



ZALECENIA I DOBRE PRAKTYKI DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

W niniejszym opracowaniu zawarto najistotniejsze elementy, które należy uwzględnić na etapie planowania i realizacji modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Wersja 1.01 z dnia 27 stycznia 2023 r.

Warszawa 2023

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Prace wstępne przed przystąpieniem do sporządzenia projektu modernizacji EGiB.....	3
3. Przygotowanie przez starostę projektu modernizacji EGiB.....	4
4. Zasady współpracy między Zamawiającym i Wykonawcą.....	6
5. Zdefiniowanie zakresu i etapów prac modernizacyjnych.....	8
Etap I	8
Odtworzenie osnowy archiwalnej i założenie roboczej bazy danych EGiB	8
Etap II	10
Działania informacyjne, ustalenie granic działek ewidencyjnych, pozyskanie danych opisowych i pomiar budynków oraz pomiar użytków.	10
Etap III	14
Wyłożenie projektu, rozpatrzenie uwag i aktualizacja EGiB danymi z modernizacji.....	14

1. Wstęp

Ewidencję gruntów i budynków (EGiB) zgodnie z art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne prowadzi starosta. Organ ten jest odpowiedzialny za utrzymanie danych EGiB w aktualności i na odpowiednim poziomie jakości. Modernizacja EGiB jest jedną z procedur sformalizowanych przepisami prawa, która umożliwi poprawę jakości i aktualności tego rejestru, a także istotnie zwiększa dochody gmin z tytułu podatków od nieruchomości. W związku z tym warto zaprosić do współpracy gminy w zakresie współfinansowania zamówienia publicznego na realizację modernizacji EGiB.

2. Prace wstępne przed przystąpieniem do sporządzenia projektu modernizacji EGiB

Celem modernizacji ewidencji gruntów i budynków jest podniesienie jakości danych ewidencyjnych oraz ich aktualizacja. Jest to narzędzie, które może być stosowane zawsze gdy zachodzi taka potrzeba. Przygotowując się do przeprowadzenia modernizacji starosta powinien przede wszystkim przeanalizować stan i jakość danych EGiB.

Uwaga :

Modernizacją EGiB nie obejmuje się zmiany danych podmiotowych, które starosta zobowiązany jest na bieżąco aktualizować na podstawie rejestru PESEL.

2.1 Przekształcenie mapy ewidencyjnej do postaci wektorowej.

W przypadku gdy na terenie powiatu występują obszary, na których nadal jest prowadzona (aktualizowana) analogowa mapa ewidencyjna, zadaniem najważniejszym, realizowanym w pierwszej kolejności jest przekształcenie mapy analogowej do postaci wektorowej.

Dopiero po zrealizowaniu tego celu możliwe są dalsze działania mające na celu podniesienie jakości danych EGiB, tj. docelowa modernizacja.

Przekształcenie analogowej mapy ewidencyjnej może zostać przeprowadzone w ramach osobnego zamówienia publicznego lub w ramach jednego zamówienia publicznego łącznie z modernizacją, przy czym powinny być to osobne zadania.

2.2 Zadania dodatkowe realizowane wraz z modernizacją EGiB.

- 1) Zadania mające na celu dostosowanie baz danych EGiB do wymogów obowiązujących przepisów prawa mogą być realizowane w ramach modernizacji egib ale nie może to być jej jedyny cel.
- 2) W przypadku gdy celem dostosowania jest usunięcie z identyfikatora działki oznaczenia arkusza ewidencyjnego, zadanie to może być realizowane w ramach modernizacji egib, tylko w przypadku gdy w wyniku wyeliminowania oznaczenia arkusza numer działki ewidencyjnej nie ulega zmianie.
- 3) W sytuacji gdy w celu dostosowania do wymogów rozporządzenia konieczne jest wykonanie przenumerowania działek sugerowaną metodą dostosowania jest aktualizacja ewidencji gruntów i budynków na podstawie dokumentacji przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Takie działania zapewnią, że właściciel nieruchomości zostanie skutecznie poinformowany o zmianie numeru jego działki.

2.3 Ustalenie obszaru objętego modernizacją.

Co do zasady modernizacja EGiB przeprowadzana jest na obszarze całego obrębu ewidencyjnego. Obszar objęty modernizacją może zostać ograniczony, np. poprzez wyłączenie z opracowania terenów lasów, jednak takie ograniczenie powinno zostać opisane i uzasadnione w projekcie modernizacji.

