

UMOWA nr DZ.271.1.....

zawarta w dniu 2022 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów Państwowych

z siedzibą w Sękocinie Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającą NIP 728-25-11-300,

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca

..... –

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje, a także zaplecze finansowe niezbędne do wykonania dla Zamawiającego przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie narusza i nie będzie stanowić naruszenia praw osób trzecich.
5. Zamawiający oświadcza, że przez „Dni robocze” rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16. 00. Do dni roboczych nie wlicza się świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
6. Zamawiający oświadcza, że przez „Towar” rozumie „Artykuły” i „Artykuły wariantowe” łącznie.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i oryginalnie opakowanych produktów spożywczych (dalej zwanych „Artykułami”) określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Maksymalna wartość zamówienia ww. Artykułów została określona w § 7 ust. 1 lit. a). Wartość ta może ulec zmianie zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2.
2. Przedmiotem Umowy jest również sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i oryginalnie opakowanych artykułów spożywczych (dalej zwanych „Artykułami wariantowymi”) nie określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Maksymalna wartość zamówienia ww. Artykułów Wariantowych została określona w § 7 ust. 1 lit. b). Wartość ta może ulec zmianie zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2.

§ 3

Termin obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do dnia wyczerpania wartości maksymalnej Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 Umowy.

§ 4

Realizacja, dostawa i odbiór przedmiotu Umowy

1. Artykuły i Artykuły wariantowe muszą być dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach bez śladów ingerencji, przepakowywania. Na opakowaniach musi być nazwa producenta i znak firmowy oraz data ważności (*spożywcze*) nie krótsza niż trzy miesiące licząc od dnia dostarczenia ww. Artykułów do siedziby Zamawiającego, a także oznaczenia dotyczące atestów (*jeśli są prawem wymagane*).
2. W przypadku dostarczenia Artykułów lub Artykułów wariantowych z wadą lub innych niż określono to w uzgodnionym zamówieniu dostawy lub Umowie Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznej (maksymalnie 2 dni robocze od dnia wezwania do usunięcia wad) wymiany na Artykuły pozbawione wad.
3. Dostarczenie Artykułów i/lub Artykułów wariantowych wolnych od wad obciąża Wykonawcę.
4. Dostawa Artykułów i/lub Artykułów wariantowych następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego określających dla każdej partii produktów ich rodzaj i ilość.
Zamówienia będą przekazywane za pomocą strony internetowej Wykonawcy Wykonawca będzie potwierdzać przyjęcie zamówienia mailem na adres: biuro@zilp.lasy.gov.pl, niezwłocznie po jego otrzymaniu (*do końca dnia, w którym Wykonawca otrzymał zamówienie*).
5. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot zamówienia w następujących terminach:
 - 1) Zamówienia Artykułów złożone do godziny 10:00 zostaną dostarczone tego samego dnia do godziny 16:00,
 - 2) Zamówienia Artykułów złożone do godziny 15:00 zostaną dostarczone następnego dnia do godziny 12:00,
 - 3) Zamówienia Artykułów złożone po godzinie 15:00 zostaną dostarczone następnego dnia do godziny 16:00,
 - 4) Zamówienia Artykułów Wariantowych zostaną dostarczone w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
6. Wykonawca będzie wykonywał dostawy do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od godziny 8:00 do godziny 16:00, własnym transportem i na własny koszt oraz ryzyko. Wykonawca zapewni wniesienie Towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca może dostarczyć Artykuł inny niż określony w Załączniku nr 1 lub inny niż zamówiony w ramach Artykułów Wariantowych wyłącznie po uzyskaniu drogą elektroniczną zgody Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jaki Towar będzie w zamian dostarczał (*musi charakteryzować się parametrami równorzędnymi lub lepszymi niż Towar zastępowany*) – poda nazwę producenta i nazwę Towaru – konkretnego przedmiotu oraz krótko opisz jego właściwości celem wykazania równoważności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji zaproponowanego Towaru w terminie 2 dni roboczych od uzyskania ww. informacji. Brak informacji w ww. terminie należy potraktować jako zgodę na zmianę Towaru.
8. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich zawartości Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Towaru. Zamawiający zastrzega, że szczególnie dokładnie będzie sprawdzał jakość dostarczonych długopisów, cienkopisów, flamastrów, zakreślaczy, ołówków, wkładów itp.
9. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodności ilościowe lub jakościowe dostarczonego Towaru wyszczególnionego w zamówieniu ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego Towaru na koszt Wykonawcy. O zaistniałym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mailem.
10. W przypadkach opisanych w ust. 8 i 9 Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia (*przesłanego e-mailem*) odmowy odbioru dostawy, zobowiązany jest wymienić na własny koszt wadliwy Towar na Towar wolny od wad.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy, w tym w szczególności do odbioru zamówionych i dostarczonych do jego siedziby Towarów w dniu dostawy lub najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju,
- 2) Zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel,

