

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na

zakup usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami  
z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów.

Numer sprawy: ZER-ZP-19/2015

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [zer@zer.msw.gov.pl](mailto:zer@zer.msw.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XX SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-645, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej równowartości 134.000 EURO.**
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
*sprawy proceduralne:*
  - 1) Pani Maria SIEWIERA - tel. (22) 60-28-475, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
  - 2) Pani Aneta STROJEK - tel. (22) 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>*sprawy merytoryczne:*
  - 1) Pani Renata SKOWROŃSKA - tel. (22) 60-28-479, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów.**

**Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr:**

- 64110000-0 - usługi pocztowe
- 66000000-0 - usługi finansowe i ubezpieczeniowe

2. Zakres przedmiotu zamówienia określono w *załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ*.
3. Podstawowe definicje:
  - 1) Nadanie – polecenie doręczenia kwoty pieniężnej określonej w przekazie.
  - 2) Doręczenie świadczeń – wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie.
  - 3) Przekaz – pod słowem przekaz rozumie się przekaz pocztowy lub przekaz pieniężny.
  - 4) Przekaz pocztowy – polecenie doręczenia odbiorcy świadczenia określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
  - 5) Przekaz pieniężny – usługa płatnicza polegająca na przyjęciu środków pieniężnych (gotówka) przez podmiot do tego uprawniony i ich przekazaniu wskazanemu przez płatnika odbiorcy.
  - 6) Wypłata terminowa – wypłata świadczenia należnego najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca.
  - 7) Wypłata pozaterminowa-dzienna – wypłata świadczenia należnego z określonym przez Zamawiającego terminem płatności.
  - 8) Adres - oznaczenie miejsca doręczenia kwoty pieniężnej określonej w przekazie wskazanej przez Zamawiającego albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do Zamawiającego.
  - 9) Odbiorca świadczenia – podmiot wskazany przez Zamawiającego jako odbiorca kwoty pieniężnej określonej w przekazie.
  - 10) Dzień D – termin płatności świadczenia.
  - 11) Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 12) Niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy przedmiot umowy w ogóle nie zostaje spełniony.
  - 13) Nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy przedmiot umowy został spełniony, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy.
  - 14) „Siła wyższa” pojęcie, które definiuje zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg.
  - 15) Uprawniony – Zamawiający i upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odbiorcy świadczeń.

### VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 listopada 2019r., z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

1. Rozpoczęcie świadczenia usług: w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie świadczenia usług: 30 listopada 2019 r. z zastrzeżeniem rozdziału XVIII SIWZ ust. 11 pkt 2.



**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD  
WYKONAWCY**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz zasady wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym podlegających realizacji przekazów pocztowych objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub posiadania uprawnień do wykonywania usług płatniczych objętych przepisami ustawy z dnia 02 kwietnia 2014r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014r. poz. 873);

**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:**

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**;
- b) potwierdzenia dokonania wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia dotyczącego świadczenia usług płatniczych zgodnie z ustawą z dnia 02 kwietnia 2014r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014r. poz. 873) dla podmiotu krajowego, a w przypadku podmiotu zagranicznego innego dokumentu uprawniającego do świadczenia usług płatniczych, wydanego na podstawie przepisów kraju właściwego dla siedziby Wykonawcy.

**na zasadzie: spełnia-nie spełnia.**

*W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – każdy z Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie ww. usług, których wykonanie wymaga uprawnień wskazanych w ust. 1 pkt 1 musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.*

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na doręczaniu środków pieniężnych w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529) lub w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 02 kwietnia 2014r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 873), realizowanej każda przez okres co najmniej 24 miesiące o łącznej wartości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 1 mld złotych brutto (*jeden miliard złotych 00/100*) oraz o łącznej ilości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 1 mln sztuk (*jeden milion sztuk*);

**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:**

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**;

**na zasadzie: spełnia-nie spełnia.**



- 3) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj.:
- a) posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na minimum 55.000.000,00 zł (*pięćdziesiąt pięć milionów złotych 00/100*) na jedno i wszystkie zdarzenia;
  - b) posiadania przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 55.000.000,00 zł (*pięćdziesiąt pięć milionów złotych 00/100*),

**UWAGA!**

*Wartość 55.000.000,00 zł (pięćdziesiąt pięć milionów złotych 00/100) odpowiada kwocie zbliżonej do miesięcznej wysokości środków finansowych przekazywanych Wykonawcy na wypłatę świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego.*

**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:**

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 55.000.000,00 zł (*pięćdziesiąt pięć milionów złotych 00/100*) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową, **wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, w wysokości nie mniejszej niż 55.000.000,00 zł (*pięćdziesiąt pięć milionów złotych 00/100*).

*W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – każdy z Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 pkt 3 lit a.*

**na zasadzie: spełnia-nie spełnia**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:**

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:**
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:**
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

**Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej, tj.:**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**

- 4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
- 5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

#### **VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**
- 3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**
- 4. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 55.000.000,00 zł (pięćdziesiąt pięć milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.



5. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 55.000.000,00 zł (*pięćdziesiąt pięć milionów złotych 00/100*).
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) ust. 6-8 i 10 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) ust. 9 i 11 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy.



Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt 1 lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 lit. b, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
15. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: **w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 1240).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa  
**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**

Z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów”**. Numer postępowania: **ZER-ZP-19/2015**.

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz



być ważne przez okres związania z ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.

5. **Oryginal dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 1240), należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-19/2015 „Zakup usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów”.** Dokument wadium musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Zakup usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów” – nr postępowania: ZER-ZP-19/2015.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania z ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## OFERTA

### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z formą reprezentacji dla każdego z nich.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,



- 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenia oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Oferta musi zawierać:
- 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**,
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje co najmniej jednym punktem odbioru przekazów nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdującym się na terenie każdej gminy w kraju, wzór załącznika stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**,
  - 4) dowód wniesienia wadium – potwierdzenie dokonania przelewu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-19/2015** oraz następujący napis: **„Nie otwierać przed dniem 18.11.2015r., godz. 12<sup>00</sup>”**.
10. Wymagane jest:
- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników;
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty;
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty;
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (IV piętro – sekretariat Wydziału Organizacyjnego).
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 18.11.2015r., o godz. 11<sup>00</sup>.**  
*(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).*
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 18.11.2015r., o godz. 12<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 352**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.



