

Łódź, dnia 17-01-  
2025

Znak spr.: EA.270.2.2025

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

### 1. Zamawiający

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Jacka Kokocińskiego – Zastępcę Dyrektora RDLP w Łodzi ds. Ekonomicznych,

Adres: 91-402 Łódź, ul. Jana Matejki 16

tel. : /0-42/ 631 79 00

fax : /0-42/ 631 79 82

email: [rdlp@lodz.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@lodz.lasy.gov.pl)

strona internetowa:

[http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_lodz/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_lodz/zamowienia_publiczne)

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu publicznego pod nazwą:

### **„Sprzątanie biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych”, w oparciu o art. 2 ust 1 wspomnianej ustawy.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### 3. Termin wykonania zamówienia: od 01.03.2025 r. do 28.02.2026 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

#### 4.1. posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe,

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał w ramach jednej umowy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto;

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień składania ofert. Jeżeli w dniu składania ofert, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu składania ofert, w którym zostanie on opublikowany.

4.2. dysponują odpowiednią sytuacją ekonomiczną lub finansową,

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- wykaz wykonanych usług (wzór - załącznik nr 4 do ogłoszenia), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz wykonanych usług należy złożyć w oryginale; dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- dokument potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł Polisé OC należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i załączyć wymagane potwierdzenia opłacenia składek.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (mailowo) na adres wskazany w pkt. 1.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w formie papierowej.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości dotyczących niniejszego zamówienia kierując swoje zapytania na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, ul. Jana Matejki 16, 91 402 Łódź lub na adres e-mail: rdlp@lodz.lasy.gov.pl.
- Zamawiający jest uprawniony do dokonania w ofercie korekt oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dariusz Jankowski lub Włodzimierz Kaczmarek; kontakt jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00.

7. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą:

- Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, obejmującą cały zakres zamówienia.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 3 do niniejszego Ogłoszenia (oryginał dokumentu w formie papierowej);
  - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);  
UWAGA: w przypadku złożenia polisy OC należy również przedłożyć potwierdzenie dokonania opłaty wymaganych składek z tytułu zawarcia polisy.
  - 3) wykaz wykonanych usług (wzór - załącznik nr 4 do ogłoszenia) oraz dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie.  
Wykaz wykonanych usług należy złożyć w oryginale; dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeśli ofertę składa pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie)
- Oferta musi zostać złożona w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem bez jej uszkodzenia i gwarantującą zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

.....  
[nazwa (firma) wykonawcy  
adres wykonawcy]

Adres Zamawiającego:  
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi  
ul. Jana Matejki 16,  
91-402 Łódź

**Oferta – Sprzątanie biura Regionalnej Dyrekcji Lasów  
Państwowych w Łodzi  
(zn. spr.: EA.270.2.2025)**

Nie otwierać przed dniem: 31.01.2025 r., godz. 10:30

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego (RDLP w Łodzi), adres wg punktu 1 niniejszego Ogłoszenia, w tym:
- oferty należy złożyć w sekretariacie (za pośrednictwem portiera) w terminie do dnia **31.01.2025 r. godz. 10:00**,
  - otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2025 r. o godzinie 10:30 w sali narad (parter biura RDLP w Łodzi);

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie złożenia oferty, w tym koszty dostawy środków chemicznych i artykułów higienicznych do siedziby zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cenę oferty należy umieścić w formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium A: cena brutto oferty – waga 100%, znaczenie punktowe kryterium: 100,00 pkt

$$\text{Punkty za kryt. A} = \frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocenię w oparciu o kryteria wyboru oferty poddane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.

W toku oceny ofert zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, przy czym umowa będzie zawarta w siedzibie RDLP w Łodzi i Wykonawca winien się stawić w tym miejscu i terminie celem zawarcia umowy
- Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w szczególności nie stawia się w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zawrzeć umowę, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:  
Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w biurze RDLP w Łodzi.

mgr Michał Stebnicki  
Zastępca Dyrektora ds.  
Ekonomicznych  
Regionalnej Dyrekcji Lasów  
Państwowych w Łodzi  
/podpisano elektronicznie/

.....  
*Kierownik Zamawiającego / osoba upoważniona*

1. Zał. nr 1 - Wzór umowy
2. Zał. nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Zał. nr 3 - Formularz oferty
4. Zał. nr 4 - Wykaz wykonanych usług
5. Zał. nr 5 - Oświadczenie sankcyjne
6. Zał. nr 6 – Klauzule RODO