

## Załącznik

do Uchwały Rady Rodziców PLSP

Nr 8 /2022 z dnia 21.11.2022 r.

### **Regulamin Rady Rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie**

#### **I. Postanowienia Ogólne**

##### §1.

Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 wraz z późn. zm.) i w ramach określonych przez Statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie (zwanego dalej PLSP).

##### §2

Radę Rodziców PLSP (zwaną dalej RR) stanowią rodzice i opiekunowie prawni uczniów wybrani w głosowaniu tajnym przez pierwsze walne zebranie rodziców i opiekunów prawnych uczniów PLSP.

#### **II. Władze Rady**

##### §3

1. Wybory do RR przeprowadzane są na pierwszym walnym zebraniu rodziców (i opiekunów prawnych) w każdym roku szkolnym.
2. Jednego ucznia reprezentuje jedno z rodziców (opiekunów prawnych).
3. W skład RR wchodzi nie mniej członków niż liczba oddziałów w szkole, ale nie więcej niż 12.
4. RR wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym Prezydium Rady składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Rady oraz dwuosobową Komisję Rewizyjną.
5. Wybory te odbywają się na pierwszym posiedzeniu RR, które zostanie zwołane w tym samym dniu, co pierwsze w danym roku szkolnym walne zebranie rodziców.

##### § 4

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę RR, zwołuje i prowadzi posiedzenia RR, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady, z ważnych przyczyn, może na określony czas przekazać swoje obowiązki Wiceprzewodniczącemu lub dowolnemu członkowi Prezydium Rady, o czym każdorazowo informuje RR i Dyrektora Szkoły.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację RR i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłowe wydatkowanie środków gromadzonych przez RR.

### **III. Posiedzenia Rady**

#### **§5**

1. Posiedzenia RR lub Prezydium RR odbywają się minimum cztery razy w roku.
2. Posiedzenia RR zwoływane są przez Przewodniczącego: z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej, członków RR lub Dyrektora PLSP.
3. Przewodniczący RR może zwołać i przeprowadzić posiedzenie wykorzystując narzędzia komunikacji elektronicznej (posiedzenia on-line).
4. Posiedzenia RR i Prezydium RR są protokołowane. Protokół powinien zawierać numer i datę, listę osób obecnych, porządek obrad, wnioski lub ustalenia, podpis Przewodniczącego. Do protokołu załącza się treść podjętych uchwał.
5. Protokoły z posiedzeń RR przyjmowane są obiegowo i podpisywane przez Przewodniczącego RR.
6. Protokoły z wyborów i posiedzeń wszystkich organów RR, dokumentacja finansowa i sprawozdania z działalności RR są archiwizowane w PLSP.
7. Każdy rodzic i opiekun prawny ucznia PLSP ma prawo wglądu do protokołów RR.

#### **§6**

1. W zebraniach RR może uczestniczyć z głosem doradczym, Dyrektor PLSP lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący RR może zaprosić na posiedzenie RR inne osoby. Osoby te nie mają prawa do głosowania nad uchwałami RR.

### **IV. Podejmowanie uchwał**

#### **§7**

1. RR oraz Prezydium RR podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
2. Podejmowanie uchwał i wydawanie opinii możliwe jest również z wykorzystaniem elektronicznych środków wymiany informacji (tryb obiegowy).
  - 1) o głosowaniu w trybie obiegowym decyduje Przewodniczący RR przysyłając dokument w formie elektronicznej do wszystkich członków ze wskazaniem terminu na zapoznanie się z nim i podjęcie decyzji;
  - 2) po upływie wyznaczonego terminu i zakończeniu głosowania w trybie obiegowym Skarbnik lub Sekretarz sporządza protokół z wynikiem głosowania. Brak informacji zwrotnej od członka RR we wskazanym czasie, oznacza akceptację przesłanego dokumentu.

