

Q1 2020



STANDARD

Q3 2019 -  
Q2 2020



INTEGRACJA Z SYSTEMEM  
OPERATORA WYZNACZONEGO

Q1 2020



UZGODNIENIA Z MPiIT I MS,  
PUW, NASK



## STRUMIEŃ FINANSOWANIA POPC

30 VI 2018



ZAKOŃCZENIE PROJEKTU  
PRZYGOTOWAWCZEGO

V 2019



AKCEPTACJA ZAŁOŻEŃ  
PROJEKTU, KRMC

V 2019



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



OCENA WNIOSKU

Q4 2019



UMOWA O DOFINANSOWANIE

### LEGENDA:

Zrealizowane

W realizacji

Do realizacji



## ZAŁOŻENIA INTEGRACJI E-DORĘCZEŃ Z EZD

- ✓ URZĘDNIK, KTÓRY KORZYSTA Z EZD NIE BĘDZIE POTRZEBOWAŁ DODATKOWEJ APLIKACJI DO OBSŁUGI E-DORĘCZEŃ
- ✓ SYSTEM EZD RP BĘDZIE ZINTEGROWANY Z E-DORĘCZENIAMI – SYNCHRONIZACJA PROJEKTÓW
- ✓ SYSTEMY EZD BĘDĄ ZINTEGROWANE Z WYSZUKIWARKĄ BAE, CO UMOŻLIWI SZYBKIE WYSZUKANIE ADRESU ODBIORCY