5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty	90%	90 pkt
2.	Ilość dostarczonych przekazów <i>pod wskazany adres</i> w ciągu jednego miesiąca	10%	10 pkt

**Uwaga:** przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).



### **Zasady oceny w kryterium „Cena oferty”**

W przypadku kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \quad \times \quad 90$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena oferty”,
- $C_{\min}$  – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $C_i$  – cena oferty badanej.

### **Zasady oceny w kryterium ilość dostarczonych przekazów pod wskazany adres (I) w ciągu jednego miesiąca**

W przypadku kryterium ilość dostarczonych przekazów *pod wskazany adres (I)* w ciągu jednego miesiąca oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Ilość dostarczonych przekazów <i>pod wskazany adres (I)</i> w ciągu jednego miesiąca	Ilość punktów
1.	powyżej 30.000 przekazów	10 pkt
2.	28.000 – 29.999 przekazów	5 pkt
3.	26.000 – 27.999 przekazów	2 pkt
4.	poniżej 25.999 przekazów	0 pkt

**Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:**

$$P_i = \sum P_i (C + I)$$

gdzie:

- „i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,
- $P_{„i”}$  – ocena punktowa oferty „i”,
- $\sum P_i (C + I)$  – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.**

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny jednostkowej netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (pozycja nr 1 oraz wartość z pozycji nr 2).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena jednostkowa netto zaoferowanych usług będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w ust. 5.



5. Cena jednostkowa netto może zostać zwiększona raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu ofertowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 60 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana ceny nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
7. Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca w przypadku wyboru oferty, w tym koszty doręczania świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego pod wskazane adresy osobom uprawnionym, koszty zwrotów, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
8. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w formie płatności z góry, które będą stanowić iloczyn ilości przekazów oraz ceny jednostkowej za jeden przekaz.
11. Wykonawca będzie wystawiać dla Zamawiającego fakturę VAT na kwotę należną za realizację usług w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym dokonano realizacji usługi. Do faktury dołączone będzie miesięczne ilościowe zestawienie przekazów przyjętych do realizacji.
12. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 1240).
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa  
**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**  
z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów”.**  
**Nr postępowania: ZER-ZP-19/2015.**
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, wynikających z:

- 1) zmiany(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy;
- 2) zmiany siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.



3. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ..... złotych (*słownie*: .....) – wartość, jak w ofercie Wykonawcy. Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy. Powyższa kwota zawiera dodatkowo 0,5% na wydatki związane z ewentualną zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT), wydatki związane ze zwiększeniem ceny jednostkowej netto za przekaz. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
4. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie określone zgodnie z realizacją umowy.
5. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
6. Kary umowne:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem pkt 2 -5,
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu uruchomienia usługi produkcyjnej, o którym mowa w *załączniku nr 1 do SIWZ pkt 3* z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt. 3 rozdziału XVIII SIWZ,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych, w następujących przypadkach:
    - a) niedotrzymania terminu wypłaty świadczeń, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, od wysokości opóźnionego świadczenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - b) niedotrzymania terminu zwrotu środków finansowych na przekazy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, od wysokości świadczenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku niedoręczenia świadczenia i niezwrócenia kwoty świadczenia Zamawiającemu w terminie 30 dni roboczych od dnia D, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200% kwoty tego świadczenia,
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy,
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie postanowień umowy, w szczególności niedoręczenie świadczeń lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, w szczególności nieterminową realizację doręczenia świadczenia lub doręczenie świadczenia osobie nieuprawnionej,
  - 7) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-6, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 55.000.000,00 zł (*pięćdziesiąt pięć milionów złotych 00/100*) na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 7 dni przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający



może wstrzymać realizację przedmiotu umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.

8. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami /z udziałem podwykonawcy w zakresie .....,
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy jest .....,
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część przedmiotu umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań,
- 6) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia zawarcia umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu(im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie,
- 8) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 9) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy(ów), jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

9. Poufność informacji:

- 1) strony umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych; Strony umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy; zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę,
- 2) strony umowy zobowiązane są do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) w przypadku przetwarzania danych z naruszeniem przepisów w zakresie ochrony danych osobowych lub niezgodnie z ustawą, a także w przypadku przetwarzania innych informacji



prawnie chronionych Zamawiającego niezgodnie z ustawą, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i wobec osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe,

- 4) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

#### 10. Odstąpienie od umowy:

- 1) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeśli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach,
- 3) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, wówczas gdy, Wykonawca w terminie do dnia 08 stycznia 2016r. nie dokona uruchomienia produkcyjnego usługi, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ pkt 3,
- 4) prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - Wykonawca powierza realizację zamówienia lub jego części podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego,
  - Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 6) odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

#### 11. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności wynikające z realizacji umowy:

- 1) w przypadku zmian uwarunkowań prawnych dotyczących przedmiotu umowy, w szczególności zmiany przepisów ustawy Prawo pocztowe, ustawy o usługach płatniczych, w sposób wpływający na prawidłową realizację przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- 2) wskutek wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w rozdziale XVIII w ust. 3 niniejszej SIWZ,
- 3) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- 4) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty, w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od



dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 7, z konsekwencjami określonymi w ust. 6 pkt 1.

12. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
  - 2) wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę,
  - 3) każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
13. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków określonych w rozdziale XIV ust. 6.
15. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),
  - 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.),
  - 4) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
  - 5) ustawa z dnia 2 kwietnia 2014r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014r. poz. 873).
16. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

**XX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (zamówienia publiczne) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty –



w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR**  
**ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

**Artur WDOŚNITKA**

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Zakres przedmiotu zamówienia.**
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**
- Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia Wykonawcy.**



**FORMULARZ OFERTOWY**

na zakup usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami  
z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów

Nr zamówienia: ZER-ZP-19/2015

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....	.....	.....	.....	.....			
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY:</b>							
Lp.	Nazwa	Ilość przekazów	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	PRZEKAZ POCZTOWY LUB PIENIĘŻNY	1 158 000	.....	.....	.....	.....	.....
2.	0,5% wartości określonej w pozycji nr 1						.....
<b>RAZEM (suma pozycji nr 1 + wartość z pozycji nr 2):</b>							.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....							
.....							
Ilość dostarczonych przekazów pod wskazany adres w ciągu jednego miesiąca:				..... /proszę wskazać ilość/ powyżej 30.000 przekazów; 28.000 – 29.999 przekazów 26.000 – 27.999 przekazów, poniżej 25.999 przekazów			

**UWAGA!**

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

\*\*WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, W KTÓREJ WYKONAWCA ZAOFERUJE CENĘ JEDNOSTKOWĄ NETTO O WARTOŚCI „0” – definicję ceny zawiera ustawa z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie **do dnia 30 listopada 2019r.**
- Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia z zachowaniem terminów realizacji określonych w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca w przypadku wyboru oferty, w tym koszty doręczania świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego pod wskazane adresy osobom uprawnionym, koszty zwrotów, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
- Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Określone w kolumnie nr 3 niniejszego formularza ofertowego ilości przekazów w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości przekazów w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności z tytułu mniejszej ilości przekazów, niż określona w formularzu ofertowym). Ilość przekazów została określona na czas obowiązywania umowy, tj. na okres 48-miesięcy.



6. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) inne warunki rozliczeń określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
8. Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
9. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
10. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
11. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
13. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
15. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):** .....

**tel.:** ....., **e-mail:** .....

**PODPIS(Y):**

.....

**(miejsce, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczęć(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:** ZER-ZP-19/2015

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy).....  
.....  
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\* Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:** ZER-ZP-19/2015

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy).....  
.....  
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**UWAGA!** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Zakup usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów” – nr postępowania: ZER-ZP-19/2015, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184)

Lp.	Nazwa	Adres

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

**PODPIS(Y):**

.....  
(miejsowość, data, podpis(y))\*

- \*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB  
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**UWAGA!** Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

NR SPRAWY:                   ZER-ZP-19/2015

WYKONAWCA(Y):  
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi lub na rzecz którego są wykonywane usługi	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty

*ah*      *H*



**Wzór oświadczenia Wykonawcy**

**NR SPRAWY:** ZER-ZP-19/2015

**WYKONAWCA(Y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy).....  
.....,  
że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 36 i 37 *załącznika nr 1 do SIWZ* dysponuję(my), co najmniej jednym punktem odbioru przekazów niedoreczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdujących się na terenie każdej gminy w kraju.

**PODPIS(Y):**

.....  
(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB  
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

OK  
sh







**Zakres przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje doręczanie w formie gotówki świadczeń pieniężnych z zaopatrzenia emerytalnego (tj. emerytur, rent inwalidzkich, rent rodzinnych, dodatków do emerytur lub rent, zasiłków pogrzebowych), zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, zwany dalej Zamawiającym, osobom uprawnionym pod wskazany adres zamieszkania.
2. Doręczanie świadczeń nadawanych przez Zamawiającego osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres zamieszkania może być realizowane za pośrednictwem osób prawnych prowadzących działalność w zakresie doręczania świadczeń:
  - 1) w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r, poz.1529),
  - 2) w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2014 r., poz.873 z późn. zm.).

Przez doręczanie świadczeń w formie przekazów Zamawiający rozumie wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie.

3. Wykonawca uruchomi produkcyjnie usługę najpóźniej w dniu 04 stycznia 2016 r. Zamawiający wymaga jednak, żeby:
  - 1) Wykonawca do dnia 18 grudnia 2015 r. dokonał niezbędnych zmian w swoich systemach w zakresie :
    - a) obsługi pliku przekazów w formacie określonym w Załączniku Nr 1,
    - b) generowania raportów z wczytania plików określonych w Załączniku Nr 2,
    - c) generowania i wydruku przekazów opisanych w Załączniku Nr 3.
  - 2) Do dnia 15 grudnia 2015 r. Wykonawca i Zamawiający wygenerowali i wymienili klucze kryptograficzne zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 4.
  - 3) W dniach od 21 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. zostały przeprowadzone następujące testy sprawdzające proces obsługi przekazów:
    - a) do dnia 21 grudnia 2015 r. Zamawiający przygotuje i prześle do Wykonawcy dwa pliki testowe (jeden poprawny, drugi z błędami i brakami danych),



- b) do dnia 22 grudnia 2015 r. Wykonawca dokona deszyfryzacji plików przekazów i ich wczytania oraz prześle do Zamawiającego raporty z wczytania opisane w Załączniku Nr 2,
  - c) do dnia 28 grudnia 2015 r. Wykonawca (bez przesyłania do adresatów) wygeneruje i wydrukuje przekazy, opisane w Załączniku Nr 3, a następnie prześle ich skany do Zamawiającego celem weryfikacji,
  - d) do dnia 30 grudnia 2015 r. Wykonawca i Zamawiający zatwierdzą poprawność działania systemu i sporządzą protokół odbioru stanowiący Załącznik Nr 6.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminów, o których mowa w pkt 1-3 w przypadku zawarcia umowy po dniu 13 grudnia 2015 r.
4. Zamawiający nie przewiduje modyfikacji swojego oprogramowania obsługi wypłat.
5. Zamówienie obejmuje szacunkowo 1 158 000 przekazów w okresie realizacji zamówienia tj., od dnia 04 stycznia 2016 r. do dnia 30 listopada 2019 r.
- Powyższa ilość przekazów zakłada prognozowany spadek ilości przekazów na poziomie 4% w skali roku.
6. Szacunkowa ilość przekazów objętych zamówieniem to 26 275 przekazów w miesiącu sierpniu 2015 r. o łącznej szacunkowej wartości 52.741.936,74 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa miliony siedemset czterdzieści jeden tysięcy dziewięćset trzydzieści sześć zł 74/100).
7. Przeciętna kwota przekazu w miesiącu sierpniu 2015 r. wyniosła 2.007,30 zł (słownie: dwa tysiące siedem zł 30/100).
8. Podane dane, ilości i wartości są informacjami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od liczby obsługiwanych świadczeniobiorców oraz wskutek waloryzacji świadczeń.
9. Kwota przekazu nie może być ograniczana przez Wykonawcę.
10. Zamawiający realizuje wypłaty świadczeń (terminowe i pozaterminowe - dzienne) centralnie, dla osób uprawnionych zamieszkałych na terenie całej Polski.
11. Doręczanie przekazów przez Wykonawcę dla wypłat terminowych następuje cyklicznie, co miesiąc najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca (dzień D), z zastrzeżeniem pkt 13. Wypłaty terminowe obejmują miesięcznie około 26 000 przekazów.