3. Przygotowanie przez starostę projektu modernizacji EGiB

3.1 Zasady sporządzania opisu charakteryzującego przedmiot zamówienia.

Analizując dostępne projekty modernizacji EGiB, można zauważyć powtarzający się problem, brak podstawowych informacji o modernizowanych obiektach, co utrudnia właściwą wycenę zamawianych prac. W konsekwencji prowadzi do dużych rozbieżności w ofertach składanych przez potencjalnych wykonawców prac modernizacyjnych. Co doprowadza do problemów z transparentnością wyboru wykonawcy modernizacji, a na etapie realizacji - do konfliktów z wykonawcą, a także do problemów związanych z jakością wykonywanych prac.

Kluczowym elementem, który może rozwiązać powyższe problemy jest opracowanie i zamieszczenie w projekcie modernizacji, prawidłowego, zawierającego szczegółowe informacje opisu przedmiotu zamówienia. Należy także przygotować informacje o dostępnych informacjach w dokumentacji architektoniczno-budowlanej oraz

uproszczonego planu urządzenia lasu. Szczególną uwagę należy zwrócić na określenie liczby granic przewidzianych do ustalenia, z uwzględnieniem przypadków, które mogą zostać ujawnione na etapie analizy materiałów zasobu.

3.2 Gleboznawcza klasyfikacja gruntów.

Dla zmienionych użytków gruntowych należy zaplanować czynności przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w taki sposób, aby możliwe było zakończenie tej procedury przed wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.

W przypadku gdy informacje w projekcie modernizacji są wielkościami szacowanymi należy podać także stopień niedoszacowania tych danych.

3.3 Podstawowe informacje charakteryzujące modernizowany obiekt.

1. Podstawowe informacje o obrębach ewidencyjnych:
 - a) nazwy i identyfikatory obrębów,
 - b) powierzchnia obrębów,
 - c) informacje o sposobie prowadzenia mapy ewidencyjnej,
 - d) liczba działek i budynków ujawnionych w EGiB, oddzielnie dla części opisowej i geometrycznej,
 - e) liczba działek, dla których będą ustalane granice,
 - f) liczba budynków, które wymagają pomiaru i pozyskania danych opisowych.
2. Wykaz i charakterystyka operatów obejmujących swoim zasięgiem cały obręb ewidencyjny, mających znaczenie przy wykonywaniu prac modernizacyjnych (m. in. operaty założenia, odnowienia, kontroli ewidencji, scalenia, wymiany gruntów), z uwzględnieniem:
 - a) informacji o osnowie geodezyjnej,
 - b) opisu zidentyfikowanych problemów i wad dokumentacji.

Uwaga:

Dokumentacja geodezyjna nieprzyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, np. wykonana w uprzednio realizowanej i niezakończonych modernizacji EGiB, nie może zastępować analizy i ewentualnej procedury ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych.

3. Liczba operatów jednostkowych przewidzianych do analizy przez Wykonawcę prac geodezyjnych, ze wskazaniem liczby operatów sporządzonych w układzie lokalnym.
4. Informacja o sposobie przechowywania i możliwości pozyskania wydanych pozwoleń na budowę i odbiorów budynków, a także uproszczonych planów urządzania lasów.

4. Zasady współpracy między Zamawiającym i Wykonawcą

4.1 Określenie precyzyjnych zasad współpracy.

Osiągnięcie właściwych efektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków jest uzależnione od dobrej współpracy pomiędzy powiatem, a Wykonawcą prac modernizacyjnych. Zasady tej współpracy powinny zostać jasno określone już na etapie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien na bieżąco zgłaszać napotkane w trakcie realizacji prac problemy, a wyznaczone osoby do kontaktu ze strony powiatu powinny na bieżąco je rozstrzygać. Dzięki takiemu podejściu mamy dużą szansę na uniknięcie niepotrzebnych sporów, które w drastycznych przypadkach skutkują nawet zerwaniem umowy.

