

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer referencyjny postępowania: AG.272.13.2024

Tryb postępowania: tryb podstawowy

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa ochrony fizycznej osób i mienia

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 2

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór)

Załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór)

Załącznik nr 4

Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Formularz, o którym mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

Załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP (wzór)

Załącznik nr 7

Wykaz usług (wzór)

Załącznik nr 8

Wzór umowy

Koszalin, dn. 09.12. 2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. Usługa ochrony fizycznej osób i mienia

Zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia: 09.12.2024 r.;

2. Zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania
ezamowienia.gov.pl w dniu: 09.12.2024 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Koszalinie ul. Zwycięstwa 136,

75-613 Koszalin adres mail: psse.koszalin@sanepid.gov.pl, strona internetowa
zamawiającego:

<https://www.gov.pl> › web › psse-koszalin › kontakt

tel. 94 342-40-85 wew. 290

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:25 – 15:00

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-664671a9-c109-4c31-849e-6111fa37ef36>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Platforma e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>), zwana dalej „Platformą”.

Link do postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-664671a9-c109-4c31-849e-6111fa37ef36>

Zamawiający informuje, że na wskazanej powyżej stronie zostanie umieszczona Specyfikacja Warunków Zamówienia, inne dokumenty oraz będą udzielane odpowiedzi na pytania.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. 2024 r. poz. 1320) - dalej „PZP” oraz aktów wykonawczych do PZP.

3.2. Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje:

3.4.1. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

3.4.2. aukcji elektronicznej,

3.4.3. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,

3.4.4. udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP,

3.4.5. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

3.4.6. skorzystania z prawa opcji,

3.4.7. obowiązkowej wizji lokalnej.

3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.6. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 3.7. czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 (1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Przez umowę o pracę należy rozumieć także umowę spółdzielczą i tymczasową umowę o pracę.

3.7. Zakres czynności, do których odnosi się obowiązek, o którym mowa w ust. 3.6. powyżej dotyczy wszystkich czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie osoby skierowane do wykonania usługi.

3.8. Powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę w trybie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, nie dotyczy Wykonawców lub podwykonawców będących: osobami fizycznymi, w tym osobami prowadzącymi jednoosobowe działalności gospodarcze, którzy będą samodzielnie i osobiście realizowali przedmiot zamówienia w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego lub wspólnikami spółek osobowych, którzy będą samodzielnie i osobiście realizowali wskazane w ust. 3.7. czynności w zakresie realizacji zamówienia.

3.9. Na żądanie Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

3.9.1. podpisane oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji czynności z zakresu ochrony, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

3.9.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia (wraz z

dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj. w szczególności bez adresu zamieszkania, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania (do wglądu);

3.9.3. dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

3.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

3.11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na kompleksowej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin, budynek A i budynek B. Świadczenie usług polegających na kompleksowej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin, budynek A i budynek B. Do obowiązków Wykonawcy dotyczących wykonania przedmiotu umowy w części obejmującej ochronę osób i mienia, należy:

- ochrony mienia, czyli działań zmierzających do zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
- właściwego oznakowania chronionego Obiektu – logo Wykonawcy,
- Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia Pracowników Ochrony w zakresie przepisów o ochronie osób i mienia, w tym obowiązków i uprawnień Pracownika Ochrony.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia Pracowników Ochrony w zakresie ochrony tajemnicy służbowej. Wykonawca oraz skierowani przez niego do realizacji zadań określonych Umową Pracownicy Ochrony odpowiadają solidarnie za ujawnienie osobom nieuprawnionym wszelkich wiadomości, jakie uzyskali w trakcie pełnienia czynności związanych z ochroną Obiektu.
- W przypadku zaistnienia stanu zagrożenia chronionego mienia Zamawiającego, Pracownik Ochrony zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stan zagrożenia wszelkimi dostępnymi mu środkami, a następnie o zaistniałym zagrożeniu zawiadomić osobę wskazaną do kontaktu przez Zamawiającego.
- włączanie i wyłączanie urządzeń grzewczych, wentylacji, agregatów chłodniczych, urządzeń destylacyjnych w terminach uzgodnionych z upoważnionym pracownikiem;
- sprzątanie, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi chodnika przyległego do strzeżonego obiektu oraz posesji tj; Parkingu od strony ul. Wojska Polskiego;
- ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchem, pożarem, napadem, kradzieżą i dewastacją;