# UMOCOWANIE DOWODÓW

## Ustawa o informatyzacji

Elektroniczna  
Skrzynka  
Podawcza

+

UPO-UPD  
UPO-UPP



## Projekt ustawy o doręczeniach elektronicznych

Adres do doręczeń  
elektronicznych

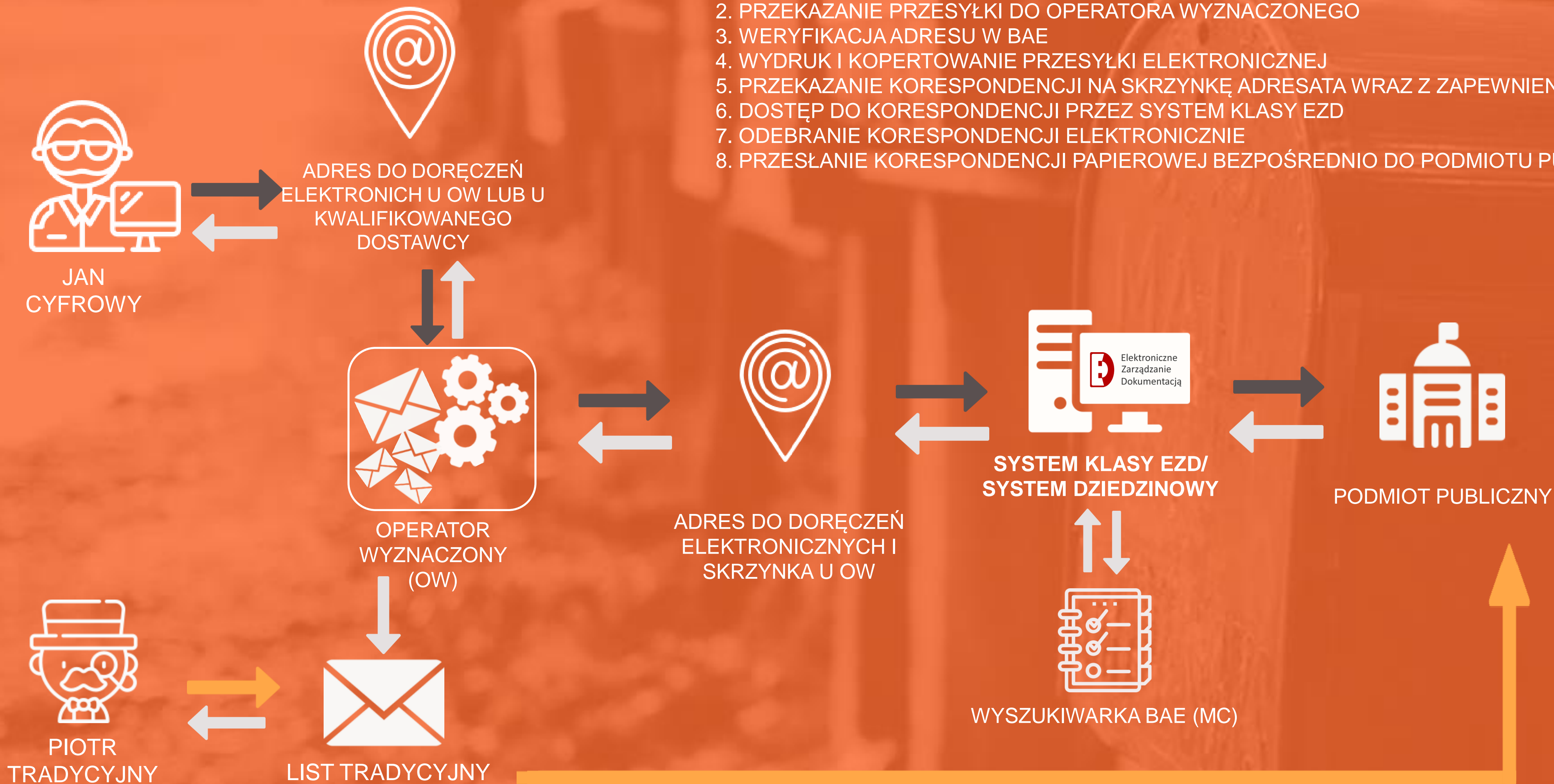
+

Dowód wysłania  
Dowód otrzymania



# JAK BĘDZIE PRZEBIEGAŁ PROCES E-DORĘCZENIA?

1. IDENTYFIKACJA NADAWCY
2. PRZEKAZANIE PRZESYŁKI DO OPERATORA WYZNACZONEGO
3. WERYFIKACJA ADRESU W BAE
4. WYDRUK I KOPERTOWANIE PRZESYŁKI ELEKTRONICZNEJ
5. PRZEKAZANIE KORESPONDENCJI NA SKRZYNKĘ ADRESATA WRAZ Z ZAPEWNIENIEM DOWODU DORECZENIA
6. DOSTĘP DO KORESPONDENCJI PRZEZ SYSTEM KLASY EKD
7. ODEBRANIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNIE
8. PRZESŁANIE KORESPONDENCJI PAPIEROWEJ BEZPOŚREDNIO DO PODMIOTU PUBLICZNEGO





# KTO I JAK BĘDZIE KORZYSTAŁ Z APLIKACJI E-DORĘCZENIA?



Anna Nowak  
anowak345  
Profil prywatny

Moje konto

Moje sprawy

eDoręczenia

Odebrane 3

Podatki

Sąd

ZUS

Zarządzaj folderami

Utwórz nowy folder

Wysłane

Robocze

Kosz

## eDoręczenia

Wiadomości odebrane

Adres skrzynki, na którą jesteś zalogowany: PL-A.B.Nowak:BVSEHX:104

NAPISZ NOWĄ WIADOMOŚĆ

### Nowe wiadomości

Masz nową wiadomość - kliknij, aby ją odczytać.

Zostało 13 dni 6 godzin na odebranie tej wiadomości. Po upływie tego czasu wiadomość zostanie uznana za doręczoną, a do nadawcy zostanie wysłane potwierdzenie odebrała wiadomości

Masz nową wiadomość - kliknij, aby ją odczytać.

Zostało 10 dni 7,5 godzin na odebranie tej wiadomości. Po upływie tego czasu wiadomość zostanie uznana za doręczoną, a do nadawcy zostanie wysłane potwierdzenie odebrała wiadomości

Masz nową wiadomość - kliknij, aby ją odczytać.

