

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO  
NA STANOWISKA CZŁONKÓW ZARZĄDU  
CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A. W BYTOMIU**

**Rada Nadzorcza Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.**

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na następujące stanowiska Członków Zarządu Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Chorzowska 25, VIII kadencji:

- Prezesa Zarządu,
- Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Technicznych,
- Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Ekonomiki i Finansów.

**I. Postępowanie kwalifikacyjne jest trzyetapowe i składa się z:**

- a) pierwszego etapu - obejmującego formalną ocenę zgłoszeń i kompletności dokumentów,
- b) drugiego etapu - obejmującego merytoryczną ocenę zgłoszeń,
- c) trzeciego etapu - obejmującego rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, których zgłoszenia uzyskały pozytywną ocenę w zakresie etapu pierwszego i drugiego.

**II. Wymogi stawiane kandydatom.**

1. Kandydatem może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1.1 korzysta z pełni praw publicznych,
- 1.2 posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 1.3 nie narusza określonych w przepisach prawa ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki lub Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa,
- 1.4 posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych; w odniesieniu do Prezesa Zarządu: techniczne o specjalności górniczej, w odniesieniu do Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Ekonomiki i Finansów: ekonomiczne, w odniesieniu do Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Technicznych Spółki: techniczne o specjalności górniczej,
- 1.5 legitymuje się co najmniej 5-letnim okresem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 1.6 posiada kompetencje w zakresie:
  - a) kandydat na Prezesa Zarządu, Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Ekonomiki i Finansów, Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Technicznych:

- znajomości zasad funkcjonowania spółki kapitałowej ze szczególnym uwzględnieniem spółek z bezpośrednim lub pośrednim udziałem Skarbu Państwa,
  - znajomości przedmiotu działalności Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.,
- b) kandydat na Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu - Wiceprezesa ds. Technicznych Spółki, dodatkowo powinien posiadać także świadectwo wydane przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego stwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania czynności kierownika jednostki ratownictwa górniczego,
- 1.7 nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- 1.8 nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne lub karnoskarbowe, zarówno przygotowawcze, jak i sądowe, jak również jakiegokolwiek postępowanie, które może skutkować ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowisk w organach spółek prawa handlowego,
- 1.9 kandydat urodzony przed dniem 01 sierpnia 1972 r. zobowiązany jest potwierdzić wykonanie obowiązku złożenia właściwemu ministrowi oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa Państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 273). Wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi załącznik nr 2a do ustawy.

Dodatkowym atutem będzie wykształcenie dodatkowe, podyplomowe, uprawnienia zawodowe i doświadczenie związane z pracą w przedsiębiorstwie górniczym, urzędzie górniczym, ratownictwie górniczym.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 2.1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2.2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 2.3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2.4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 2.5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

### **III. Zgłoszenie kandydata**

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) list motywacyjny,
  - 2) CV ze zdjęciem, zawierające adres e-mailowy i nr telefonu kontaktowego,
  - 3) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,

- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów,
- 5) oświadczenie kandydata dotyczące:
  - a) korzystania z pełni praw publicznych,
  - b) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - c) posiadania 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) o nietoczącym się wobec kandydata postępowaniu karnym lub karnoskarbowym, zarówno przygotowawczym, jak i sądowym, jak również jakimkolwiek postępowaniu w przedmiocie ograniczenia lub zakazu zajmowania stanowisk w organach spółek prawa handlowego,
  - e) nienaruszania określonych w przepisach prawa ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki i Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa,
  - f) zapoznania się z niniejszym Ogłoszeniem,
  - g) zapoznania się z zasadami wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - h) oświadczenia lustracyjnego w związku z wyrażeniem zgody na kandydowanie i objęcie funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Ekonomiki i Finansów lub Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Technicznych (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.) lub oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi złożenia oświadczenia lustracyjnego,
  - i) zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO).
- 6) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe (w tym obligatoryjnie dla Prezesa Zarządu i Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Technicznych – świadectwo wydane przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego stwierdzające posiadanie kwalifikacji wymaganych do wykonywania czynności kierownika jednostki ratownictwa górniczego).
- 7) oświadczenie o tym, że:
  - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika w biurze poselskim, nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności Spółki,
- 8) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej).
2. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 i 6, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub kandydata.
  3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej do wglądu oryginałów lub kopii dokumentów urzędowo poświadczonych za zgodność oryginałem potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy, a także aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzającego zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Technicznych oraz Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Ekonomiki i Finansów Spółki, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.
  4. Zgłoszenia kandydatów niekompletne lub niespełniające jakiegokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  5. Osobom niezakwalifikowanym do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną listownie zwrócone złożone dokumenty wraz z powiadomieniem o niedopuszczeniu do dalszego udziału w prowadzonym postępowaniu. Przesyłki z dokumentami nieodebrane przez kandydata zostaną zniszczone.
  6. Decyzją Rady Nadzorczej, termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać zmienione, w tym już po zaproszeniu kandydatów. W takim przypadku o tych zmianach kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  7. Kandydatom, którzy nie zostaną powołani na członka zarządu, wszystkie dokumenty zostaną zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym na podany adres do korespondencji.

