

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na usługę kompleksowego sprzątnia budynku, stanowiącego siedzibę
Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia budynku (poziom -1 i -2, parter, I piętro, II piętro, III piętro, IV piętro), stanowiącego siedzibę Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, przy ulicy Hożej 76/78 w Warszawie o łącznej powierzchni 3.856 m² (łączna powierzchnia okien: ok. 289 m², łączna ilość żaluzji okiennych: 610 szt.), zgodnie z wymogami określonymi w pkt 8. Szacunkowa wielkość zatrudnienia wynosi ok. 280 osób.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania wyodrębnionego jednego pomieszczenia socjalno - magazynowego oraz trzech pomieszczeń technicznych (I piętro, II piętro, III piętro) przeznaczonych na potrzeby realizacji usług, będących przedmiotem zamówienia.
3. Sprzątanie pomieszczeń, z wyjątkiem pomieszczeń plombowanych, powinno odbywać się poza godzinami pracy PGRP tj. w godzinach 18⁰⁰ - 7³⁰ dnia następnego, w taki sposób, aby nie zakłócało pracy przebywającym w budynku pracownikom.
4. Niżej wymienione pomieszczenia plombowane w liczbie 22 mają być sprzątane w godzinach pracy PGRP, w obecności pracowników, po uprzednim uzgodnieniu godziny sprzątnia:

Piwnica:

- 1) Archiwum - pom. nr OA/1,
- 2) Archiwum - pom. nr OA/3,
- 3) Archiwum - pom. nr OB/8,
- 4) Archiwum - pom. nr OB./18,
- 5) Magazyn - pom. nr OB12,
- 6) Pomieszczenie pomocnicze - pom. OB9,

Parter:

- 7) pok. Nr 4,
- 8) pok. Nr 5,
- 9) pok. Nr 5a,
- 10) pok. Nr 16,
- 11) pok. Nr 21,
- 12) pok. Nr 22,
- 13) pok. Nr 23,

I piętro:

- 14) pok. nr 100,
- 15) pok. nr 101,
- 16) pok. nr 102,
- 17) pok. nr 103,
- 18) pok. nr 116,
- 19) pok. nr 117,
- 20) pok. nr 126,
- 21) pok. nr 126a,
- 22) pok. nr 126b,

5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania do akceptacji Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu prac, będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem podziału prac na osoby odpowiedzialne za wykonywanie poszczególnych rodzajów prac;
 - 2) wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia, za pomocą własnych środków czystości i środków higienicznych tj.:

- a) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy lub gruby, mięsisty, perforowany (w listkach), bezzapachowy lub o przyjemnym zapachu, szerokość i wielkość rolki dopasowana do pojemników na papier marki MERIDIA;
 - b) ręczniki papierowe ZZ, białe, bezzapachowe lub o przyjemnym zapachu;
 - c) środki i płyny do mycia naczyń;
 - d) mydło w płynie do dozowników a w sanitariatach, gdzie nie ma dozowników, mydło toaletowe – o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk), badane dermatologicznie;
 - e) dezodoranty zapachowe (odświeżacze powietrza w aerozolu) o delikatnym zapachu;
 - f) profesjonalne środki czyszczące, ściereczki/chusteczki do czyszczenia monitorów komputerowych, telewizorów;
 - g) środki myjące, czyszczące, dezynfekujące toalety, szyby, lustra, podłogi drewniane, panele, środki neutralizujące zapachy do toalet – o takiej samej nucie zapachowej (np. wszystkie: cytrynowe, morskie, leśne, itp.) lub preparaty o przyjemnym zapachu charakterystycznym dla użytej kompozycji w zaproponowanym preparacie;
 - h) gąbki i ścierki;
 - i) worków do koszy na śmieci i do niszczarek.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest używać preparatów chemicznych, środków czystości, które muszą spełniać poniższe wymagania:
- a) posiadają dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) mają wysoką skuteczność mycia (zdolność do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym);
 - c) środki do mycia urządzeń w sanitariatach i toaletach mają posiadać pH 7 i nie stwarzać zagrożenia dla zdrowia użytkowników;
 - d) stosowane przez Wykonawcę środki do czyszczenia będą bezpieczne dla urządzeń poddanych czyszczeniu i otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, aby dostosować preparaty do specyfiki wykonywanych czynności oraz do materiałów, z jakich wykonana jest czyszczona powierzchnia;
- 5) wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia, przy użyciu narzędzi pracy oraz sprzętu mechanicznego niezbędnego do wykonania niniejszej usługi tj. co najmniej:
- a) 4 odkurzaczy do pracy na sucho (profesjonalnych);
 - b) 1 odkurzacz do klawiatury komputerowej (profesjonalny);
 - c) 1 maszyny do prania dywanów i tapicerki;
 - d) 5 zestawów do mycia podłóg – mopami z mikro włókna w systemie „mopa jednego kontaktu”;
 - e) 4 wózków do prac porządkowych (jednokomorowych z oprzyrządowaniem).
- 6) wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia, przez zespół osób z minimum rocznym stażem pracy w zakresie wykonywania usług sprzątających;
- 7) przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ppoż. w czasie wykonywania prac, będących przedmiotem zamówienia oraz zapewnienia odzieży ochronnej swoim pracownikom;
- 8) zachowania wszelkich zasad higieny przy realizacji umowy, w szczególności stosowania ścierek, gąbek itp. do różnych rodzajów pomieszczeń oraz powierzchni (np. ścierki, gąbki itp., używane do mycia muszli klozetowych, pisuarów nie mogą być używane do mycia innych pomieszczeń, powierzchni);
- 9) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania osób, które zatrudnia przy wykonywaniu prac, będących przedmiotem zamówienia a w przypadku wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej naprawienia;
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za: przygotowanie i przeszkolenie zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich pracowników do wykonywania czynności, wynikających z umowy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wypadek powstały przy wykonywaniu prac