4.2 W związku z powyższym należy określić co najmniej:

- 1) opis sposobu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) oraz sposobu udostępniania Wykonawcy materiałów pzgik,
- 2) przekazywanie informacji o pracach geodezyjnych wykonywanych na obszarze objętym modernizacją w trakcie realizacji prac modernizacyjnych,
- 3) opis sposobu uzgadniania i rozwiązywania napotkanych w trakcie realizacji prac problemów, w tym czas w którym strony powinny zająć ostateczne stanowisko,
- 4) harmonogram wykonania prac i ich kontroli,
- 5) sugerowane przez Zamawiającego techniki i technologie pomiarowe, które zostały uzgodnione z Wykonawcą oraz będą wykorzystywane do poszczególnych prac będących przedmiotem zamówienia,
- 6) określenie zasad i sposobu przeprowadzania kontroli (katedralnych i terenowych) obowiązujących w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) informacja o używanym w powiecie oprogramowaniu i zasadach wymiany danych z Wykonawcą prac.

Wszystkie powyższe informacje oraz wszystkie aspekty techniczne realizacji przedmiotu zamówienia nie będące informacjami merytorycznymi powinny stanowić treść warunków technicznych lub Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający powinien na bieżąco przekazywać Wykonawcy informacje o pojawiających się problemach, które mogą mieć wpływ na prace wykonywane w ramach modernizacji.

4.2.1 W związku z koniecznością bieżącej aktualizacji bazy danych EGiB przez organ Wykonawca powinien co najmniej 3 razy pozyskać aktualną bazę danych EGiB z opracowywanego obszaru, tj. po podpisaniu umowy, na etapie przygotowywania zawiadomień o czynnościach ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz przed ostatecznym przygotowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.

4.2.2 Wykonawca modernizacji nie jest uprawniony do bieżącej aktualizacji EGiB. W związku z tym przekazywanie przez starostę dokumentów wpływających do organu w celu aktualizacji EGiB lub zmian w celu ich uwzględnienia przez Wykonawcę w projekcie operatu opisowo-kartograficznego jest działaniem nieuprawnionym.

4.3 Inspektor Nadzoru.

W przypadku modernizacji EGiB obejmującej duży obszar, dużej ilości materiałów zasobu lub silnie zagospodarowanego terenu dobrym rozwiązaniem jest powołanie Inspektora Nadzoru. Powołanie Inspektora Nadzoru pozwoli m. in. na bieżącą kontrolę terenową prac wykonywanych przez Wykonawcę oraz monitorowanie terminów wynikających z ustalonego harmonogramu.

Inspektor Nadzoru powinien być podmiotem całkowicie niezależnym od Wykonawcy.

Powołany Inspektor Nadzoru nie może zastępować uczestnictwa przedstawiciela Zamawiającego w procedurze modernizacji.

Sugerowany minimalny zakres zadań Inspektora Nadzoru:

- a) sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych prac z Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków, Warunkami Technicznymi, przepisami prawa i umową,
- b) informowanie Zleceniodawcy o opóźnieniach mogących mieć wpływ na termin zakończenia poszczególnych części i etapów prac,

- c) kontrola wykonanych prac terenowych, ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- d) wspomaganie Zamawiającego w rozstrzygnięciu wątpliwości Wykonawcy powstałych przy wykonywaniu prac.

5. Zdefiniowanie zakresu i etapów prac modernizacyjnych

Zalecanym sposobem realizacji modernizacji EGiB, szczególnie w przypadku kilkuletniego terminu realizacji, jest podział zamówienia na etapy, który pozwoli na zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji modernizacji a także bieżącej kontroli nad poprawnością realizowanych prac.

5.1 Proponowany podział na etapy:

Etap I

Odtworzenie osnowy archiwalnej i założenie roboczej bazy danych EGiB

Pierwszy etap należy rozpocząć od założenia roboczej bazy danych EGiB, która będzie na bieżąco aktualizowana wynikami poszczególnych prac. Działanie to usprawni kontakty między powiatem a Wykonawcą prac i pozwoli szybko ocenić efekty zrealizowanych etapów.

