

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 14/2023
Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 16 maja 2023 r.



**KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Warszawie**

**WYTYCZNE W SPRAWIE
FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PRZY
MAZOWIECKIM KOMENDANCIE WOJEWÓDZKIM
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

TWORZENIE FUNDUSZU

§ 1

1. Fundusz tworzy się z odpisu z corocznych środków planowanych na emerytury i renty dla byłych funkcjonariuszy poszczególnych służb. Dyrektor Zakładu Emerytalno - Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji dokonuje podziału środków funduszu pomiędzy dysponentów, przekazując środki na świadczenia socjalne Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej, który następnie przekazuje je Komendantom Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej.
2. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin zameldowanych na terenie województwa mazowieckiego z wyłączeniem emerytów i rencistów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Środkami funduszu administruje Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.

KOMISJA SOCJALNA

§ 2

Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej powołuje Komisję Socjalną, zwaną dalej „Komisją”, do spraw funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, jako organ opiniodawczy i doradczy.

§ 3

Komisję powołuje się na okres 4 lat.

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi:

- | | |
|-------------------------|--|
| - Przewodniczący | - przedstawiciel Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, |
| - Z-ca Przewodniczącego | - przedstawiciel Zarządu Wojewódzkiego Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP w Warszawie, |
| - Sekretarz | - przedstawiciel Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, |
| - Członkowie | - przedstawiciele organizacji (związków zawodowych i stowarzyszeń) działających w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej województwa mazowieckiego reprezentujących emerytów i rencistów (po jednej osobie) z każdej z wymienionych organizacji. |

2. Członków Komisji Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej powołuje w drodze decyzji, wskazując własnych przedstawicieli oraz spośród reprezentantów rekomendowanych przez organizacje związków zawodowych i stowarzyszeń emerytów i rencistów.
3. W przypadku braku propozycji osób do składu Komisji w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie wyznaczenia przedstawicieli do składu Komisji, Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej może powołać inne osoby w celu jej skompletowania.
4. Powołanie przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej osób do składu Komisji spośród organizacji związków zawodowych i stowarzyszeń reprezentujących emerytów i rencistów odbywa się na pisemny wniosek tychże związków zawodowych i stowarzyszeń.
5. Odwołanie przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej członków Komisji spośród związków zawodowych i stowarzyszeń reprezentujących emerytów i rencistów odbywa się na pisemny wniosek tychże związków zawodowych i stowarzyszeń lub z powodów wymienionych w §4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz.U.2018.2391).

§ 5

1. Komisja opiniuje wnioski w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub w czasie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał, przy obecności, co najmniej 50 % składu. W przypadku równości głosów Przewodniczący ma głos rozstrzygający a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
3. Wnioski w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu przedstawia na posiedzeniu Komisji Sekretarz, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja wydaje opinie w sprawie przedstawionych wniosków uwzględniając stanowiska odrębne członków Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który wraz z zaopiniowanymi przez Komisję wnioskami w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu przedkładany jest do

zatwierdzenia Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej.

§ 6

1. W oparciu o art. 27 ust. 1c ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U.2022.1626 t.j.), Komisja Socjalna do 30 czerwca opracowuje propozycję planu podziału funduszu na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok kalendarzowy po czym przedkłada ją do zatwierdzenia Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej.
2. Plan podziału funduszu może być w uzasadnionych przypadkach zmieniony w ciągu roku po zaopiniowaniu go przez Komisję. Każda zmiana podziału funduszu wymaga zatwierdzenia przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) emeryci Państwowej Straży Pożarnej - byli strażacy zameldowani na terenie województwa mazowieckiego,
- 2) renciści Państwowej Straży Pożarnej - byli strażacy zameldowani na terenie województwa mazowieckiego,
- 3) osoby uprawnione do renty rodzinnej po funkcjonariuszu Państwowej Straży Pożarnej zameldowane na terenie województwa mazowieckiego,
- 4) członkowie rodzin zameldowani na terenie województwa mazowieckiego osób wymienionych w pkt. 1 - 3 którymi są:
 - a) małżonkowie;
 - b) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie kontynuacji nauki do 25 lat, jeżeli odbywają, naukę w szkole średniej w systemie dziennym (licea, technika, szkoły zawodowe i policealne), studia w szkole wyższej w systemie dziennym, a ukończenie 25 lat przypada na ostatni rok studiów albo stały się inwalidami przed osiągnięciem wieku określonego wyżej.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 8

Środki funduszu przeznaczone mogą być na następujące świadczenia socjalne:

- 1) zapomogi pieniężne;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej;
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego mu z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno - oświatowej.