12. Doręczanie przekazów przez Wykonawcę dla wypłat pozaterminowych - dziennych następuje w terminie 4 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy realizacji przekazów (dzień D), z zastrzeżeniem pkt 13.  
Wypłaty pozaterminowe - dzienne w miesiącu mogą występować ok. 8 razy, w ilości od kilku do kilkudziesięciu sztuk przekazów przy jednej wypłacie.
13. Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, doręczanie przekazów następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wolnym. Za dzień roboczy należy uznać dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Zamawiający dokonuje zlecenia realizacji przekazów w terminie co najmniej 4 dni roboczych przed terminem płatności przekazu (dzień D), drogą elektroniczną w formie kompletnego pliku, którego zawartość i format określa Załącznik Nr 1.
15. Szczegółowy tryb wymiany danych między Zamawiającym, a Wykonawcą określa Załącznik Nr 5.
16. Plik, o którym mowa w pkt 14, Zamawiający przesyła na jeden adres wskazany przez Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązany jest - w ramach umowy - do archiwizowania danych dotyczących przekazów zawartych w plikach przez okres 15 miesięcy, licząc od dnia ich otrzymania od Zamawiającego oraz udostępniania kopii archiwalnej na każde żądanie Zamawiającego.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie pliku drogą elektroniczną Zamawiający dostarczy za pokwitowaniem plik, o którym mowa w pkt 14 na płycie CD-R lub DVD-R do Wykonawcy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed terminem płatności przekazu.
19. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w pkt 18, powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszty dostarczenia pliku ponosi Wykonawca.
20. Za zawartość merytoryczną danych w przesyłanych plikach odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
21. Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy środków pieniężnych stanowiących:
  - 1) równowartość przekazów zawartych w pliku,

- 2) kwoty opłat za zlecone do realizacji przekazy.
22. Przelew, o którym mowa w pkt 21, dokonywany jest w systemie ELIXIR (obsługiwanym przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.) lub SORBNET (obsługiwanym przez Departament Systemu Płatniczego NBP) w terminie, co najmniej trzech dni roboczych przed terminami płatności przekazu(dzień D).
  23. W tytule przelewu Zamawiający podaje nazwę pliku, którego przelew dotyczy. Przekazane środki pieniężne mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji przekazów z tego pliku, chyba że w wyniku wyjaśnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie ustalone, w formie uzgodnionej przez Strony, że przelew dotyczy tego pliku pomimo niezgodności nazwy pliku z tytułem przelewu.
  24. W przypadku nieterminowego przekazania przez Zamawiającego środków pieniężnych lub pliku, Wykonawca ma prawo do wydłużenia terminu realizacji przekazów, jednak nie dłużej niż to wynika z faktycznego opóźnienia w dostarczeniu środków pieniężnych lub pliku.
  25. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego środków pieniężnych we wskazanym terminie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o braku lub niedoborze środków na realizację przekazów.
  26. Na podstawie danych zawartych w pliku, Wykonawca generuje i drukuje na własnych blankietach przekazy zawierające obowiązkowo informacje wskazane w Załączniku Nr 3.
  27. Wykonawca zapewni wypłatę świadczeń bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców, za pokwitowaniem odbioru, pod wskazanym adresem zamieszkania. Odbiór świadczenia potwierdzony będzie własnoręcznym podpisem odbiorcy świadczenia na przekazie.
  28. Wypłaty świadczeń można również dokonać:
    - 1) przedstawicielowi ustawowemu świadczeniobiorcy,
    - 2) osobie upoważnionej pisemnie przez świadczeniobiorcę do odbioru należnego świadczenia,
    - 3) osobie pełnoletniej zamieszkałej razem ze świadczeniobiorcą, jeżeli świadczeniobiorca nie złożył w placówce Wykonawcy lub Zamawiającego zastrzeżenia w zakresie doręczenia świadczenia. W przypadku złożenia zastrzeżenia Zamawiającemu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.



29. Wykonawca zobowiązany jest przed przekazaniem pieniędzy ustalić na podstawie dowodu tożsamości imię, nazwisko i adres osoby odbierającej. Jeśli osobą odbierającą jest osoba działająca na podstawie pisemnego upoważnienia świadczeniobiorcy albo osoba pełnoletnia zamieszkała razem ze świadczeniobiorcą, Wykonawca zobowiązany jest na przekazie czytelnie wpisać imię, nazwisko i numer dowodu tożsamości odbierającego.
30. Odbiorca świadczenia (lub osoba uprawniona) otrzymuje opisaną w Załączniku Nr 3, część przekazu dla odbiorcy świadczenia, z której wynika wysokość świadczenia i okres którego dotyczy wypłata.
31. Za prawidłowość doręczenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
32. W razie wypłacenia świadczenia osobie nieuprawnionej Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
33. Wykonawca, w przypadku gdy doręczenie kwoty przekazu nie mogło nastąpić z powodu nieobecności odbiorcy świadczenia, zobowiązany jest pozostawić awizo z informacją:
- 1) data i godzina wizyty doręczyciela,
  - 2) identyfikator doręczyciela umożliwiający na jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela (np.: w przypadku reklamacji),
  - 3) adres i godziny urzędowania jednostki (najbliższe miejsca zamieszkania odbiorcy świadczenia), w której można osobiście podjąć kwotę przekazu.
34. Awizo, o którym mowa w pkt 33, ważne jest 7 dni od jego wystawienia.
35. W przypadku, gdy odbiorca świadczenia nie stawi się we wskazanej jednostce Wykonawcy po odbiór kwoty przekazu, Wykonawca zobowiązany jest ponownie awizować przekaz, z zachowaniem zasad określonych w pkt 33 i 34.
36. Dla celów realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jednym punktem odbioru przekazów nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdującym się na terenie każdej gminy w kraju.
37. Każdy punkt odbioru przekazów nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) musi spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) być czynny minimum trzy dni robocze w tygodniu oraz oznakowany w sposób widoczny nazwą bądź logo Wykonawcy,
  - 2) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług płatniczych.
38. Przekazy niedoręczone z powodu zgonu świadczeniobiorcy, niezamieszkiwania pod wskazanym adresem lub pomimo podjętych prób, niezastania odbiorcy świadczenia pod wskazanym adresem, a także w przypadku telefonicznego (potwierdzonego faksem bądź pocztą elektroniczną) lub pisemnego polecenia zwrotu świadczenia, wydanego przez Zamawiającego przed doręczeniem świadczeń podlegają zwrotowi do Zamawiającego nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia D.
39. Zamawiający ma prawo zgłosić wycofanie poprawnie nadanego przekazu.
40. Wykonawca w zależności od etapu realizacji nadanego przekazu może odmówić dokonania wycofania przekazu.
41. Za zwrot przekazu do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia odbiorcy świadczenia, Wykonawca nie pobiera opłat.
42. W przypadku całkowitego wycofania pliku przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, tj. nie później niż w kolejnym dniu po zawiadomieniu przez Zamawiającego o wycofaniu pliku, przekazuje środki do Zamawiającego, podając w polu „tytułem” nazwę pliku wraz z dopiskiem „Zwrot środków”.
43. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania drogą elektroniczną do Zamawiającego:
- 1) pliku z Książką Nadawczą potwierdzającą fakt przyjęcia przekazów do realizacji, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2, niezwłocznie, tj. nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przekazów do realizacji,
  - 2) zawiadomienia o zwrotach przekazów (specyfikacja zwrotów) według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 w terminie do 21 dni roboczych od dnia D.
44. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, o którym mowa w pkt 38 do przekazania na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty zwróconych przekazów.
45. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu do wypłaty świadczeń środki finansowe.



46. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej dostarczenia przekazu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 16.
47. Odbiorca świadczenia ma prawo do zgłoszenia reklamacji w każdym punkcie odbioru Wykonawcy przekazów niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
48. Reklamacja winna zawierać:
- 1) dane Zamawiającego i dane odbiorcy świadczenia,
  - 2) opis reklamacji,
  - 3) datę i miejsce nadania przekazu,
  - 4) uzasadnienie reklamacji,
  - 5) podpis reklamującego – w przypadku reklamacji wnoszonej w postaci pisemnej,
  - 6) datę sporządzenia reklamacji.
49. Wykonawca przyjmujący reklamację potwierdza przyjęcie reklamacji.
50. Wykonawca rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
51. Zamawiający i odbiorca świadczenia mają prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zlecenia Wykonawcy realizacji przekazów.



## Załączniki do Zakresu przedmiotu umowy

1. Załącznik nr 1 do Zakresu przedmiotu zamówienia - Struktura pliku z danymi o przekazach.
2. Załącznik nr 2 do Zakresu przedmiotu zamówienia- Raporty wczytania pliku z przekazami i specyfikacja zwrotów.
3. Załącznik nr 3 do Zakresu przedmiotu zamówienia - Przekazy.
4. Załącznik nr 4 do Zakresu przedmiotu zamówienia - Procedury generowania i wymiany kluczy szyfrujących.
5. Załącznik nr 5 do Zakresu przedmiotu zamówienia - Zasady wymiany danych i postępowania z błędnymi danymi.
6. Załącznik nr 6 do Zakresu przedmiotu zamówienia – Protokół odbioru



Struktura pliku z danymi o przekazach.**1. Ogólne założenia dotyczące formatu pliku:**

- a) Format pliku ASCII.
- b) Pojedyncza linia to pojedynczy dokument przekazu.
- c) Pola w wierszu są separowane znakami średnika.
- d) Poszczególne wiersze w pliku są separowane Carriage Return / Line Feed [CR/LF (ASCII 13 / ASCII 10)].
- e) Dopuszczalne są znaki ASCII od kodu dziesiętnego 32 do 126 oraz polskie znaki diakrytyczne zapisywane w standardzie LATIN2 (strona kodowa 852).
- f) Daty podawane są w formacie RRRRMMDD.
- g) Znakem dziesiętnym jest kropka.
- h) Wartości kwotowe podawane są w formacie z dwoma miejscami po separatorze dziesiętnym (kropce) np. kwota „jeden grosz” będzie przekazana jako „0.01”.

**2. Struktura pliku**

Plik zawiera trzy typy rekordów:

ID	Opis
1	Rekord NAGŁÓWKOWY – zawiera ogólne informacje
2	Rekord PRZEKAZU – zawiera dane o odbiorcach świadczeń i szczegółach świadczeń
3	Rekord STOPKI – zawiera dane kontrolne: ogólna ilość i kwota przekazów

**2.1. Struktura rekordu Nagłówka**

W przekazywanym pliku analitycznym istnieje jeden i dokładnie jeden rekord Nagłówka i jest on zawsze pierwszym rekordem w zbiorze.