3. Po zebraniu opinii od członków RR, Przewodniczący RR komunikuje stanowisko RR osobie o to wnioskującej.

## V. Fundusze Rady

### §8

1. Źródłem funduszy RR są środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, darowizn od osób fizycznych i prawnych, dotacji oraz dochody z innych źródeł.
2. Proponowaną wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Jest ona podstawą do sporządzenia planu finansowego RR na rok następny.
3. Fundusze, o których mowa w pkt 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego i opieki nad uczniami.
4. Środki finansowe RR w drodze uchwały może również przeznaczać na:
  - a) Nagrody i stypendia dla uczniów,
  - b) dofinansowanie do wyjazdów uczniów na warsztaty, imprezy artystyczne, szkolenia i plenery,
  - c) udzielanie zapomóg,
  - d) dofinansowanie posiłków w stołówce szkolnej,
  - e) doposażanie PLSP w ponadstandardowe pomoce dydaktyczne i materiały,
  - f) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów szkolnych,
  - g) dofinansowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - h) dofinansowanie inicjatyw artystycznych,
  - i) dofinansowanie Samorządu Szkolnego,
  - j) pokrycie innych wydatków na rzecz uczniów i PLSP,
  - k) nagrody w konkursach organizowanych dla uczniów PLSP,
  - l) koszty administracyjne i finansowe związane z działalnością RR.
5. Zasady przyznawania pomocy finansowej z funduszu RR opisuje Regulamin Przyznawania Pomocy Finansowej.
6. Składki rodziców oraz inne wpłaty przeznaczone na potrzeby uczniów szkoły gromadzone są na rachunku bankowym RR lub przyjmowane w gotówce przez upoważnioną przez RR osobę na terenie PLSP.
7. RR jest wyłącznym dysponentem zgromadzonych środków finansowych.
8. RR upoważnia Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika do dysponowania funduszami Rady.
9. RR może upoważnić inne osoby do dysponowania środkami RR w ramach wyznaczonego im limitu.
10. Upoważnienia, o których mowa w pkt 8 i 9, wydane w formie uchwały, są ważne na czas oznaczony w tej uchwale nie dłużej niż do końca kadencji RR.
11. Założenia lub likwidacji rachunku bankowego RR w oddziale banku mogą dokonać wspólnie Przewodniczący RR i Dyrektor PLSP.

12. Do korzystania z usług bankowości elektronicznej RR może upoważnić osobę z poza członków RR, która została upoważniona przez Dyrektora PLSP do przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców.
13. Gospodarka zgromadzonymi funduszami odbywa się na podstawie przygotowanego przez Prezydium Rady Planu finansowego RR na dany rok szkolny. Planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w Planie finansowym RR kwoty powinny wynikać z kalkulacji.
14. RR zatwierdza Plan finansowy RR do 15 października każdego roku.
15. Prezydium RR może w razie potrzeby w ciągu roku szkolnego dokonywać zmian w Planie Finansowym RR.
16. Po zakończeniu każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do dnia zwołania walnego zebrania rodziców, Prezydium RR przedstawia sprawozdanie z działań RR za dany rok szkolny.
17. Sprawozdanie za dany rok szkolny RR przyjmuje uchwałą, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Rewizyjnej w zakresie badania działalności Rady pod względem merytorycznym i finansowym.
18. Przedstawiciele RR w Oddziałowych przekazują sprawozdanie, o którym mowa w pkt 17, rodzicom uczniów PLSP. Sprawozdanie może być również przedstawione podczas walnego zebrania rodziców PLSP.

#### §9

1. Komisja Rewizyjna bada działalność finansową RR pod względem merytorycznym i finansowym.
2. Co najmniej raz w roku, najpóźniej do czasu zwołania pierwszego zebrania w oddziałach w nowym roku szkolnym, Komisja Rewizyjna przedstawia członkom RR pisemny protokół z przeprowadzonej kontroli finansowej za poprzedni rok. Protokół może być również przedstawiony podczas walnego zebrania rodziców PLSP.

### **VI. Zadania i kompetencje Rady**

#### §10

1. Rada może formułować wnioski i wyrażać opinię we wszystkich sprawach dotyczących działalności PLSP i kierować je do wszystkich organów szkoły oraz do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. RR w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny PLSP.
3. Rada Rodziców ma prawo do:
  - 1) wskazania przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) wypowiedzenia się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
  - 3) wypowiedzenia się w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami

szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);

- 4) złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny;
  - 5) formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
4. Rada opiniuje:
- 1) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
  - 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) prowadzenie eksperymentu szkolnego.
5. Dodatkowo, do zadań Rady należy:
- 1) współpraca z wychowawcami klas;
  - 2) wspieranie uczniów i nauczycieli w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej i turystyczno-krajoznawczej szkoły;
  - 3) pomoc w miarę możliwości w rozwiązywaniu problemów wychowawczych na terenie szkoły;
  - 4) wspieranie działań mających na celu ochronę zdrowia uczniów, podnoszenie poziomu higieny oraz utrzymywanie ładu i porządku na terenie szkoły;
  - 5) czynny udział w imprezach organizowanych przez szkołę lub odbywających się pod jej patronatem;
  - 6) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnych warunkach finansowych przez przyznawanie dotacji celowych, dofinansowania do obiadów, udziału w plenerach, warsztatach, imprezach kulturalnych, wyjazdów na wycieczki szkolne itp.
  - 7) podejmowanie innych działań wspierających uczniów i działalność statutową szkoły z uwzględnieniem możliwości finansowych RR.

## VII. Postanowienia końcowe

### §11

Członkowie RR i jej organów swoje funkcje wykonują społecznie.

### §12

1. Kadencja RR trwa do momentu powołania nowej RR.
2. Członkostwo w RR wygasa w momencie odwołania swojego przedstawiciela przez Radę Oddziałową lub utraty przez dziecko członka RR, statusu ucznia PLSP.

### §13

1. Regulamin i działania RR nie mogą być sprzeczne ze Statutem PLSP i obowiązującymi przepisami.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga RR w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2022 r.