- 3) Zapewnienia nieodpłatnej pomocy oraz informacji koniecznej do należytej realizacji Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Maksymalna wartość zamówienia jaka może być wydatkowana z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy w okresie jej obowiązywania wynosi: **zł brutto** (słownie.....), w tym należny podatek od towarów i usług VAT, który w dniu podpisania Umowy wynosi: zł (słownie:).
 - 1) Wartość maksymalna zamówienia obejmującego Artykuły wynosi: zł brutto,
 - 2) Wartość maksymalna zamówienia obejmującego Artykuły Wariantowe wynosi: zł brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości Towaru i niewykorzystania całej kwoty określonej w ust. 1 Umowy, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie wystawiać w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy) faktury na Zamawiającego, w formie elektronicznej, za Towar dostarczony w danym miesiącu, i prześle je na adres e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl.
5. Faktury będą wystawiane na Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, NIP 728-25-11-300 i winny w treści zawierać numer Umowy oraz okres za jaki zostały wystawione.
6. Termin płatności właściwy dla każdej faktury wystawionej w ramach realizacji przedmiotowej Umowy, to 21 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie zobowiązanej do zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się dokument wystawiony na Zamawiającego zawierający co najmniej:
 - 1) wykaz dostarczonego Towaru z podaniem cen jednostkowych,
 - 2) podział na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (o ile dotyczy)
 - 3) inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania faktury, wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
8. W okresie obowiązywania Umowy, ceny podane w Załączniku nr 1 do Umowy są stałe.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że Towary wskazane w Umowie są objęte co najmniej 6 miesięczną gwarancją Wykonawcy świadczona na następujących warunkach:
 - 1) Zgłoszenia gwarancyjne Wykonawca przyjmuje pod adresem i niezwłocznie (*ten sam dzień*) potwierdza mailowo ich otrzymanie wysyłając powiadomienie na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) Wykonawca naprawi lub wymieni Artykuł zgłoszony w ramach gwarancji w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, natomiast Artykuł wariantowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 - 3) W przypadku zepsucia tego samego Towaru objętego gwarancją, co najmniej 3 razy Wykonawca wymieni na swój koszt zepsuty Towar na fabrycznie nowy taki sam w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia Zamawiającego o przedmiotowym fakcie.
 - 4) Okres gwarancji na każdy naprawiony i/lub wymieniony Towar zostaje automatycznie wydłużona o okres naprawy lub wymiany.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 9

Koordynatorzy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają koordynatorów do realizacji Umowy, uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) Koordynator ds. formalno-prawnych ze strony Zamawiającego – uprawniony w zakresie formalno-prawnym – tj. w szczególności do potwierdzenia należytego wykonania Umowy w obszarze wymogów formalnych;
 - 2) Koordynator ds. merytorycznych ze strony Zamawiającego – uprawniony w zakresie merytorycznym – tj. w szczególności do potwierdzenia należytego wykonania Umowy w obszarze zgodności z opisem przedmiotu zamówienia (zgodność i terminowość dostarczanych artykułów, etc.)
 - 3) Ze strony Wykonawcy - telefon:, e-mail:
2. W ramach realizacji Umowy uprawnienia Koordynatorów obejmują następujące czynności wykonywane w imieniu i na rzecz Stron:
 - 1) nadzorowanie terminowego i prawidłowego wykonania zadań,

- 2) uzgodnienia organizacyjne,
- 3) przekazywanie i odbieranie pism, zawiadomień, komunikatów, e-maili, etc.,
- 4) udział w czynnościach odbiorowych,
- 5) udział w innych czynnościach, nie wskazanych w pkt 1) – 4), niezbędnych do wykonania Umowy.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej:lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości Towaru niedostarczonego w terminie, za każde kolejne rozpoczęte 8 godzin opóźnienia w dostawie Towaru w stosunku do terminu wskazanego w § 4

- ust. 5 lit. a), z zastrzeżeniem, że ww. przedział godzinowy będzie liczony wyłącznie w granicach dni roboczych zdefiniowanych w § 1;
- 2) 0,5% wartości Towaru niedostarczonego w terminie, za każde kolejne rozpoczęte 8 godzin opóźnienia w dostawie Towaru w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 5 lit. b);
 - 3) 0,5% wartości Towaru niedostarczonego w terminie, za każde kolejne rozpoczęte 8 godzin opóźnienia w dostawie Towaru w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 5 lit. c);
 - 4) 0,5% wartości Towaru niedostarczonego w terminie, za każdy kolejny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostawie Towaru w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 5 lit. d);
 - 5) 1,0% ustalonej wartości Towaru reklamowanego, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostawie Towaru bez wad w stosunku do terminu wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 2 oraz pkt. 3 Umowy,
 - 6) 10% maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Maksymalna wartość kar nie może przekroczyć maksymalnej wartości Umowy.
 3. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. W przypadku, gdy egzekucja kar umownych zostanie wykonana w inny sposób niż poprzez potrącenie z wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany kary te wpłacić na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty.
 5. Do okresów kar umownych nie wlicza się dni, w których Zamawiający wykonuje czynności decyzyjne związane z przedmiotem Umowy, np. odbiory.

§11

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Przez rażące naruszenie rozumie się opóźnienie w realizacji dostaw w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 5, przekracza 7 dni roboczych dla co najmniej 3 dostaw realizowanych w ramach Umowy.

2. Wypowiedzenie Umowy nastąpi przez pisemne oświadczenie, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez Wykonawcę.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca wystawi faktury VAT tylko za zrealizowaną w terminie część przedmiotu Umowy. Produkty dostarczone w ramach tej części nie podlegają zwrotowi na rzecz Wykonawcy oraz są objęte pełną gwarancją zgodnie z postanowieniami Umowy.

§12

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz podmiotów lub osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§13

Audyt realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizacją Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych z udziałem kadry kierowniczej Wykonawcy.

§14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Istotnymi zmianami Umowy nie są zmiany koordynatorów Umowy oraz nr. konta. Zmiany nieistotne będą dokonywane na podstawie pisemnego lub mailowego zawiadomienia.
Zastrzega się, że każda istotna zmiana Umowy musi zostać uzasadniona pisemnie na płaszczyźnie formalnej i faktycznej. Żadna ze Stron nie ma obowiązku wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane, jako dorozumiana decyzja pozytywna Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 7.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
5. W przypadku sporów wynikających z nienależytej realizacji Umowy Strony zobowiązują się do polubownego ich rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ww. sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz cen Artykułów - Formularz cenowy Wykonawcy z oferty

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: