



## UMOWA ZLECENIA

nr .....

dotycząca postępowania nr PK XF 261.36.2019,

zawarta w Warszawie, w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Krajową z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, NIP: 5213725847, REGON: 363918998, którą reprezentuje:

.....  
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

Panem/Panią ....., legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria i numer ..... o numerze PESEL ....., zamieszkałym/zamieszkałą pod adresem .....

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń warsztatowych dla prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych zwanych dalej „Zleceniem” zgodnie z postanowieniami zawartymi w OPZ oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. W ramach realizacji umowy Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności, a w szczególności przeprowadzi szkolenie w sposób zgodny z jego planem tj.

### **Dzień I - Trener: prokurator**

#### **Cele:**

1. zapoznanie uczestników zajęć z bazami danych, rejestrami i ewidencjami, w których zawarte są informacje przydatne w toku prowadzenia postępowań w sprawach gospodarczych (wybrane zasoby: CDB SIP, Ministerstwo Finansów, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, telekomy, banki) ze wskazaniem, które z tych informacji mogą zostać przetworzone z wykorzystaniem SWP,



2. nauczenie praktycznej umiejętności pracy z SWP w zakresie instalacji aplikacji, aktualizacji wsadu merytorycznego, założenia sprawy oraz jej eksportu i importu, wykorzystania zasobu metodycznego, tworzenia dokumentów w postaci planu śledztwa, postanowienia o powołaniu biegłego, postanowienia o przedstawieniu zarzutów, zlecenia analizy kryminalnej.

**Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Wystąpienie wprowadzające do tematyki, która jest przedmiotem szkolenia,
2. Omówienie połączone z prezentacją slajdów wybranych baz danych, rejestrów i ewidencji,
3. Rozpoczęcie pracy z SWP poprzez dokonanie instalacji, aktualizacji wsadu merytorycznego oraz założenie sprawy,
4. Praca z SWP – Moduł śledczy:

- a. prezentacja treści zawartych w zasobie metodycznym,

Prowadzący przedstawia zasób wiedzy, który został zaimplementowany w SWP w zakresie opracowań metodycznych. Informuje uczestników, że w ramach regularnych aktualizacji treści w nim zawarte będą dostosowywane do potrzeb prokuratorów.

- b. wyszukiwanie treści zawartych w zasobie metodycznym,

Prowadzący prezentuje działanie wyszukiwarki wbudowanej w SWP umożliwiającej wyszukanie określonych zwrotów lub fraz i powiązanych z nimi dokumentów. W szczególności winien zwrócić uwagę, na zawartość treści przedstawionych w pkt 2 oraz zawartość zakładki „Pomoc”.

- c. edytor planu śledztwa,

Prowadzący informuje uczestników szkolenia o konieczności zapoznania się z opisem stanu faktycznego, który został udostępniony wraz z plikiem instalacyjnym SWP (folder o nazwie „VAT”). Po przeczytaniu materiału przez uczestników prowadzący prezentuje możliwości edytora planu śledztwa. Treści niezbędne do uzupełnienia w polach „Charakterystyka sprawy” i „Wersje śledcze” zostają uzupełnione poprzez „kopiuj/wklej” z przekazanego opisu sprawy. Uczestnicy samodzielnie planują poszczególne czynności śledztwa z koniecznością ujęcia w nich :

- powołania biegłego z zakresu rachunkowości i finansów,
- powołania biegłego z zakresu badania dokumentów,
- wydania postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
- zlecenia analizy kryminalnej.

Uczestnicy kończą pracę z „edytorem planu śledztwa” poprzez eksport planu śledztwa pliku i podgląd wersji do druku.

- d. edytor postanowienia o powołaniu biegłego,

Prowadzący przedstawia obsługę „edytora postanowienia o powołaniu biegłego”. Uczestnicy opracowują dwa postanowienia, które zaplanowali w planie śledztwa. Pytania/polecenia do biegłych winny korespondować ze stanem faktycznym sprawy. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem postanowienia o powołaniu biegłego” poprzez eksport postanowień do pliku i podgląd wersji opracowanych postanowień do druku.



e. edytor postanowienia o przedstawieniu zarzutów,  
Prowadzący przedstawia obsługę „edytora postanowienia o przedstawieniu zarzutów”, a w tym możliwość skorzystania z wzorcowych treści zawartych w SWP oraz ich edycję/rozbudowę. Podczas szkolenia prowadzący informuje o możliwości multiplikacji treści zarzutów ze wskazaniem, że ta funkcjonalność zostanie przedstawiona podczas II dnia szkolenia. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem postanowienia o przedstawieniu zarzutów” poprzez eksport do pliku i podgląd wersji opracowanego postanowienia do druku.

