

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W SŁUBICACH**

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
3. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzania.
4. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniującym - doradczym.
5. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady

1. Wybory do Rady są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają przedstawiciela do Rady.
3. Do udziału w wyborach są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
4. Wybory odbywają się poprzez głosowanie, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
5. Osoba jest wybrana, jeżeli otrzyma największą liczbę głosów w wyborach. Jest jednocześnie wybrana do Władzy Rady.
6. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale. Zasady wyboru przedstawiciela w wyborach uzupełniających ustala Rada.
7. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie czternastu dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
6. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na Wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
5. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
7. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
8. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział, co najmniej połowa członków Rady.
9. Posiedzenia Rady są protokołowane.

V. Podejmowanie uchwał

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz innych przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie, co uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych, oraz wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

1. Rada gromadzi fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz z innych źródeł.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
3. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.
4. Rada ma wydzielone konto bankowe.
5. Środkami finansowymi zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem Dyrektora Szkoły oraz Głównego Księgowego Szkoły.
6. Gospodarowanie środkami finansowymi Rady prowadzone jest zgodnie z przepisami dotyczącymi środków publicznych i rachunkowości.
7. Dokumentację finansowo - księgową Rady prowadzi Główna Księgowa Szkoły na podstawie zawartej umowy.
8. Rada używa pieczęci podłużnej o następującej treści: „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Słubicach, ul. Wojska Polskiego 142”
9. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia, tj. od 09.10.2007 r. Rada Rodziców przyjęła uchwałę nr I/2007r. w sprawie zmian w regulaminie Rady.

Oryginał zarządzenia zawierający odciski pieczętek oraz podpis dyrektora znajduje się w sekretariacie szkoły.