Jego struktura jest następująca:

Nazwa pola	Typ pola	Ilość znaków	Wymagalność	Opis pola
Identyfikator	NUMERIC	1	T	Identyfikator rekordu Zawsze wartość 1
Wersja pliku	ALFANUMERIC	1	T	Nr wersji pliku Zawsze wartość 1
Data utworzenia	DATE	8	T	Data generowania pliku
Identyfikator Zamawiającego	NUMERIC	2	T	Numer identyfikacyjny jednostki organizacyjnej Zamawiającego Zawsze wartość 01

Nazwa pola	Typ pola	Ilość znaków	Wymagalność	Opis pola
Nazwa Zamawiającego	ALFANUMERIC	35	T	Nazwa Zamawiającego
Termin świadczenia	DATE	8	T	Data określająca termin płatności
Rodzaj wypłaty	ALFANUMERIC	1	T	Oznaczenie charakteru wypłat: A – wypłaty terminowe, B – wypłaty pozaterminowe - dzienne
Rodzaj świadczenia	NUMERIC	6	T	000100 – wypłaty terminowe 000101 – wypłaty pozaterminowe - dzienne
Strona kodowa	ALFANUMERIC	30	N	Wartość stała Latin2 (852)

## 2.2. Struktura rekordu Przekazu

Liczba rekordów o typie „przekaz” jest zmienna. Rekordy są umieszczane bezpośrednio po rekordzie Nagłówka.

Pojedynczy rekord Przekazu opisuje dokładnie jedną wypłatę.

Rekord Przekazu jest uzupełniany separatorami pól do pełnej liczby pól podanych w opisie struktury.

Struktura rekordu Przekazu jest następująca:

Nazwa pola	Typ pola	Ilość znak.	Wymagalność	Opis pola	
Identyfikator	NUMERIC	1	T	Identyfikator rekordu Zawsze wartość 2	
Numer kolejny przekazu	NUMERIC	9	T	Numer kolejny przekazu w pliku Kolejny numer rekordu typu 2 począwszy od 1.	
Kwota przekazu	NUMERIC	7.2	T	Kwota przekazu wyrażona cyframi	
Nazwisko i imię	ALFANUMERIC	65	T	Nazwisko i imię odbiorcy świadczenia	
Miejscowość świadczenia	Poczta	ALFANUMERIC	35	T	Adres odbiorcy świadczenia
	Kod pocztowy	ALFANUMERIC	6	T	Kod pocztowy w formacie 99-999
	Miejscowość	ALFANUMERIC	35	Wymagalność jednego z pól	Pole wymagalne, gdy w polu „Inf. dodatkowa” nie podano wartości i pole „Miejscowość” jest puste
	Ulica	ALFANUMERIC	35		



Nazwa pola		Typ pola	Ilość znak.	Wymagalność	Opis pola
	Nr domu	ALFANUMERIC	11	T	Pole wymagalne, gdy w polu „Inf. dodatkowa” nie podano wartości
	Nr lokalu	ALFANUMERIC	11	N	
	Dodatkowa informacja o adresie	ALFANUMERIC	25	N	W tym polu mogą występować na przykład poniższe teksty: <b>SKRYTKA_POCZTOWA_9999</b> (nr skrytki jest ciągiem od 1 do 4 cyfr) <b>PRZEGRÓDKA_POCZTOWA_9999</b> (nr przegródki jest ciągiem od 1 do 4 cyfr) <b>POSTE_RESTANTE</b>
	Numer urzędu oddawczego	NUMERIC	3	N	Dla świadczeń przekazywanych do skrytki i przegródki opcjonalnie maksymalnie trzycyfrowy numer urzędu pocztowego nie poprzedzony zerami
	Identyfikator odbiorcy	ALFANUMERIC	11	T	Numer identyfikujący odbiorcę świadczenia
	Identyfikator świadczenia	ALFANUMERIC	20	T	Numer świadczenia na podstawie, którego następuje wypłata
	Okres świadczenia	ALFANUMERIC	35	T	Informacje o okresie przyznanego świadczenia
	Dochód	NUMERIC	7.2	N	Kwota dochodu wyrażona cyframi
	Zaliczka na podatek	NUMERIC	7.2	N	Kwota zaliczki na podatek dochodowy wyrażona cyframi
	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	NUMERIC	7.2	N	Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona cyframi
	Informacje dodatkowe	ALFANUMERIC	160	N	Informacje dodatkowe o świadczeniu
	Numer oddziału NFZ	ALFANUMERIC	3	N	

### 2.3. Struktura rekordu Stopki

W przekazywanym pliku istnieje jeden i dokładnie jeden rekord Stopki i jest on zawsze ostatnim rekordem w zbiorze.

Jego struktura jest następująca:

I.p.	Nazwa pola	Typ pola	Ilość znaków	Wymaga Ilość	Opis pola	Sposób wypełniania
1	Identyfikator	NUMERIC	1	T	Identyfikator rekordu	Zawsze wartość 9
2	Suma przekazów	NUMERIC	10	T	Ogólna ilość przekazów w pliku	Liczba rekordów typu 2
3	Suma kwot	NUMERIC	11.2	T	Ogólna kwota wypłat w pliku	Suma kwot przekazów wykazanych w rekordach typu 2

### 3. Nazewnictwo pliku z przekazami

Dla każdego terminu i rodzaju świadczenia tworzony będzie osobny zbiór tekstowy z przekazami do wypłaty, którego nazwa jest budowana wg formatu:

**<PEE>TW\_RRRRMMDD\_Z\_S\_<v>V.<LiczbaKontrolna>**

gdzie:

T – Symbol nadawcy przekazów emerytalno-rentowych:

- M – Zamawiający;

W – rodzaj wypłaty:

- A – wypłaty terminowe;
- B – wypłaty pozaterminowe – dzienne.

RRRRMMDD – data terminu płatności;

Z – ustalonej długości identyfikator jednostki Zamawiającego = 01

S – rodzaj wypłacanych świadczeń (kontrola co do wartości):

- 0 - wypłaty terminowe;
- 1 – wypłaty pozaterminowe – dzienne.