f. zlecenie analizy kryminalnej.  
Prowadzący przedstawia obsługę edytora „zlecenie analizy kryminalnej”. Uczestnicy opracowują zlecenie analizy kryminalnej, które uczestnicy szkolenia będą samodzielnie realizować II i III dnia szkolenia. Będzie to zlecenie, które zaplanowali w planie śledztwa. Pytania/polecenia do analityka winny korespondować ze stanem faktycznym sprawy. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem zlecenia analizy kryminalnej” poprzez eksport do pliku i podgląd wersji opracowanego zlecenia analizy kryminalnej do druku. Podczas szkolenia prowadzący informuje, że wszystkie treści zawarte w zasobie SWP w zakresie zlecenia analizy kryminalnej zostaną omówione II dnia szkolenia.

**Czas trwania:** pkt 1-2 – 4 godziny dydaktyczne, pkt 3-4 – 4 godziny dydaktyczne.

## **Dzień II – Trener: prokurator lub analityk kryminalny.**

### **Cele:**

1. Zapoznanie uczestników zajęć z funkcjonalnością multiplikacji treści zarzutów w edytorze postanowienia o przedstawieniu zarzutów. Praca trenera winna skutkować zrozumieniem przez uczestników jak działa wskazana funkcjonalność oraz nabyciem praktycznej (poprzez powtarzane ćwiczenia) umiejętności wygenerowania postanowienia o przedstawieniu zarzutów z wykorzystaniem danych zawierających informacje zmienne w treści zarzutu.
2. W zakresie poleceń zawartych w zleceniu analizy kryminalnej prowadzący wyjaśnia uczestnikom na czym polega każde z działań analitycznych oraz jakie ustalenia można poczynić w oparciu o dane działanie.
3. Zaprezentowanie uczestnikom Modułu analitycznego wraz z przedstawieniem jego funkcjonalności. Uczestnik winien nabyć wiedzę jakie dane może samodzielnie przetworzyć w SWP.
4. Nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie przetwarzania w Module analitycznym – Danych fakturowych (JPK\_VAT). Trener winien przedstawić jakie informacje są zawarte w każdej ze struktur JPK oraz krok po kroku jakie działania podejmuje osoba składająca JPK\_VAT i jakie pozostawia po tych czynnościach ślady do wykorzystania w postępowaniu. Prowadzący przedstawi wykaz struktur JPK przechowywanych przez Podatnika oraz zawartość struktury JPK\_VAT składanej elektronicznie. Wiedzę w zakresie procedury pozyskiwania JPK uczestnicy nabędą I Dnia szkolenia prowadzonego przez prokuratora.



5. Uczestnik winien nabyć umiejętność „czytania” JPK\_VAT tzn. wiedzieć jakie informacje są w nim zawarte oraz (poprzez powtarzane ćwiczenia) samodzielnie przetwarzać dane zawarte w uzyskanym JPK przy użyciu funkcjonalności wbudowanych w SWP.

#### **Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Prezentacja funkcjonalności polegającej na multiplikacji treści zarzutów wraz z ćwiczeniami polegającymi na samodzielnym wykorzystaniu tej opcji przez uczestników.
2. Omówienie poleceń zlecenia analizy kryminalnej zawartych w „edytorze zlecenia analizy kryminalnej”:
  - a. Analiza danych telekomunikacyjnych,
  - b. Analiza przepływów finansowych,
  - c. Analiza danych fakturowych,
  - d. Analiza danych sieciowych/internetowych,
  - e. Analiza danych w powiązaniu z danymi sprawy.

Podczas tej części szkolenia trener wyjaśnia kolejno każde z poleceń zawartych we wskazanym edytorze wraz z użytą w tych teściach terminologią specjalistyczną np. MSISDN, IMEI, prefix, suffix, BTS, IP i inne.

3. Zaprezentowanie przez trenera funkcjonalności SWP w zakresie przetwarzania JPK\_VAT poprzez import danych, generowanie statystyk, wizualizację na diagramie powiązań, wizualizację na osi czasu, zmianę nazwy plików i usuwanie plików w SWP.
4. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu JPK\_VAT, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.

**Czas trwania:** pkt 1-2 - 4 godziny dydaktyczne, pkt 3-4 - 4 godziny dydaktyczne.

#### **Dzień III – Trener: prokurator lub analityk kryminalny**

##### **Cele:**

1. Prezentacja i nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania przez uczestników szkolenia pozostałych funkcjonalności Modułu analitycznego w zakresie przetwarzania i analizy:
  - a. danych telekomunikacyjnych,
  - b. danych bankowych,
2. Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowania danych do wysłania w formie zapisu elektronicznego do innego podmiotu np. Policja, CBA, ABW, KAS, sądy. Zapis w formie edytowalnej i nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików.