- podejmowanie w uzasadnionych przypadkach działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń na zewnątrz obiektu w obrębie chronionej posesji,
- powiadamianie policji w przypadkach zakłócenia porządku na terenie ochraniających obiektów lub w jego otoczeniu;
- niezwłoczne podejmowanie, w razie zagrożenia powstania szkody lub powstania szkody na ochrańnianym mieniu, szczególnie w przypadkach:
 - awarii istniejących w chronionych obiektach instalacji,
 - pożaru,
 - uszkodzeń obiektów w wyniku działania czynników zewnętrznych,
 - włamania,
 - klęsk żywiołowych,
- stosownych do sytuacji czynności, mających na celu zapobieżenie powstania szkody lub ograniczenie jej rozmiarów;
- powiadamianie, w razie: napadu, włamania, pożaru, uszkodzeń obiektów w wyniku działania czynników zewnętrznych, awarii, właściwych służb i straży, Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koszalinie oraz innych pracowników wskazanych w niniejszej umowie tj. Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Panią Agnieszkę Pesta numer telefonu 504-465-908;
- dopilnowanie aby przed godzinami urzędowania Stacji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koszalinie na teren obiektu wchodziły tylko osoby upoważnione;
- dopilnowanie aby wszystkie osoby, nieupoważnione do przebywania na terenie obiektu poza godzinami urzędowania i pracy Zamawiających, opuściły obiekt nie później niż do 15 minut po godzinach urzędowania i pracy osób zatrudnionych przez Zamawiających. Powyższe nie dotyczy osób sprzątających obiekt, które są zatrudnione przez Zamawiających. Lista tychże osób zostanie dołączona do przedmiotowej umowy. W każdym przypadku zmiany personelu sprzątającego każdorazowo będzie aktualizowana.
- udostępnianie, w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania i pracy, pomieszczeń znajdujących się w obiekcie osobom upoważnionym przez Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koszalinie oraz prowadzenie ewidencji tych zdarzeń;
- zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej na wewnętrzny parking o godzinach i w dniach wskazanych przez Zamawiającego;
- zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w obiekcie o godzinach wskazanych przez Zamawiającego;
- dokonywanie, po godzinach urzędowania i pracy osób zatrudnionych u Zamawiającego, obchodowych kontroli ochrańnianego obiektu;
- prowadzenie „książki przebiegu służby”, w której odnotowywany będzie przebieg pełnionej ochrony, w tym godziny przekazania i przejęcia ochrony.

4.2. Usługi świadczone będą w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1995).

4.3. Ochrona Obiektu będzie prowadzona:

- 1) w dni robocze w godzinach od 15:00 do 7:00 rano następnego dnia
- 2) w dni wolne od pracy i święta 24 godziny na dobę

Dopuszcza się zgłoszenia w terminie krótszym w sytuacjach nagłych, w przypadkach losowych, itp.

4.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

79700000-1 - Usługi detektywistyczne i ochroniarskie

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający żąda składania przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin realizacji: na okres 12 miesięcy.

6.2. Termin świadczenia usługi planowany jest nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. od godz. 00:00 do 31.12.2025 r. do godz. 00:00.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

7.1.1. w art. 108 ust. 1 PZP;

7.1.2. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 PZP.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie;

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie;

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), Wykonawca wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia realizowane w sposób ciągły (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy) przez okres minimum 8 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 PLN brutto każda, z

podaniem jej/ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

8.6. Zgodnie z przepisem art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

9.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) (jeżeli dotyczy) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

9.2.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić:

9.2.1.1. Aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) - w celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

9.2.1.2. wykazu usług, z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), Wykonawca wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia realizowane w sposób ciągły (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy) przez okres minimum 8 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 PLN brutto każda, z podaniem jej/ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ;

9.2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

9.2.2.1. oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ);

9.2.2.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ);

9.2.2.3. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).

9.2.2.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - zawarte w Załączniku nr 5 do SWZ;

9.3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - składa:

1) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

9.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej – zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

10.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Agnieszka Pesta e-mail: psse.koszalin@sanepid.gov.pl. Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych.

10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: psse.koszalin@sanepid.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

10.14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

10.15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

10.18.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.18.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.18.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.

10.20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: AG.272.13.2024.

11.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **14.01.2025 r.**

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 za zm) oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.4. Dokumenty/Oświadczenia, które należy złożyć:

12.4.1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy (wzór)

12.4.2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór)

12.4.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór)

12.4.4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór)

12.4.5. Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

12.4.6. Załącznik nr 6 oświadczenie Wykonawcy o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP (wzór)

12.4.7. Załącznik nr 7 Wykaz usług (wzór)

12.4.8. Załącznik nr 8 Wzór umowy (podpisany)

12.4.6. Pełnomocnictwo:

12.4.6.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;

12.4.6.2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym;

12.4.6.4. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, jak również działającego w sprawie Radcy Prawnego lub Adwokata.

12.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 PZP określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. 2022 poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

12.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

12.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia do dnia **16.12.2024 r. godz. 10:00** Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2024 r. godz. 10:30**.