TRYB UBIEGANIA SIĘ ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 9

1. Przyznanie świadczeń socjalnych następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej, o której mowa w § 7. Wysokość świadczenia, jakie mogą być przyznane w poszczególnych grupach świadczeń obrazuje tabela, stanowiąca załącznik nr 1 do Wytycznych.
2. Świadczenia socjalne przyznaje Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną.
3. Sytuacja rodzinna i materialna uprawnionego ustalana jest na podstawie miesięcznego dochodu brutto przypadającego na członka rodziny. Uwzględnia się pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe członków rodziny, w szczególności małżonka, dzieci własnych lub przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.
4. W przypadku wątpliwości powstałych podczas ustalania dochodu Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej może wystąpić z prośbą do uprawnionego o przedstawienie do wglądu, rozliczenia PIT za poprzedni rok kalendarzowy.
5. Podanie we wniosku nieprawdziwych danych lub zatajenie określonych faktów lub okoliczności stanowiących podstawę przyznania świadczenia lub też mających znaczenie dla określenia jej wysokości – powoduje utratę prawa do ubiegania się o świadczenia z funduszu przez okres 1 roku następującego po roku w którym ujawniono nieprawidłowości.

6. W przypadku zbiegu uprawnień małżonków do korzystania z funduszu socjalnego w jednostkach PSP, świadczenie na uprawnionych członków rodziny może otrzymać tylko jeden z małżonków.
7. Kwoty przyznanych świadczeń są kwotami brutto i opodatkowane są na zasadach ogólnych. Zwolnienia z opodatkowania świadczeń określa ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 10

Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym:

- 1) posiadającym trudne warunki materialne;
- 2) poszkodowanym w skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego;
- 3) sierotom zupełnym;
- 4) samotnie wychowującym dzieci;
- 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

§ 12

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego stanowi Załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. Wniosek składa się osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów do osoby wyznaczonej w Komendzie Powiatowej/Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, właściwej dla miejsca zamieszkania lub w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.
2. Do wniosku winny być załączone dokumenty przedstawione w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Wytycznych.
3. Wyznaczony pracownik Komendy Powiatowej/Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przesyła niezwłocznie wniosek do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, do którego może być dołączona opinia organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów lub opinia Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej.
4. Wyznaczony pracownik Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie sprawdza pod względem formalnym zgodność wniosku z wymaganiami rozporządzenia MSWiA i niniejszych Wytycznych. Zebrane i sprawdzone wnioski przedstawia Komisji do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu.
5. Komisja analizuje wniosek i przedstawia Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej propozycję, co do sposobu załatwienia sprawy,

w szczególności określa wysokość ewentualnego świadczenia, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.

6. Decyzje podjęte w sprawach świadczeń z Funduszu nie wymagają uzasadnienia.
7. Świadczenia socjalne wypłaca w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, Wydział Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie właściwy rzeczowo do obsługi finansowej Funduszu, w sposób wskazany w załączonej informacji, tj. na wskazany rachunek bankowy lub przesyła przyznane świadczenia na rachunek bankowy Komendy Miejskiej / Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania emeryta lub rencisty ubiegający się o świadczenie socjalne.
8. Wzór oświadczenia o sposobie przekazania środków określa załącznik do Wytycznych.
9. W okresie styczeń – kwiecień złożenie wniosku może odbyć się po rozliczeniu z Urzędem Skarbowym.

Zapomoga pieniężna

§ 13

1. Zapomoga pieniężna może być przyznana osobie uprawnionej, która znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, a także osobie poszkodowanej wskutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od niej między innymi: powódź, pożar, kradzież, długotrwała choroba, pobyt w szpitalu. Zaistnienie zdarzenia musi spowodować w istotny sposób pogorszenie sytuacji materialnej lub zdrowotnej wnioskodawcy.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w załączniku nr 2 do Wytycznych.
3. Wysokość świadczenia określa pkt.1 załącznika nr 1 do Wytycznych.