#### **Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Przypomnienie terminologii związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.



2. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.
3. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
4. Przypomnienie terminologii związanej z przetwarzaniem danych bankowych.
5. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych.
6. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
7. W ramach prezentacji Modułu analitycznego SWP w zakresie pkt 2-3, 5-6 trener winien przedstawić możliwości wizualizacji wyniku przetwarzania danych z wykorzystaniem diagramu powiązań, diagramu chronologicznego oraz mapy.
8. Zapis danych w wersji edytowalnej (pliki MS Word, Excel) oraz nieedytowalnej (pdf, obraz) nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików w celu przekazania innemu podmiotowi.

**Czas trwania:** pkt 1-3,7 - 4 godziny dydaktyczne, pkt 4-8 - 4 godziny dydaktyczne.

3. Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot umowy w oparciu o konspekt metodyczny zawarty w ust. 2, materiały przekazane przez Zleceniodawcę oraz własne opracowania po akceptacji Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca przygotowuje materiał szkoleniowy, o którym mowa w ust. 3 w sposób umożliwiający realizację niniejszej umowy także w przypadku awarii sprzętu komputerowego uczestników szkolenia w formie wykładowej.
5. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy także:
  - a. sprawdzenie listy obecności uczestników szkolenia podczas każdego dnia szkolenia na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy;
  - b. przeprowadzenie wśród uczestników każdej edycji szkolenia - przed jego rozpoczęciem - pre-testu na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy <sup>1</sup>;
  - c. przeprowadzenie wśród uczestników każdej edycji szkolenia - po jego zakończeniu - post-testu na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy <sup>2</sup>;
  - d. przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników szkolenia na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy<sup>3</sup>;

---

<sup>1</sup> Dot. I dnia edycji szkolenia

<sup>2</sup> Dot. III dnia edycji szkolenia

<sup>3</sup> Dot. III dnia edycji szkolenia



- e. przekazanie dokumentacji wskazanej w ust. 5 lit a-d Opiekunowi Grupy po zakończeniu danego dnia szkolenia. Opiekun Grupy zostanie wyznaczony później i jego dane Wykonawca otrzyma przed realizacją szkolenia.

§ 2.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy oraz w Ogłoszeniu Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym:
  - a. .... zł brutto, (słownie: ..... złoty) za przeprowadzenie szkolenia *kod edycji* w dniu .....
  - b. .... zł brutto, (słownie: ..... złoty) za przeprowadzenie szkolenia *kod edycji* w dniu .....
  - c. .... zł brutto, (słownie: ..... złoty) za przeprowadzenie szkolenia *kod edycji* w dniu .....
2. Wynagrodzenie płatne jest z dołu po przeprowadzeniu szkolenia w ramach danej edycji szkolenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania wystawionego rachunku/faktury w ciągu 5 dni od przeprowadzenia danego szkolenia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/prawidłowo wystawionego rachunku na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.....

§ 3.

Zleceniobiorca ma prawo powierzyć wykonanie zlecenia innej osobie, tylko za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie pod warunkiem, że ta osoba spełnia takie wymagania, jakie musiał spełnić wykonawca w postępowaniu. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za jej działania, jak za własne.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31 marca 2020 r.

§ 5.

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu:
  - 1) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy;



- 2) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
  - 3) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zleceniodawcy a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w pkt 1 i 2.
2. Obowiązek, o którym mowa w § 6, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zleceniodawcy, które zostały podane przez niego do publicznej wiadomości.
  3. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 6 ust 1 pkt 1-3 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każde naruszenie.
  4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z przysługującej Zleceniobiorcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty. Wybór sposobu dochodzenia kary umownej należy do Zleceniodawcy.
  5. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7.

1. Zleceniodawca zastrzega prawo do bezpłatnego odwołania danej edycji szkolenia pod warunkiem poinformowania o tym Zleceniobiorcy najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi. Zleceniobiorca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń do Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca może zmienić termin edycji szkolenia na 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem świadczenia usługi pod warunkiem uzgodnienia ze Zleceniobiorcą kolejnego terminu edycji szkolenia. Nie będzie to rodziło po stronie Zleceniodawcy obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy.
3. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

#### § 8.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie do 30 dni od dnia skierowania propozycji ugodowej do drugiej strony, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zleceniobiorcy oraz dwóch dla Zleceniodawcy.

#### Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia



2. Oferta Wykonawcy
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Oświadczenie Wykonawcy

.....  
(Zleceniodawca)

.....  
(Zleceniobiorca)