

INFORMACJE DLA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZALICZKĘ

W przypadku ubiegania się o zaliczkę zalecane jest zapoznanie się z przepisami regulującymi tę kwestię, zarówno w Ustawie, jak i w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Zgodnie z:

- art. 20 Ustawy z dnia 27 maja 2015 roku o finansowaniu wspólnej polityki rolnej istnieje możliwość ubiegania się o zaliczkę. Jednocześnie, zgodnie z art. 21 ust. 5, „Minister właściwy do spraw rozwoju wsi w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych określi w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb udzielania, rozliczania i zwrotu zaliczek oraz formy i sposób zabezpieczenia wypłaconych zaliczek, mając na uwadze zakres i należyte zabezpieczenie realizowanej operacji”. Art. 21 ust 4 ww. Ustawy wskazuje, że zaliczka jest wypłacana Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy;

- z art. 45 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, „Beneficjenci wsparcia inwestycyjnego mogą zwracać się do właściwych agencji płatniczych o wypłatę zaliczki w wysokości do **50 % pomocy publicznej** [przyznanej kwoty pomocy] związanej z daną inwestycją, jeżeli taką możliwość przewiduje program rozwoju obszarów wiejskich”;

- z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania zaliczek w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1857 oraz z 2017 r. poz. 551), zaliczka jest wypłacana Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy, w wysokości odpowiadającej 100% przyznanej zaliczki lub wypłacanej transzy oraz przedłożeniu dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia. W przypadku wypłaty zaliczki w transzach, wypłata drugiej i kolejnej transzy jest uwarunkowana przedłożeniem kolejnego zabezpieczenia dotyczącego tej transzy (w formie kolejnego zabezpieczenia).

Zgodnie z ww. rozporządzeniem, przewidzianymi formami zabezpieczenia są:

- poręczenie bankowe
- gwarancja bankowa - wzór gwarancji jest dostępny na stronie internetowej ARiMR www.arimr.gov.pl
- gwarancja ubezpieczeniowa - wzór gwarancji jest dostępny na stronie internetowej ARiMR
- weksel z poręczeniem wekslowym banku,
- zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa

przy czym formę zabezpieczenia określa Beneficjent, przy zawieraniu lub zmianie umowy o przyznanie pomocy.

Co do zasady wnioskodawca może ubiegać się o zaliczkę zarówno na etapie przed przyznaniem pomocy (podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy), jak i po zawarciu umowy. W przypadku ubiegania się o zaliczkę przed przyznaniem pomocy Agencja zwróci się o dostarczenie po zawarciu umowy dokumentów związanych z przyznaniem zaliczki, m.in. odpowiednich form zabezpieczeń.

W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o zaliczkę na realizację operacji wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy należy złożyć informację o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego (pozycja nr 18 części VI. Informacji o załącznikach).

Rozporządzenie regulujące zasady wypłaty zaliczek przewiduje, iż rachunek bankowy, na który mają być wypłacone środki tytułem zaliczki, powinien być **rachunkiem wyodrębnionym**. Warunkiem rozliczenia zaliczki jest jej wykorzystanie na cele, na które została udzielona, co będzie podlegało weryfikacji na etapie rozliczenia zaliczki. Ponadto, ocenie ARiMR podlegać będzie, czy bank lub spółdzielcza kasa oszczędnościowo – kredytowa naliczyły odsetki od kwoty zaliczki wypłaconej beneficjentowi na przedmiotowy rachunek. Agencja płatnicza pomniejszy kwotę pomocy przysługującą do wypłaty i wynikającą z wniosku o płatność o kwotę odsetek naliczonych przez bank lub kasę, o ile beneficjent nie dokonał zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy wskazany przez instytucję rozpatrującą wniosek o płatność.

ARiMR przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub jego cesjonariusza, wskazany w:

- a) zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer wyodrębnionego rachunku bankowego lub wyodrębnionego rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową - oryginał; albo
- b) kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego lub wyodrębnionego rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku, jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku bankowego, oświadczenie Podmiotu, iż jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR, albo

- c) oświadczeniu Beneficjenta o wyodrębnionym numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub wyodrębnionego rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe albo
- d) innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze wyodrębnionego rachunku bankowego lub wyodrębnionego rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR. Informacja o wyodrębnionym numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, składana jest przez Beneficjenta wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy lub do dnia zawarcia umowy w przypadku gdy Podmiot ubiega się o wypłatę zaliczki, w pozostałych przypadkach nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej ulegnie zmianie, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć ARiMR aktualną informację o numerze rachunku bankowego, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność.

Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta podpis składającego oświadczenie.

Zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu zgodnie z Ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej. Zwrotowi podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014-2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.