V – Wersja pliku:

- 1- obowiązująca wersja pliku z danymi.

Liczba kontrolna – wyznaczona algorytmem CRC obejmującym elementy nazwy pliku.



**Raporty wczytania pliku z przekazami i specyfikacja zwrotów.**

**1. Książka Nadawcza – potwierdzenie przyjęcia przekazów do realizacji (format txt iCSV)**

Zakres danych Książki Nadawczej.

1. Nazwa Zamawiającego.
2. Dane adresowe Zamawiającego.
3. Nazwa pliku z przekazami.
4. Termin płatności.
5. Dane o poszczególnych przekazach:
  - a. dane odbiorców świadczeń (nazwisko i imię oraz adres odbiorcy świadczenia),
  - b. numer kolejny przekazu w pliku,
  - c. kwota przekazu,
  - d. opłata za przekaz,
  - e. identyfikator – nadawany przez Wykonawcę momencie odebrania przekazów, zapewniający identyfikację przekazu,
  - f. identyfikator świadczenia,
  - g. identyfikator odbiorcy.
6. Podsumowanie ilości, kwoty przekazów, opłat.

**2. Wykaz błędów – raport stwierdzonych nieprawidłowości (format txt)**

Zakres danych Wykazu błędów w pliku.

1. Nazwa Zamawiającego.
2. Dane adresowe Zamawiającego.
3. Nazwa pliku z przekazami,
4. Termin płatności.
5. Dane o poszczególnych błędach - Nr linii, nr pozycji, kwota przekazu wraz ze wszystkimi stwierdzonymi błędami.
6. Podsumowanie ilości błędów.

### 3. Specyfikacja zwrotów - wykaz niedoręczonych przekazów (format txt i CSV)

Zakres danych Specyfikacji zwrotów.

1. Nazwa Zamawiającego.
2. Dane adresowe Zamawiającego.
3. Oznaczenie wpłaty.
4. Konto wpłaty.
5. Kwota wpłaty.
6. Opis wpłaty.
7. Dane o poszczególnych zwracanych przekazach:
  - a. nazwisko i imię odbiorcy świadczenia,
  - b. numer kolejny przekazu w pliku, z którego pochodzi zwracany przekaz,
  - c. kwota zwracanego przekazu,
  - d. identyfikator świadczenia,
  - e. identyfikator odbiorcy,
  - f. przyczyna zwrotu.
8. Posumowanie ilości i kwoty zwracanych przekazów.



**Przekazy.**

Część przekazu dla odbiorcy świadczenia - wykaz danych umieszczanych na przekazie :

- 1) nazwa Zamawiającego,
- 2) imię i nazwisko odbiorcy świadczenia,
- 3) adres odbiorcy świadczenia,
- 4) identyfikator świadczenia,
- 5) termin płatności,
- 6) okres świadczenia,
- 7) kwota przekazu,
- 8) dochód,
- 9) zaliczka na podatek,
- 10) składka na ubezpieczenie zdrowotne,
- 11) informacje dodatkowe,
- 12) data i podpis pracownika Wykonawcy.

Część przekazu dla Wykonawcy - wykaz danych umieszczanych na przekazie :

- 1) nazwa Zamawiającego,
- 2) imię i nazwisko odbiorcy świadczenia,
- 3) adres odbiorcy świadczenia,
- 4) identyfikator świadczenia,
- 5) termin płatności
- 6) okres świadczenia,
- 7) kwota do wypłaty,
- 8) dowód tożsamości odbiorcy świadczenia,
- 9) data odbioru,
- 10) podpis odbiorcy świadczenia,
- 11) data awizo I,
- 12) data awizo II,
- 13) data i podpis pracownika Wykonawcy.

**Procedury generowania i wymiany kluczy szyfrujących.**

1. Do szyfrowania i deszyfrowania plików będzie użyte oprogramowanie o nazwie PGP (Pretty Good Privacy) dostępne m.in. na platformę Windows XP/7/2008.
2. Aby zapewnić kompatybilność kluczy w starszych wersjach PGP, przy generowaniu kluczy należy zastosować algorytm asymetryczny Diffie-Hellman/DSA o długości klucza 2048 bity.
3. Wykonawca oraz Zamawiający za pomocą PGP wygenerują parę kluczy. Nazwy kluczy zostaną ustalone przez Strony.
4. Wykonawca i Zamawiający wzajemnie prześlą zapisany na płycie CD-R swój klucz publiczny. Płyta CD-R zawierająca klucz publiczny będzie umieszczona w kopercie w taki sposób, aby próba otwarcia koperty przez osoby niepowołane była każdorazowo widoczna.
5. Przekazany klucz publiczny będzie używany tylko i wyłącznie, gdy koperta zawierająca CD-R zostanie przekazana w stanie nienaruszonym.
6. Klucze kryptograficzne będą przechowywane w miejscu innym niż miejsce przetwarzania danych i zabezpieczone przed przypadkowym dostępem osób nieupoważnionych.
7. Dostęp do kluczy kryptograficznych będzie miała ściśle określona grupa osób – maksimum 4 osoby u Zamawiającego i 10 osób u Wykonawcy.
8. Klucze kryptograficzne będą znajdować się w systemie komputerowym tylko w czasie szyfrowania i deszyfrowania plików.
9. Postępowanie i zarządzanie kluczami kryptograficznymi odbywać się będzie w oparciu o procedury eksploatacyjne zgodnie z Politykami Bezpieczeństwa Informatycznego obowiązującymi odpowiednio u Wykonawcy i u Zamawiającego.
10. Czas użytkowania kluczy kryptograficznych będzie ograniczony poprzez zdefiniowany okres ważności kluczy.
11. Wygenerowane pary kluczy będą użytkowane przez Wykonawcę i Zamawiającego do chwili, gdy zaistnieje podejrzenie kompromitacji któregoś z kluczy, lub do upływu okresu ważności kluczy.
12. Okres ważności kluczy kryptograficznych będzie wynosił 2 lata.
13. Kompromitację któregoś z kluczy kryptograficznych należy zgłosić natychmiast po ujawnieniu tego faktu w sposób zapewniający rozliczalność zgłaszającego.
14. Nowe pary kluczy będą generowane w przypadku kompromitacji bieżąco użytkowanych kluczy lub wygaśnięcia daty ważności.
15. Zmiana klucza będzie poprzedzona każdorazowo pisemnym powiadomieniem.
16. Powyższe klucze będą użytkowane tylko i wyłącznie do przesyłania plików objętych niniejszą umową.



