

Regulamin Pracy Podzespołu ds. Przemysłu Szklarskiego Zespołu Trójstronnego ds. Branży Chemicznej

§ 1

1. Celem powołania Podzespołu ds. Przemysłu Szklarskiego, zwanego dalej „Podzespołem”, jest prowadzenie trójstronnego dialogu sektorowego dla godzenia interesów stron branży przemysłu szklarskiego, zwanej dalej „branżą”
2. Zadaniem Podzespołu jest wypracowanie wspólnego stanowiska w sprawach ważnych z punktu widzenia polityki państwa wobec branży oraz interesów pracowników i pracodawców.

§ 2

W skład Podzespołu wchodzi przedstawiciele strony rządowej, strony pracowników oraz strony pracodawców.

§ 3

Stronę rządową w Podzespołe reprezentuje trzech przedstawicieli w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, po jednym wskazanym przez: Ministra Rozwoju, Ministra Finansów, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 4

Stronę pracowników w Podzespołe reprezentuje po dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez:

- 1) Krajowy Sekretariat Przemysłu Chemicznego NSZZ „Solidarność”
- 2) Forum Związków Zawodowych
- 3) oraz dwóch przedstawicieli OPZZ: jeden z Federacji Związków Zawodowych Przemysłu Chemicznego, Szklarskiego i Ceramicznego w Polsce oraz jeden z Federacji Związków Zawodowych Szkło.

§ 5

Stronę pracodawców w Podzespołe reprezentuje dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez Związek Pracodawców „Polskie Szkło”.

§ 6

Strony mogą zapraszać do prac w Podzespołe, jako obserwatorów:

- 1) strona pracowników – przedstawiciele innych organizacji związkowych i społecznych działających w branży,

- 2) strona pracodawców – przedstawiciele innych organizacji pracodawców działających w branży,
- 3) strona rządowa – przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej.

§ 7

1. Każda ze stron Podzespołu może korzystać z pomocy ekspertów.
2. Każda ze stron Podzespołu może zlecać wykonanie ekspertyz na potrzeby prac Podzespołu. Koszt ekspertyzy pokrywa strona zlecająca jej wykonanie.
3. Opinie przedstawiane przez ekspertów nie są wiążące dla Podzespołu.

§ 8

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia pod obrady Podzespołu sprawy o dużym znaczeniu społecznym lub gospodarczym, jeżeli uzna, że jej rozwiązanie jest istotne dla zachowania pokoju społecznego, rozwoju branży albo zapobieżeniu zagrożeniom i konfliktom w branży.
2. Każda ze stron, również wspólnie z inną stroną, może zająć stanowisko w każdej sprawie dotyczącej branży.
3. Każda ze stron może wezwać inną stronę do zajęcia stanowiska w sprawie, którą uzna za mającą duże znaczenie dla branży.
4. W sprawie wniesionej pod obrady w trybie, o którym mowa w ust. 1, Podzespół podejmuje stanowisko.

§ 9

1. Podzespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Podzespołu jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej, jeden przedstawiciel strony pracodawców oraz co najmniej po jednym przedstawicielu z organizacji związkowych wymienionych w § 4.
3. Posiedzenia Podzespołu odbywają się każdorazowo w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia Podzespołu rozpoczynają się o godzinie określonej przez strony i trwają do chwili zrealizowania porządku dziennego, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 10

Przy rozpatrywaniu spraw przez Podzespół, członkowie Podzespołu powinni działać w dobrej wierze, stosować wyłącznie argumenty merytoryczne, przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Podzespół może zająć stanowisko, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej, strony pracodawców oraz każdej z organizacji, o której mowa w § 4.

2. Przyjęcie stanowiska przez Podzespół wymaga zgody przedstawicieli strony rządowej i pracodawców oraz organizacji wymienionych w § 4, biorących udział w posiedzeniu.
3. W razie braku zgody, o której mowa w ust. 2, każda ze stron Podzespołu może przedstawić swoje stanowisko do protokołu.
4. Zajęte przez Podzespół stanowisko jest wiążące dla przedstawicieli stron Podzespołu.

§ 12

Podzespół ustala harmonogram prac z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem jego działania.

§ 13

1. Pracami Podzespołu kierują współprzewodniczący:
 - 1) przedstawiciel wskazany przez stronę rządową,
 - 2) przedstawiciel wskazany przez stronę pracowników,
 - 3) przedstawiciel wskazany przez stronę pracodawców.
2. Do zadań współprzewodniczących należy:
 - 1) rotacyjne przewodniczenie posiedzeniom Podzespołu z poszanowaniem interesów stron, w tym udzielanie głosu członkom Podzespołu i ekspertom oraz kontrolowanie czasu ich wypowiedzi,
 - 2) przedstawianie propozycji harmonogramu prac Podzespołu, w szczególności przez ustalenie terminów i programów kolejnych posiedzeń Podzespołu,
 - 3) przedstawianie stanowisk stron, o których mowa w § 11 ust. 3, 4.
 - 4) do zadań współprzewodniczących wskazanych przez stronę pracowników i stronę pracodawców należy przedstawianie uzgodnionej propozycji terminu i porządku posiedzenia Podzespołu wraz ze wskazaniem referentów tematów.

§ 14

1. Posiedzenia Podzespołu zwołuje minister właściwy do spraw pracy na wniosek ministra rozwoju, działającego z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z pozostałych współprzewodniczących Podzespołu, określając tematykę, miejsce i termin posiedzenia.
2. Obsługę organizacyjną prac Podzespołu zapewnia strona rządowa poprzez Sekretarza Podzespołu- pracownika departamentu właściwego dla spraw dialogu społecznego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej „Sekretarzem”.

§ 15

1. Z posiedzenia Podzespołu Sekretarz sporządza:
 - 1) protokół z przebiegu posiedzenia
 - 2) w uzasadnionych przypadkach może być sporządzana notatka zawierająca ustalenia będące przedmiotem posiedzenia Podzespołu.

2. Notatka byłaby sporządzana i podpisywana przez współprzewodniczących stron lub upoważnione przez nich osoby w trakcie posiedzenia .

3. Sporządzony protokół Sekretarz w ciągu 14 dni przesyła współprzewodniczącym Podzespołu. Protokół jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Podzespołu. Przyjęty przez Podzespół protokół podpisuje współprzewodniczący, który prowadzi posiedzenie i Sekretarz.

4. Protokół z przebiegu posiedzenia zawiera w szczególności:

- 1) określenie porządku dziennego,
- 2) listę imienną uczestników,
- 3) treść wystąpień,
- 4) treść ustaleń, w tym stanowisk stron Podzespołu

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Sekretarz i każdorazowo udostępnia je na wniosek członka Podzespołu.

§ 16

Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Podzespołu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom Podzespołu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na co najmniej 7 dni przed następnym posiedzeniem, na wskazany adres elektroniczny.

§ 17

Posiedzenia Podzespołu odbywać się będą w Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego, mieszczącym się w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23, lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.

§ 18

Zespół może zwrócić się do Rady Dialogu Społecznego o rozpatrzenie sprawy dotyczącej branży, będącej we właściwości Rady.

Strona Rządowa:

.....

.....

Strona Pracodawców:

.....

Strona Pracowników:

.....

.....