Dopłata do kosztów leczenia i zwrot części kosztów opieki paliatywno - hospicyjnej

§ 14

1. Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno - hospicyjnej może być przyznana osobie uprawnionej jeden raz w danym roku kalendarzowym na podstawie udokumentowanych wydatków.
2. Dopłata do kosztów leczenia może być przyznana do zabiegów, które zostały przeprowadzone tylko i wyłącznie ze wskazań medycznych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim. Dopłata do zakupu okularów, soczewek, aparatów ortodontycznych, protez itp. może być przyznana tylko i wyłącznie jeżeli nastąpiła ze wskazań medycznych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.

3. Wysokość świadczenia określa pkt.2 załącznika nr 1 do Wytycznych.
4. Wnioski, w których wysokość zweryfikowanych kosztów leczenia nie przekracza 200 zł nie będą rozpatrywane.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w załączniku nr 2 do Wytycznych.

Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego

§ 15

1. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego przysługuje osobom uprawnionym do wysokości 50% udokumentowanych kosztów pogrzebu przekraczających wartość świadczenia wypłacanego przez ZUS lub KRUS, jednak nie większej niż 50% kwoty zasiłku pogrzebowego przysługującego strażakowi PSP w służbie czynnej.
2. Suma wypłaconego świadczenia z tytułu jednego zdarzenia dla wszystkich uprawnionych nie może przekroczyć kwoty wskazanej w pkt. 1.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w załączniku nr 2 do Wytycznych.
4. Wysokość świadczenia określa pkt. 3 załącznika nr 1 do Wytycznych.

Dopłata do kosztów zakwaterowania , wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach

§ 16

1. Dopłata wyłącznie do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach może być przyznana osobie uprawnionej jeden raz w danym roku kalendarzowym. Pobyt w sanatorium musi trwać minimum 14 dni.
3. Świadczenie nie przysługuje w przypadku sfinansowania w całości pobytu z innych środków.
4. Dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 10 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowana jest dopłata.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w załączniku nr 2 do Wytycznych.
6. Wysokość świadczenia określa pkt. 4 załącznika nr 1 do Wytycznych.

Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji

§ 17

1. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego a także do innych form rekreacji może być przyznana osobie uprawnionej jeden raz w danym roku kalendarzowym. Pobyt na wypoczynku musi trwać minimum 5 dni.
2. Świadczenie, o którym mowa nie przysługuje jeżeli zostało przyznane świadczenie z tytułu dopłaty do wypoczynku w jednostce macierzystej.
3. Dopłata do jednej z form wypoczynku i rekonwalescencji tj.: dopłata do kosztów pobytu sanatoriach lub uzdrowiskach, dopłata do kosztów wypoczynku lub innych form rekreacji wyczerpuje limit świadczenia socjalnego określonego w § 8 pkt. 4 i 5 w danym roku kalendarzowym przypadający na osobę uprawnioną do świadczenia.
4. Dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 10 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowana jest dopłata.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w załączniku nr 2 do Wytycznych.
6. Wysokość świadczenia określa pkt. 5 załącznika nr 1 do Wytycznych.

Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej

§ 18

1. Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej może być przyznana osobie uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym. W sytuacjach szczególnych Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej może wyrazić zgodę na przyznanie dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży częściej niż raz w roku kalendarzowym. W takim przypadku wysokość dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży może być uzależniona od średniego dochodu na członka rodziny osoby uprawnionej pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Dopłata nie przysługuje , jeśli uprawniony korzystał w danym roku z dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego z dzieckiem.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w załączniku nr 2 do Wytycznych.
4. Wysokość świadczenia określa pkt. 6 załącznika nr 1 do Wytycznych.
5. Dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 10 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowana jest dopłata.

Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno - oświatowej

§ 19

1. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno – oświatowej organizowanej wyłącznie przez Koła Emerytów i Rencistów RP może być przyznana maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym (np. spotkanie noworoczne, wielkanocne, bożonarodzeniowe z okazji Dnia Strażaka) na wniosek uprawnionego.
2. Do wniosku o przyznanie dopłaty należy dołączyć dokumentację określoną w załączniku nr 2 do Wytycznych.
3. Wysokość świadczenia określa pkt. 7 załącznika nr 1 do Wytycznych.
4. Dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 10 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowana jest dopłata.