1. Odtworzenie osnowy archiwalnej wykorzystanej do założenia ewidencji gruntów.

Mapy ewidencyjne sporządzone w czasie zakładania ewidencji gruntów w nielicznych przypadkach miały odniesienie do państwowego układu współrzędnych. W operatach założenia ewidencji gruntów najczęściej możemy jednak odnaleźć dane, które nawet po upływie wielu lat od założenia ewidencji gruntów, dają możliwości odtworzenia w terenie osnowy. Gdy odtworzenie osnowy nie będzie możliwe, należy co najmniej określić współrzędne początku i końca linii pomiarowych, na których oparte zostały obliczenia granic działek. Jeżeli jednak nie zachowały się żadne dane pomiarowe, na podstawie których zostało obliczone położenie granic działek, to należy wykonać pomiar charakterystycznych punktów granicznych, umożliwiających kalibrację rastra mapy ewidencyjnej i wykonanie digitalizacji działek z analogowej mapy ewidencyjnej. Zaznaczyć w tym miejscu należy, że dla Zamawiającego tego rodzaju materiał, jest wyraźnym wskazaniem do przeprowadzenia ustaleń i pomiaru granic działek w procesie modernizacji EGiB.

Sugerowane czynności do wykonania:

- 1) odszukanie i ponowny pomiar zachowanych w terenie punktów osnowy;
- 2) odtworzenie położenia punktów osnowy, które nie zachowały się w terenie, na podstawie danych z założenia ewidencji gruntów. W zależności od techniki założenia ewidencji gruntów, należy wskazać sposób w jaki powinna zostać odtworzona ww. osnowa. Odtworzone punkty osnowy należy zamarkować na gruncie;
- 3) ponowny pomiar odszukanых i odtworzonych punktów osnowy w państwowym układzie współrzędnych;
- 4) w przypadku gdy jest to możliwe, należy dokonać ponownego wyrównania osnowy;
- 5) opracowanie wyników i przygotowanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji.

2. Przygotowanie roboczej mapy wektorowej przedstawiającej działki w państwowym układzie współrzędnych.

Przygotowanie mapy wektorowej działek przed przystąpieniem do ustaleń granic działek ewidencyjnych w obecności właścicieli, ma na celu uniknięcie potencjalnych problemów, które obecnie powszechnie występują w trakcie przeprowadzania modernizacji EGiB.

Przygotowana na tym etapie mapa w postaci wektorowej, ułatwi pracę zarówno Wykonawcy prac, jak również bieżącą kontrolę modernizacji przez Zamawiającego. Oczywiście mapa ta podlegała będzie na bieżąco aktualizacji, w ramach kolejnych etapów realizacji prac. Należy także wykonać porównanie części opisowej i geometrycznej bazy danych EGiB i zidentyfikować obiekty, które nie występują w jednej z części. Obiekty te powinny podlegać analizie w pierwszej kolejności.

Sugerowane czynności do wykonania:

- 1) na podstawie odtworzonej osnowy archiwalnej należy dokonać ponownego obliczenia położenia granic działek z założenia EGiB w państwowym układzie współrzędnych. Wyniki tych prac należy przygotować w postaci mapy wektorowej;
- 2) przeprowadzić analizę jakościową operatów jednostkowych;
- 3) mapę uzupełnić danymi z operatów jednostkowych uznanych za przydatne. W zakresie operatów dla których stwierdzono wady możliwe do skorygowania oraz operatów sporządzonych w układach lokalnych, należy wykonać pomiary

w terenie, które umożliwią przeliczenie granic do państwowego układu współrzędnych;

- 4) oznaczyć na mapie granice, które zostały ustalone w odpowiednich trybach przewidzianych przepisami prawa;
- 5) wykonać kontrolę spójności i wyjaśnić rozbieżności (ilościowe i jakościowe) pomiędzy działkami w rejestrze gruntów i geometrią ponownie obliczonych działek;
- 6) wykonać kontrolę spójności topologicznej z uwzględnieniem danych z obrębów przyległych (w tym także z obrębów z sąsiednich gmin i powiatów).

3. Kontrola prac przygotowawczych przez Zamawiającego .

Kontrola wykonywanych prac powinna odbywać się na bieżąco. Wyznaczone przez Zamawiającego osoby powinny uczestniczyć co najmniej w początkowych etapach wykonywania prac terenowych, i dokonać oceny prawidłowości ich wykonywania. W przypadku prac analitycznych, należy jasno sprecyzować oczekiwane efekty i zakres przeprowadzanych kontroli.

Proponowany zakres kontroli:

- 1) sprawdzenie w terenie czy została podjęta próba odszukania punktów osnowy;
- 2) ocena prawidłowości odtworzenia i wyrównania punktów osnowy archiwalnej;
- 3) sprawdzenie poprawności wykonania roboczej mapy wektorowej przedstawiającej działki;
- 4) sprawdzenie spójności topologicznej działek ewidencyjnych;
- 5) sprawdzenie zgodności powierzchni działek na mapie z częścią opisową EGiB.

Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu prac powinien być odbiór Etapu I

Etap II

Działania informacyjne, ustalenie granic działek ewidencyjnych, pozyskanie danych opisowych i pomiar budynków oraz pomiar użytków.

1. Organizacja zebrań informacyjnych.

Zaangażowanie właścicieli nieruchomości w proces modernizacji EGiB jest niezbędny do osiągnięcia pożądaných efektów wykonywanych prac. Na tym etapie modernizacji należy zadbać o to, by właściciele uzyskali kompleksową informację o zakresie prac

modernizacyjnych, przysługujących im prawach i obowiązkach, a także działaniach, w których powinni uczestniczyć. W jasny sposób powinny zostać przedstawione korzyści i konsekwencje przeprowadzenia modernizacji, szczególnie w zakresie zmiany wysokości podatków od nieruchomości naliczanych przez gminę.

Publikacja informacji o prowadzonej modernizacji w BIP jest niewystarczająca. W związku z tym zalecane jest rozszerzenie działań informacyjnych. Warto w ten proces zaangażować samorząd gminny i sołtysów wsi. Dobrym rozwiązaniem jest organizacja zebrań informacyjnych, na których przedstawiciel powiatu i Wykonawcy, powinni przedstawić istotne informacje o prowadzonych pracach. Takie działania zminimalizują liczbę uwag zgłaszanych zarówno na etapie wyłożenia projektu modernizacji, jak również po zakończeniu modernizacji, kiedy właściciele otrzymują z gminy nowe nakazy podatkowe.

Sugerowane do podjęcia działania w ramach dobrych praktyk:

- 1) starosta powinien zorganizować dla właścicieli nieruchomości w modernizowanych obrębach zebrania informacyjne z udziałem Wykonawcy;
- 2) na zebraniach informacyjnych Wykonawca przedstawi zakres prac modernizacyjnych, harmonogram ich wykonania, a także informacje organizacyjne w zakresie sposobu przeprowadzania tych prac;
- 3) przedstawiciel starosty powinien przedstawić podstawy prawne przeprowadzania modernizacji EGiB, prawa i obowiązki właścicieli na poszczególnych etapach prac, planowane terminy wyłożenia projektu modernizacji, a także korzyści i konsekwencje związane z aktualizacją danych EGiB po modernizacji.

2. Ustalenie granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych.

- 1) Ustalenie granic działek należy wykonywać tylko w uzasadnionych przypadkach. W związku z tym, w pierwszej kolejności trzeba ustalić zewnętrzne granice obrębów, działek drogowych i kolejowych.
- 2) Priorytetowymi działaniami powinny zostać objęte także działki, które są np. przecięte drogą lub rowem czy działki, których granica lub granice została przekroczona przez budynek.
- 3) Ustalenie granic działek w obrębie jest uzasadnione tylko w przypadku gdy brak jest dokumentacji lub materiałów, o których mowa w § 30 rozporządzenia w sprawie EGiB, albo zawarte w nich dane nie pozwalają na odtworzenie położenia granic z dokładnością właściwą dla szczegółów I grupy.

- 4) Nie należy ustalać granic działek prywatnych właścicieli jeżeli jest możliwość uzyskania odpowiednich dokładności na podstawie odtworzonej osnowy archiwalnej służącej do założenia ewidencji gruntów.
- 5) Zalecane jest przeprowadzenie analizy materiałów archiwalnych i ewentualne przeprowadzenie procedury ustalenia granic działek stanowiących grunty publiczne, a w szczególności drogi oraz działek przyległych do granic obrębu lub powiatu.
- 6) Do ustalenia granic działek stanowiących jednocześnie granicę powiatu należy wykorzystać również materiały zasobu z sąsiedniego powiatu.

Należy również ustalić atrybuty punktów granicznych dla wszystkich granic działek w modernizowanych obrębach.

2.1 Proponowany zakres prac do wykonania:

- 1) ustalenie granic działek ewidencyjnych będących jednocześnie granicami zewnętrznymi obrębu ewidencyjnego/powiatu;
- 2) ustalenie granic działek drogowych i kolejowych;
- 3) ustalenie granic działek zabudowanych, o ile dane z mapy roboczej wskazują na zaistnienie kolizji pomiędzy granicą działki i konturem budynku;
- 4) ustalenie wartości atrybutów punktów granicznych.