**Zasady wymiany danych i postępowania z błędnymi danymi.**

**I. Zasady wymiany danych:**

1. Zamawiający przekazuje wszystkie dane przekazów w postaci elektronicznej – w formie zaszyfrowanego, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 4 , pliku opisanego w Załączniku Nr 1.
2. Za dane przekazane w postaci elektronicznej oraz ich zgodność ze stanem faktycznym w całości odpowiada Zamawiający.
3. Dane przekazywane będą pocztą elektroniczną, w dniu roboczym do godziny 9:00.
4. Droga awaryjna: W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie plików drogą elektroniczną Zamawiający dostarczy plik na płycie CD-R lub DVD-R do Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych przed terminem płatności przekazów (dzień D). Adres Wykonawcy, na który dostarczane będą CD-R w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie drogą elektroniczną plików z przekazami przez Zamawiającego:  
.....
5. W przypadku nie otrzymania danych o przekazach pocztowych w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie informowany drogą mailową lub faxem (w przypadku awarii poczty elektronicznej).
6. W momencie terminowego odebrania pliku z danymi i po stwierdzeniu jego poprawności, Wykonawca przesyła Zamawiającemu do godziny 12:00, drogą mailową lub faxem, (w przypadku awarii poczty elektronicznej) potwierdzenie przyjęcia pliku.
7. W przypadku nie otrzymania powiadomienia, o którym mowa w pkt 6 Zamawiający telefonicznie kontaktuje się z Wykonawcą w celu ustalenia przyczyny jego niedostarczenia.
8. Wykonawca, po stwierdzeniu sparowania otrzymanych środków pieniężnych przekazanych przez Zamawiającego na pokrycie wypłat przekazów i należnych Wykonawcy opłat z przekazanymi plikami z przekazami, przyjmuje do nadania przekazy.
9. Po dokonaniu przyjęcia przekazów przez Wykonawcę, Zamawiający otrzymuje raport „Książka Nadawcza” (zgodnie z opisem w Załączniku Nr 2) w formie elektronicznej – niezwłocznie, tj. w dniu przyjęcia przekazów, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przekazów do realizacji.
10. W przypadku konieczności wycofania wypłaty, np.: w sytuacji powzięcia przez Zamawiającego informacji o śmierci adresata, po wysłaniu pliku do Wykonawcy, Zamawiający zgłasza telefonicznie, a następnie przesyła faksem lub mailowo bezpośrednio do Wykonawcy wniosek o wycofanie danego przekazu.

11. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia stanu realizacji przekazów w następnym dniu po upływie terminu płatności świadczeń (dzień D). Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia informacji o stanie realizacji przekazów, nie później niż 1 dzień roboczy od daty złożenia zapytania.
12. Pracownicy Zamawiającego muszą mieć możliwość przez stronę internetową Wykonawcy lub telefonicznie uzyskać informacje na temat stanu realizacji danego przekazu bezpośrednio u wyznaczonych pracowników Wykonawcy.

## **II. Zasady postępowania z błędnymi danymi:**

1. Czynności wykonywane przez Wykonawcę:
  - a. po deszyfryzacji przesłanego przez Zamawiającego pliku, zawierającego dane o przekazach Wykonawca sprawdza jego poprawność,
  - b. w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek błędu Wykonawca sprawdza, po której Stronie został popełniony błąd,
  - c. jeżeli błąd uniemożliwiający przetworzenie pliku został popełniony przez Zamawiającego – Wykonawca wstrzymuje realizację usługi dotyczącą pliku zawierającego błędy, następnie informuje mailowo lub faxem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając przyczynę błędu – przesyła raport „Wykaz błędów” (zgodnie z opisem w Załączniku Nr 2) oraz odrzuca błędny plik i czeka na przekazanie poprawionego pliku,
  - d. poprawność ponownie przesłanego przez Zamawiającego pliku Wykonawca potwierdza najpóźniej do godziny 15:00 w dniu otrzymania poprawionego pliku,
  - e. w przypadku pliku poprawnego, plik zostaje wczytany do systemu i oczekuje na sparowanie środków. Sparowanie środków uruchamia proces przyjęcia przekazów do realizacji,
  - f. proces przyjęcia przekazów wydłuża się o czas dostarczenia przez Zamawiającego pliku z poprawnymi danymi.
2. Czynności wykonywane przez Zamawiającego:
  - a. po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o wystąpieniu błędu w pliku, Zamawiający sprawdza przyczynę wystąpienia błędu,
  - b. po zlokalizowaniu przyczyny błędu, Zamawiający wprowadza zmiany/korekty, a następnie uruchamia proces generowania pliku z prawidłowymi danymi,
  - c. nowy plik, z prawidłowymi danymi, otrzymuje taką samą nazwę jak plik pierwotny i jest przesyłany do Wykonawcy w tym samym dniu, jednak nie później niż do godziny 14:00.



**WZÓR**

**Załącznik Nr 6 do Zakresu przedmiotu zamówienia**

.....  
miejsowość, data

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_  
Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest: zatwierdzenie poprawności działania systemu, zgodnie z obowiązującymi ustaleniami wynikającymi z ust. 3 zakresu przedmiotu zamówienia, tj.:

Lp.	Nazwa etapu uruchomienia produkcyjnego usługi	Termin realizacji	Uwagi:

Potwierdzenie kompletności wykonanych pod względem merytorycznym usług:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

