



Skrwilno, dnia 22.03.2024

Zn.spr.: S.270.2.12.2024

## Wykonawcy wg rozdzielnika

### Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający Nadleśnictwo Skrwilno zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.: „**Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla Nadleśnictwa Skrwilno.

Zamawiający będzie zgłaszał zamówienie na poszczególne artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne w miarę zapotrzebowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (zestawienie towarów).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Koszty sprzedaży, dostawy (transportu) przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Nadleśnictwa Skrwilno (ul. Leśna 5, 87-510 Skrwilno) obciążają Wykonawcę.

Wymagania zamawiającego w zakresie tuszy i tonerów:

- 1) Tusze i tonery muszą posiadać termin ważności min. do grudnia 2025 roku.
- 2) Tonery, tusze i bębny oryginalne, zgodne z logo producenta sprzętu (zamawiający nie dopuszcza tzw. „zamienników”).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza wersji small i mini small (starterów).

W związku z realizacją zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na:

- zmianie zakresu zamówienia poprzez zwiększenie go do 10% wartości zamówienia podstawowego.

Uruchomienie prawa opcji może nastąpić w terminie obowiązywania umowy i odbywać się będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Prawo opcji rozliczane będzie w oparciu o stawki jednostkowe wymienione w ofercie Wykonawcy z uwzględnieniem rzeczywiście wykonanych dostaw.

Sprawę prowadzi: Karolina KRAJEWSKA, tel.: +48 54 233-97-87, e-mail: karolina.krajewska@torun.lasy.gov.pl

3. Termin realizacji zamówienia: sukcesywne dostawy od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.
4. Miejsce i sposób uzyskania informacji/wyjaśnień oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Nadleśnictwo Skrwilno, ul. Leśna 5, 87-510 Skrwilno tel.: 54 270 00 32  
Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

p. Agnieszka Kalinowska email: [agnieszka.kalinowska@torun.lasy.gov.pl](mailto:agnieszka.kalinowska@torun.lasy.gov.pl)

- w sprawach proceduralnych:

p. Karolina Krajewska: [karolina.krajewska@torun.lasy.gov.pl](mailto:karolina.krajewska@torun.lasy.gov.pl)

5. Kryteria wyboru ofert:

- a) Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów z kryterium:

- a) Kryterium cena:

$$Cena = \frac{\text{Oferowana minimalna cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w języku polskim) z zastrzeżeniem postanowień pkt 2 zapytania ofertowego. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 6.2.1 zapytania ofertowego).

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Cena oferty musi być skalkulowana w taki sposób, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę za wszystkie pozycje ujęte w załączniku nr 2 – zestawienie towarów.

Cenę łączną należy podać w złotych w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

Zamawiający informuje, że stosować będzie w niniejszym postępowaniu tzw. „procedurę odwróconą” tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Data ważności oferty - 30 dni od daty składania ofert.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Oferta winna zawierać:**

6.1 . Formularz ofertowy zgodnie z zał. nr 1 do zapytania ofertowego, który zawiera:

- nazwę firmy i adres składającego ofertę,
- cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia,
- warunki rękojmi, gwarancji (zgodnie z zapisami zapytania ofertowego i wzoru umowy),
- termin ważności oferty (30 dni do daty składania ofert),
- warunki płatności określone we wzorze umowy (do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury).
- 

6.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj:

- **wykaz wykonanych** min. dwóch zamówień polegających **na dostawie artykułów biurowych i/lub materiałów eksploatacyjnych** na kwotę nie mniejszą niż 10 tys. zł brutto każda, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały zrealizowane) – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**Przez dostawę rozumie się wykonywanie zamówienia na podstawie jednej umowy.**

- dowody określające czy wskazane przez Wykonawcę dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
W przypadku, gdy Wykonawca realizował ww. dostawy na rzecz Nadleśnictwa Skrwilno nie ma obowiązku przedkładania referencji potwierdzających posiadane doświadczenie.

**6.2.1** inne dokumenty:

- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – zestawienie towarów (ze wskazaniem w miejscach wymaganych nazwy ofertowanego towaru i marki, modelu lub innego oznaczenia pozwalającego na jednoznaczne wskazanie przedmiotu oferty).

Kwota zawarta w zestawieniu musi być zgodna z ofertą Wykonawcy.

7. Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć do 02.04.2024r. **godz. 10:00** w Nadleśnictwie Skrwilno, adres ul. Leśna 5, 87-510 Skrwilno, pokój nr: 1 (sekretariat) w zamkniętej kopercie opisanej następująco:  
OFERTA - „Dostawa artykułów biurowych” **Nie otwierać do 02.04.2024r. . do godz. 10:15”**.

Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza\* składanie/a\* ofert drogą elektroniczną na adres przetargi.skrwilno@torun.lasy.gov.pl w terminie 02.04.2024r. do godziny 10:00

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej bez podpisu elektronicznego np. skan podpisanej i opieczęutowanej oferty, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć oryginał oferty w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty. Treść oferty pisemnej nie może odbiegać od oferty złożonej drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

Wykonawca wypełnia ofertę tworząc dokument elektroniczny.

Po stworzeniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego oferty, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.

Podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zabezpieczony przed otwarciem przy pomocy hasła tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat, pakiet MS Office), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oferty w kolejnej wiadomości email przesłanej do Zamawiającego na adres przetargi.skrwilno@torun.lasy.gov.pl

W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy załączone hasło oraz nazwę Wykonawcy. Hasło dostępu musi zostać przesłane najpóźniej do terminu otwarcia ofert wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę zabezpieczoną przed otwarciem przy pomocy hasła na adres poczty elektronicznej [przetargi.skrwilno@torun.lasy.gov.pl](mailto:przetargi.skrwilno@torun.lasy.gov.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oferta dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.

W przypadku niezabezpieczenia pliku oferty przed otwarciem przy pomocy hasła lub nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie wiadomości lub jej przedterminowe otwarcie. Brak możliwości otwarcia wiadomości stanowi podstawę do odrzucenia oferty (np. błędnie podane hasło dostępowe, uszkodzony plik).

Uwaga: brak zabezpieczenia oferty hasłem może powodować jej przedterminowe otwarcie, wówczas wykonawca nie może mieć roszczeń względem Zamawiającego za otwarcie ofert przed terminem. Brak zabezpieczenia oferty hasłem nie stanowi

podstawy do odrzucenia, oferta niezabezpieczona hasłem bierze udział w postępowaniu.

**8. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi 02.04.2024 r o godz. 10:15 w siedzibie Nadleśnictwa Skrwilno ul. Leśna 5, 87-510 Skrwilno sala narad.

**9. Postępowanie nie podlega rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych (postępowanie poniżej 130 tys. zł).**

**10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

**11. W celu uzyskania korzystnych warunków zamówienia, komisja przetargowa może podjąć negocjacje cenowe z wykonawcami, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

Z poważaniem

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zestawienie towarów.
3. Wykaz dostaw.
4. Wzór umowy.
5. Klauzula informacyjna (RODO).

Do wiadomości:

1. Wykonawcy wg. rozdzielnika.
2. Strona internetowa.
3. a/a.