§ 20

W nagłych, uzasadnionych sytuacjach, wymagających podjęcia pilnej decyzji Komisja może zaopiniować wniosek w formie obiegowej. W takim przypadku wniosek wraz z opinią umieszcza się w protokole z najbliższego posiedzenia Komisji.

§ 21

1. Wydział Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej właściwy do obsługi funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP sporządza sprawozdanie z działalności Funduszu za okres minionego roku kalendarzowego, do dnia 31 marca.
2. Sprawozdanie jest przedkładane Komisji Socjalnej na pierwszym posiedzeniu w nowym roku kalendarzowym celem zaopiniowania. Sprawozdanie wraz z opinią Komisji jest przedkładane przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej.

§ 22

Koszt funkcjonowania Komisji ponosi Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.

§ 23

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.


Grzegorz Kaczmarek

ADWOKAT

SPECJALISTA


kpt. Barbara Krakowska

NACZELNIK
Wydziału Szkoleniowego


mł. bryg. mł. inż. Karol Fajfala

MAZOWIECKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ


nadbryg. Jarosław Piotrowski

**Załącznik nr 1 do Wytycznych Mazowieckiego Komendanta
Wojewódzkiego PSP w sprawie funduszu socjalnego Emerytów
Rencistów PSP**

Wysokość świadczenia przyznawanych w poszczególnych grupach.

| L.p. | Rodzaj świadczenia | Wysokość przyznawanych środków |
|-------------|--|---|
| 1 | Zapomoga pieniężna. | W zależności od sytuacji materialnej i zdrowotnej. |
| 2 | Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej. | W zależności od poniesionych kosztów oraz sytuacji materialnej i zdrowotnej. |
| 3 | Zwrot części kosztów pogrzebu. | Do 50 % zweryfikowanych kosztów pogrzebu przekraczających wartość świadczenia wypłacanego przez ZUS lub KRUS. |
| 4 | Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach i uzdrowiskach. | Dla osoby uprawnionej maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 75% stawki dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej. |
| 5 | Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego a także innych form rekreacji. | Dla osoby uprawnionej maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 75% stawki dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej. |
| 6 | Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii. | Dla osoby uprawnionej maksymalnie do 50% poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 75% stawki dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej. |
| 7 | Dopłata do różnych form działalności kulturalno-oświatowej organizowanych wyłącznie przez Koła Emerytów i Rencistów Pożarnictwa. | Wysokość świadczenia przypadająca na jednego uprawnionego uczestnika spotkania/imprezy kulturalnej może być przyznana do 100% poniesionych i uzasadnionych kosztów, jednak nie więcej niż kwota stanowiąca równowartość diety za jeden dzień w czasie podróży służbowej przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej jednostce sfery budżetowej bez względu na czas trwania tego spotkania/imprezy kulturalnej. |

- *Jeżeli wnioskodawca nie jest osobą samotną, składa oświadczenie o swoich dochodach i dochodach innych osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatni rok podatkowy. Wzór oświadczenia określa załącznik do Wytycznych. W okresie styczeń – kwiecień złożenie oświadczenia może odbyć się po rozliczeniu z Urzędem Skarbowym..
- **Wnioskodawca składa oryginały faktur i rachunków za wykupione leki za okres obejmujący maksymalnie 12 miesięcy wstecz (liczone od daty złożenia wniosku) wystawione na wnioskodawcę lub osoby uprawnione.
- ***Oryginał rachunku lub faktury winien zawierać : ilość osób, koszt wyżywienia i koszt zakwaterowania, koszt wyżywienia i koszt leczenia. Dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 10 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowana jest dopłata.
- ****Wystawiony na wnioskodawcę rachunek lub faktura winny uwzględniać: poniesione koszty, ilości osób i ich imiona i nazwiska. Jeżeli nie jest to możliwe należy przedstawić zaświadczenie o pobycie osób, które były zameldowane w ośrodku wypoczynkowym, hotelu, itp.
- ***** oryginały faktur i/lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę za skorzystanie przez dzieci/młodzież ze zorganizowanego wypoczynku.
- ***** Lista winna zawierać imiona i nazwiska uczestników oraz ich podpisy oraz pełne numery emerytur lub rent.