13.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie informację o:

13.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

13.3.2. cenach zawartych w ofertach.

13.4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

14.1. W Formularzu ofertowym - należy podać wynagrodzenie ryczałtowe, tj. cenę za 1 roboczogodzinę (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.).

14.2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i co do zasady nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp i postanowieniach umownych. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SWZ, jak również koszty w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie ofertowej, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.

14.3. Wykonawcy proszeni są o skalkulowanie ceny, uwzględniając w niej m.in. wszystkie ewentualnie czynniki inflacji (ryzyka inflacji), wpływające na skalkulowanie ceny ofertowej – pod rygorem utraty prawa do ich dochodzenia na późniejszym etapie realizacji przedmiotu umowy.

14.4. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza - dwa miejsca po przecinku).

14.5. Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto oferty. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT, na dzień realizacji przedmiotu zamówienia, leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w prawie podatkowym, zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

14.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny wynagrodzenia - w kilku wariantach, w zależności od różnych rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę. W przypadku przedstawiania ceny ofertowej w taki sposób - oferta zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 3 PZP).

14.7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny.

14.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U. 2024 poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

14.8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

14.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

14.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

14.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.9. Za ustalenie ilości świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

14.10. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Kryteria oceny ofert i ich waga:

1) Cena oferty brutto (C) - waga kryterium 100%

15.2.Sposób oceniania ofert:

15.2.1. kryterium cena oferty brutto 100%

15.2.2. Punkty w tym, kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zawiadomi środkami komunikacji elektronicznej Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w art. 16.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

16.4. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

16.5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 16.5, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.

17.2. Wzór umowy przed zawarciem umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, okres gwarancji i rękojmi, oraz inne niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

18.2.1. niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;

18.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

18.3. Odwołanie zawiera:

18.3.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

18.3.2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

18.3.3. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

18.3.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

18.3.5. określenie przedmiotu zamówienia;

18.3.6. wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

18.3.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

18.3.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;

18.3.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

18.3.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

18.3.11. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

18.3.12. wykaz załączników.

18.4. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

18.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminach:

18.7.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

18.7.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;

18.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.7.1. i 18.7.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy PZP.

18.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 579 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

18.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1640 ze zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](#) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

18.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego art.590 ust. 1 PZP

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Koszalinie, stosownie do treści art. 12 ust. 1 oraz art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, w wykonaniu obowiązku informacyjnego ciążącego na administratorze danych osobowych w przypadku pozyskania ich bezpośrednio od osób, których dane te dotyczą, przekazuje poniższe informacje:

1. ADMINISTRATOREM Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Koszalinie, dalej „PPIS w Koszalinie”.

Adres siedziby: Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Koszalinie ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin lub drogą e-mailową pod adresem: psse.koszalin@sanepid.gov.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin lub drogą e-mailową pod adresem: iod.psse.koszalin@sanepid.gov.pl oraz telefonicznie pod numerem 94342085 wew. 202.

3. CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez PPIS w Koszalinie w następujących celach:

- a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- b. realizacji umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
- c. realizacji kontaktów- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji i przede wszystkim odbiorcami danych mogą być jednostki administracji państwowej i samorządowej, organy władzy publicznej, organy nadzoru, kontroli państwowej, zawodowej lub społecznej, jednostki służące społeczeństwu i przeznaczone do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego, podmioty lecznicze, państwowe jednostki organizacyjne, domy pomocy społecznej, sądy powszechne i administracyjne. W ograniczonym zakresie PPIS w Koszalinie może udzielić dostępu do danych podmiotom przetwarzającym dane w jego imieniu tj. podmiotowi obsługującemu systemy informatyczne Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koszalinie, dostawcy usług pocztowych lub kurierskich, Działowi Laboratoryjnemu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie. Udostępnienie danych może się odbywać wyłącznie na podstawie zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię lub organizacji międzynarodowej.

5. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania danych obejmuje cały okres trwania umowy.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Z praw wskazanych powyżej można skorzystać poprzez: kontakt e-mailowy pod adresem psse.koszalin@sanepid.gov.pl, kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.

7. OGRANICZENIA W PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Administrator nie przekazuje informacji:

- 1) o zmianie celu na inny niż cel, w którym dane zostały zebrane przed ich dalszym przetwarzaniem,
- 2) o pozyskaniu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

8. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z: art. 63 § 2 - § 3b ustawy z dn. 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 25 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dn. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz przepisów innych ustaw krajowych i aktów prawa Unii Europejskiej w dziedzinie zdrowia publicznego.

W przypadku przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podanie przez Państwa danych bezpośrednio Państwa dotyczących jest niezbędne do uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu oraz konieczne do zawarcia umowy.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.