**IV. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowiska w Zarządzie należy składać w pokoju nr 112A (I piętro, Biuro Zarządu i Organizacji) w siedzibie spółki, w dni robocze w godzinach od 9<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>, w terminie do dnia 9 maja 2024 r. Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres:**

**Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.  
ul. Chorzowska 25,  
41-902 Bytom.**

**Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem (decyduje data i godzina doręczenia).**

Zgłoszenia powinny zostać złożone w jednej, zaklejonej, niepodpisanej kopercie z dopiskiem:

*Zgłoszenie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.*

lub

*Zgłoszenie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Technicznych Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.*

lub

*Zgłoszenie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Ekonomiki i Finansów Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.*

Zgłoszenia, które zostały złożone lub wpłynęły po terminie składania zgłoszeń określonym powyżej, oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w Ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.

**V. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. po upływie terminu składania zgłoszeń, tj. w dniu 10 maja 2024 r.**

**VI.** Osoby zakwalifikowane do udziału w trzecim etapie postępowania kwalifikacyjnego (obejmującego rozmowę kwalifikacyjną) zostaną zaproszone do siedziby Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w dniu 13 maja 2024 r. Powiadomienie o dokładnej godzinie spotkania zostanie przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres.

**VII. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. ([www.csrg.bytom.pl](http://www.csrg.bytom.pl)).**

Od dnia ogłoszenia do dnia terminu rozmowy kwalifikacyjnej kandydat, pod warunkiem złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, może uzyskać w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu, ul. Chorzowska 25, w pokoju numer 112A (I piętro), w dniach roboczych w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, poniższe informacje:

- 1) aktualny odpis z KRS Spółki,
- 2) statut Spółki i Regulamin Zarządu,
- 3) zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni pełny rok obrotowy,
- 4) zatwierdzone sprawozdanie Zarządu Spółki za ostatni rok obrotowy,
- 5) Regulamin Organizacyjny Spółki.

**VIII. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. w Bytomiu przy ul. Chorzowskiej 25, w sali konferencyjnej na I piętrze, w dniu 13 maja 2024 r., jak i w dniach następnym, w zależności od ilości zgłoszonych kandydatów, odpowiednio na stanowisko Prezesa Zarządu, Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Technicznych oraz Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Ekonomiki i Finansów, w kolejności alfabetycznej.**

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną skutkuje wykluczeniem go z postępowania kwalifikacyjnego.

1. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza oceni w szczególności:

- a) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- b) znajomość zasad i organizacji podmiotów zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym,
- c) znajomość zasad prowadzenia akcji ratowniczych,
- d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- e) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- f) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- g) wiedzę i doświadczenie z zakresu zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z pracownikami, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
- h) wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych i reorganizacyjnych,
- i) wiedzę z zakresu rachunkowości,
- j) wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstwa,
- k) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- l) prezentację własnej koncepcji funkcjonowania Spółki, zaprezentowaną w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Technicznych, Rada Nadzorcza oceni w szczególności:

- a) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- b) znajomość zadań i organizacji podmiotów zawodowo trudniących się ratownictwem górniczym;
- c) znajomość zasad prowadzenia akcji ratowniczych;
- d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- e) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- f) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- g) wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych i reorganizacyjnych,
- h) prezentację własnej koncepcji funkcjonowania Spółki, zaprezentowaną w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Członka Zarządu – Wiceprezesa ds. Ekonomiki i Finansów, Rada Nadzorcza oceni w szczególności:
- a) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) wiedzę i doświadczenie z zakresu zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z pracownikami, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
  - f) wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych i reorganizacyjnych,
  - g) wiedzę z zakresu rachunkowości,
  - h) wiedzę z zakresu oceny projektów inwestycyjnych,
  - i) wiedzę z zakresu finansów przedsiębiorstwa,
  - j) wiedzę z zakresu audytu i kontroli finansowej,
  - k) prezentację własnej koncepcji funkcjonowania Spółki, zaprezentowaną w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

**IX. O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni po zakończeniu postępowania pisemnie – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.**

**X. Z Prezesem Zarządu, Członkiem Zarządu – Wiceprezesem ds. Technicznych oraz z Członkiem Zarządu – Wiceprezesem ds. Ekonomiki i Finansów będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.**

**XI. Wynagrodzenie Członków Zarządu Spółki jest zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1907, z późn. zm.).**

**XII. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.**

**XIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów (ADO) jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu (41 – 902), ul. Chorzowska 25,
- 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@csrg.bytom.pl](mailto:iod@csrg.bytom.pl) lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1),
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,

- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przedumownych,
  - b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO.

Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa,

- 5) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 6) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
  - a) uprawnione organy publiczne,
  - b) podmioty dostarczające korespondencję,
  - c) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
  - d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urzędzeń wykorzystywanych przez ADO,
- 7) dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania,
- 8) informujemy o przysługującym prawie do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) usunięcia danych.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**