Zostało 5 dni 18 godzin na odebranie tej wiadomości. Po upływie tego czasu wiadomość zostanie uznana za doręczoną, a do nadawcy zostanie wysłane potwierdzenie odebrała wiadomości

### Odczytane wiadomości

Przeszukaj skrzynkę

Sortowanie wiadomości

<input type="checkbox"/> Nadawca	Temat	Data wysłania	Data odczytania
<input type="checkbox"/> Urząd Dzielnicy Mokotów	Wniosek o wydanie dowodu osobistego	29.06.2019	05.07.2019

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



OBYWATELE



PRZEDSIĘBIORCY



URZĘDNICY  
bez systemu klasy  
EzD

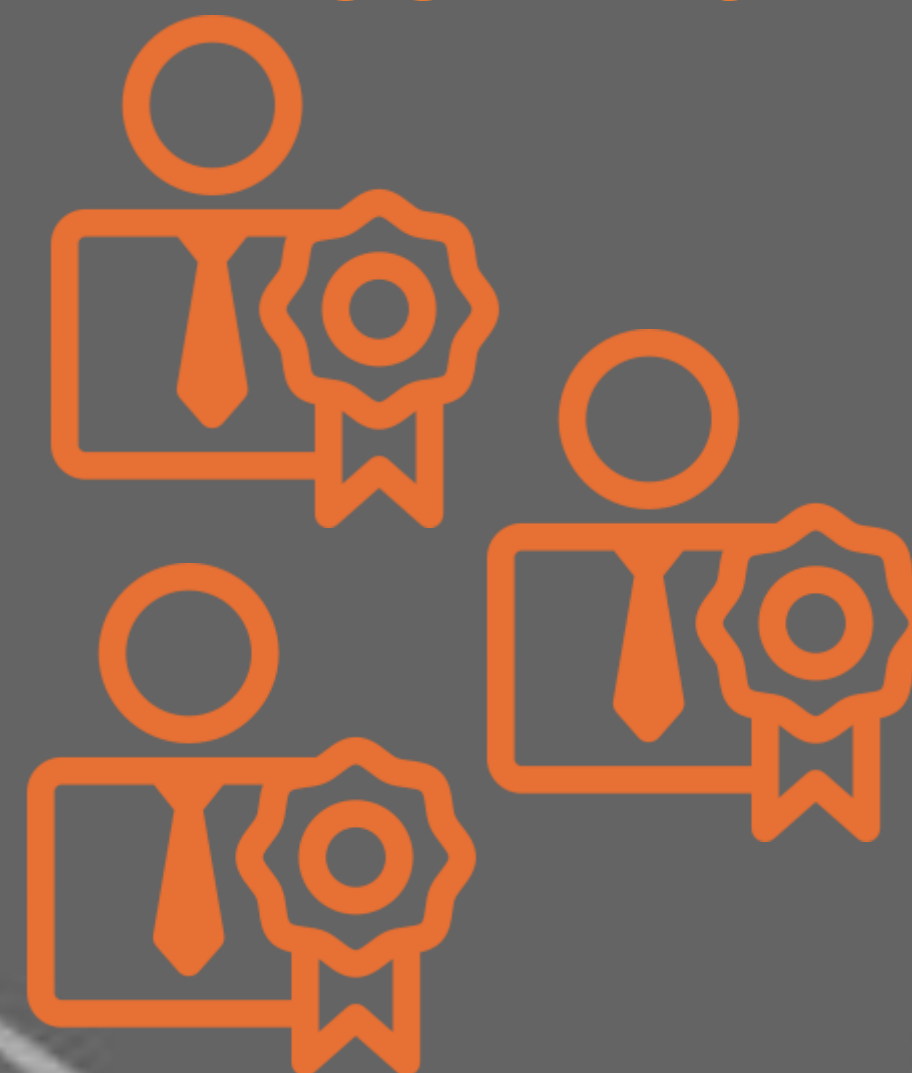


# OPERATORZY E-DORĘCZEŃ



**OPERATOR  
WYZNACZONY  
wybrany w konkursie**

**KWALIFIKOWANI  
DOSTAWCY**



AS4  
Acknowledge



Ministerstwo  
Cyfryzacji

# TRZYMAJCIE KCIUKI!

Dziękuję za uwagę.



@martyna\_horeda