3. Pomiar budynków i pozyskanie danych opisowych.

Uwaga:

W EGiB ujawniamy tylko budynki istniejące w terenie, które zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków podlegają geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Do pomiaru budynków dotychczas niepomierzonych lub zmodyfikowanych, należy stosować metody pomiaru bezpośredniego. Nie należy ujawniać geometrii budynków za pomocą technologii wektoryzacji mapy zasadniczej lub ortofotomapy, tylko wykorzystać dane z pomiaru bezpośredniego z operatów jednostkowych.

3.1 Proponowany zakres prac do wykonania:

- 1) obliczenie (określenie) numerycznych opisów konturów budynków ze szkiców operatów jednostkowych;

- 2) pomiar w terenie budynków dotychczas niepomierzonych oraz budynków przebudowanych;
- 3) sporządzenie wykazu zmian danych budynków ujawnionych w EGiB, które dotychczas nie miały wypełnionych wszystkich atrybutów wymaganych przepisami prawa;
- 4) sporządzenie wykazu zmian danych budynków, w tym określenie atrybutów budynków na podstawie dostępnej dokumentacji i wywiadu terenowego.

4. Pomiar zmienionych użytków gruntowych oraz przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

- 1) ujawnienie budynków w EGiB wymaga wykonania aktualizacji również w zakresie zmienionych użytków dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych.
- 2) obszar gruntów zabudowanych, oznaczanych w EGiB jako „B”, „Bi”, „Ba” należy określać zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia EGiB, tj. nie mogą one przekraczać linii wskazanych w projekcie zagospodarowania działki lub terenu stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.
- 3) podczas prac należy uwzględnić zmiany wynikające z Uproszczonego Planu Urządzania Lasu.
- 4) zmiana użytków rolnych wymaga oceny, czy użytek został zmieniony w sposób trwały (co nie jest możliwe bez konsultacji z właścicielami nieruchomości).
- 5) w przypadku braku możliwości ustalenia czy użytek został zmieniony w sposób trwały należy ograniczyć zmiany tych użytków do niezbędnego minimum.
- 6) dla zmienionych użytków rolnych i leśnych należy przeprowadzić gleboznawczą klasyfikację w odrębnym postępowaniu administracyjnym, zgodnie z zasadami opisanymi w rozporządzeniu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

4.1 Powyższe czynności należy przeprowadzić w zakresie:

- 1) użytków dla terenów zabudowanych;
- 2) użytków komunikacyjnych oraz gruntów pod wodami;
- 3) zmienionych użytków wynikających z Uproszczonego Planu Urządzania Lasu;
- 4) zmienionych w sposób trwały użytków gruntowych z grupy gruntów rolnych, leśnych oraz zadrzewionych i zakrzewionych.

5. Przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego i bazy danych do aktualizacji EGiB.

- 1) na podstawie pozyskanych informacji należy wykonać obliczenia danych potrzebnych do aktualizacji EGiB.
- 2) na podstawie wykonanych prac terenowych, należy wykonać obliczenia i sporządzić dokumentację do aktualizacji EGiB, zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie „standardów”.
- 3) w oparciu o wykonane prace należy przygotować w postaci elektronicznej ostateczny projekt operatu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu osób zainteresowanych.

5.1 Proponowany zakres prac do wykonania:

- 1) obliczenie powierzchni działek oraz rozliczenie użytków i klas bonitacyjnych;
- 2) przygotowanie plików do aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków;
- 3) przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego w postaci elektronicznej.

6. Kontrola przez Zamawiającego.

Przed aktualizacją bazy danych EGiB należy dokonać sprawdzenia danych przygotowanych do aktualizacji EGiB oraz dokumentów wchodzących w skład operatu modernizacji EGiB.

Warto wykorzystać do tego celu narzędzia systemowe oprogramowania do prowadzenia EGiB, a także zaangażować własnych pracowników do sprawdzenia wszystkich dokumentów składających się na operat opisowo-kartograficzny.

