**Informacje dotyczące postępowania**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup oraz dostawa artykułów biurowych dla Prokuratury Regionalnej w Lublinie   
w zakresie i zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi w Załączniku Nr 1 do umowy - formularzu cenowym.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy – formularz cenowy.
2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu w sprawach ogólnych   
    jest p. Katarzyna Kołodziejczyk - Nawrot tel. 81 528 20 19,

e-mail: [katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl](mailto:katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl).

1. Prokurator Regionalny w Lublinie każdej chwili może unieważnić postępowanie.

**Forma i termin złożenia oferty**

1. Oferty należy przesłać **do dnia 14 marca 2023 r.** na adres e-mail: [katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl](mailto:katarzyna.kolodziejczyk@prokuratura.gov.pl)
2. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy – *Formularz ofertowy*, posiadać formę pisemną i być podpisana przez osobę/osoby fizyczne lub jej pełnomocników lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej   
   nie posiadającej osobowości prawnej.
3. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby umocowane prawnie.
6. Do oferty proszę dołączyć Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik Nr 6 oraz Oświadczenie wykonawcy stanowiące Załącznik Nr 7.

**Cena oferty**

1. Cena oferty uwzględniona w Załączniku nr 2 – Formularzu ofertowym winna być obliczona jako całkowita cena brutto (z należnym podatkiem VAT) oraz być zgodna   
   z wierszem „Razem wartość zamówienia” z Załącznika Nr 1 – Formularz cenowy.
2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane   
   z uczestnictwem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Terminem wykonania zamówienia jest okres 12 miesięcy od zawarcia umowy.

**Miejsce wykonania zamówienia**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Prokuratury Regionalnej w Lublinie tj. na ul. Okopową 2b, ul. Zesłańców Sybiru 6,   
   ul. Głowackiego 13.