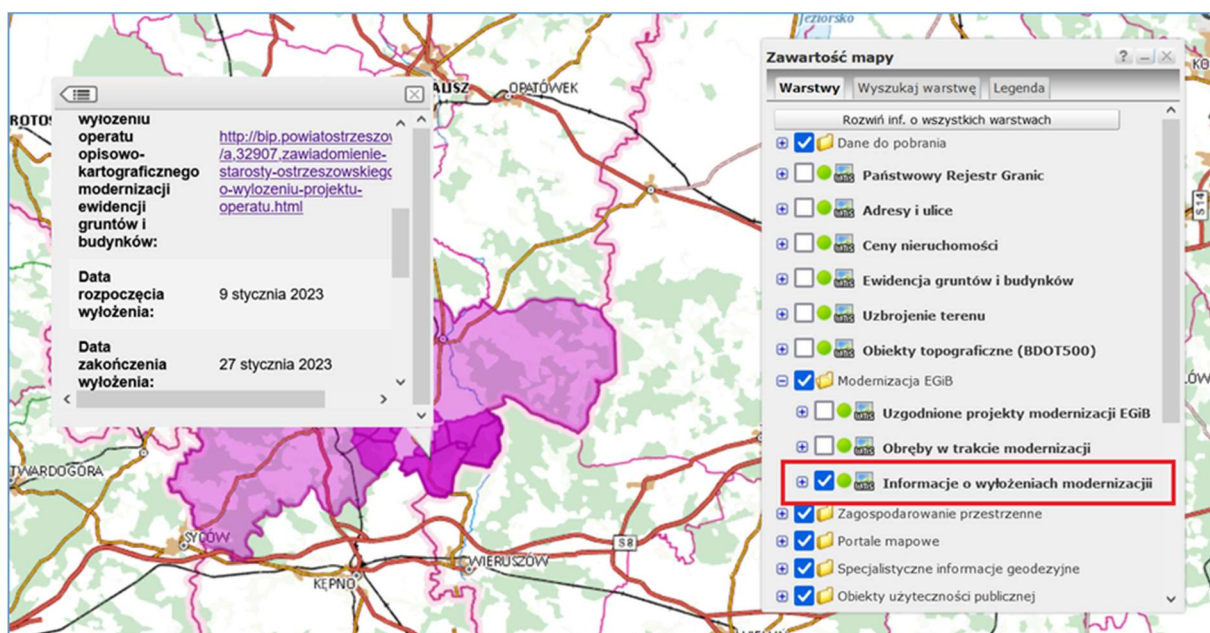
Warunkiem przystąpienia do etapu wyłożenia projektu opisowo-kartograficznego powinien być protokół odbioru Etapu II

Etap III

Wyłożenie projektu, rozpatrzenie uwag i aktualizacja EGiB danymi z modernizacji

- 1) Do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego najlepiej zaangażować przedstawiciela Wykonawcy, który uczestniczył bezpośrednio w pracach terenowych. Taki pracownik zna doskonale teren i najczęściej pamięta wszelkie zdarzenia jakie miały tam miejsce. Ograniczy to składanie uwag do danych zgromadzonych w terenie.

- 2) Zgodnie z zapisami znowelizowanego art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega „także udostępnieniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną”. Decyzję o sposobie udostępnienia projektu podejmuje starosta, przy wsparciu Wykonawcy prac modernizacyjnych.
- 3) Udostępniane informacje nie mogą naruszać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 4) Wszelkie informacje udostępniane podczas wyłożenia należy opatrzyć opisem informującym, że są to dane mające charakter projektowany i nie są danymi ewidencyjnymi.
- 5) Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega wyłożeniu do publicznego wglądu w siedzibie starostwa oraz udostępnieniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami art. 24a ust. 4 ustawy.
- 6) W celu jak najszerszego informowania podmiotów posiadających nieruchomości na obszarze objętym modernizacją należy zaprosić do współpracy inne podmioty, np. sołtysów, wójtów, burmistrzów itd.
- 7) Główny Urząd Geodezji i Kartografii zachęca do korzystania z udostępnionego kanału informacyjnego jakim jest rządowy serwis www.geoportal.gov.pl. Informację o wyłożeniu projektu należy przesłać na adres modernizacja@gugik.gov.pl wraz z bezpośrednim linkiem do informacji opublikowanej na stronie BIP starostwa.



Informacja o wyłożeniu jest prezentowana w sekcji „Modernizacja EGiB”.

W informacji zwrotnej prezentowane są informacje o identyfikatorze i nazwie obrębu jak również o dacie początku i końca czynności wyłożenia oraz bezpośredni link do opublikowanej informacji o wyłożeniu.