- objętych przedmiotem zamówienia podczas pracy osób wykonujących w imieniu Wykonawcy usługi sprzątania;
- 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz innych podmiotów związanych z Zamawiającym;
 - 12) zapewnienia, iż wszystkie osoby, którymi będzie posługiwał się przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego zachowają w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego oraz wszelkie inne informacje uzyskane w związku z wykonywaniem zamówienia. Nie jest wymagane legitymowanie się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 13) pozostawienie w stanie nienaruszonym wszelkich dokumentów i materiałów, z którymi z racji wykonywania zamówienia mógłby się zetknąć;
 - 14) dochowania najwyższej staranności w celu zabezpieczenia mienia Zamawiającego, w szczególności poprzez nieoddawanie kluczy do pomieszczeń osobom trzecim oraz dokładne zamykanie wszystkich drzwi do pomieszczeń na klucz po zakończeniu świadczenia usług;
 - 15) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu – a w szczególności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego, do której doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 16) świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności.
6. Usługa sprzątania obejmuje również „SERWIS DZIENNY”, który będzie świadczony na niżej określonych zasadach:
- 1) Wykonawca zapewnia jednego pracownika świadczącego usługi w systemie serwisu dziennego – codziennie w dni robocze, w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵;
 - 2) w razie zaistniałej potrzeby Zamawiającego, doraźne wykonywanie usługi utrzymania czystości, wymagającej pilnej realizacji;
 - 3) uzupełnianie w pomieszczeniach kuchennych – ręczników składanych papierowych oraz w łazienkach i WC – papieru toaletowego, ręczników składanych papierowych i mydła w płynie, odświeżaczy powietrza i kostek dezynfekująco-odświeżających do toalet;
 - 4) utrzymywanie czystości i higieny w pomieszczeniach kuchennych i WC (kilkakrotny przegląd przez pracownika świadczącego usługi w systemie serwisu dziennego ww. pomieszczeń między godziną 8¹⁵ a 16¹⁵ i usunięcie powstałych zanieczyszczeń).
7. Usługa kompleksowego sprzątania obejmuje utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych oraz w poniższych pomieszczeniach:
- 1) 8 kuchniach;
 - 2) 9 łazienkach damskich;
 - 3) 10 łazienkach męskich;
 - 4) 1 pomieszczeniu magazynowym;
 - 5) 1 pomieszczeniu pomocniczym;
 - 6) 4 pomieszczeniach archiwum.
8. Usługa kompleksowego sprzątania obejmuje sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych na: poziomie -1 i -2, parterze, I piętrze, II piętrze, III piętrze, IV piętrze o łącznej powierzchni 3 856 m² i odbywać się będzie w następujący sposób:

Codziennie:

- 1) Pomieszczenia biurowe, pomieszczenia z urządzeniami kopiującymi:
 - a) wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli (jeżeli są przygotowane i nie leżą na nich dokumenty): biurka, stołów, stolików, szaf, szafek, krzeseł, foteli, pótek i innych;
 - b) odkurzanie wykładziny podłogowej;
 - c) odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących podłóg nie pokrytych wykładziną;
 - d) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;

- e) opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu;
 - f) ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: lampki, radiodbiorniki, wiatraki, aparaty telefoniczne, drukarki, kserokopiarki, telewizory, z wyjątkiem monitorów, komputerów;
 - g) wycieranie na mokro parapetów okiennych.
- 2) Pomieszczenia kuchenne:
- a) mycie blatów szafek, stolików i kuchni;
 - b) wycieranie na mokro parapetów okiennych;
 - c) opróżnianie koszy na odpady i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;
 - d) wycieranie krzeseł;
 - e) mycie środkami dezynfekującymi zlewów, ociekaczy i armatury sanitarnej;
 - f) mycie glazury w zabrudzonych miejscach;
 - g) mycie podłóg odpowiednimi środkami;
 - h) uzupełnianie ręczników składanych papierowych;
 - i) sukcesywne uzupełnianie płynów do mycia naczyń oraz wymiana gąbek – zmywaków, które będą zakupione i dostarczone przez Wykonawcę.
- 3) Łazienki i WC:
- a) mycie i dezynfekcja przy pomocy odpowiednich środków umywalk, muszli klozetowych, pisuarów i armatury sanitarnej;
 - b) opróżnianie koszy na odpady i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy;
 - c) mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
 - d) mycie podstawek do szczotek i szczotek do klozetu;
 - e) mycie i wycieranie luster;
 - f) wycieranie na mokro parapetów okiennych;
 - g) mycie podłóg odpowiednimi środkami;
 - h) mycie glazury w zabrudzonych miejscach;
 - i) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składanych papierowych oraz mydła w płynie;
- 4) Ciągi komunikacyjne:
- a) odkurzanie wykładziny podłogowej;
 - b) odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących, podłóg nie pokrytych wykładziną.

Raz w tygodniu:

- 1) Pomieszczenia biurowe i pomieszczenia z urządzeniami kopiującymi:
- a) wycieranie listew ściennych i przypodłogowych;
 - b) wycieranie kurzu z żaluzji okiennych;
 - c) usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych;
 - d) mycie wszystkich koszy na odpady;
 - e) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;
 - f) odkurzanie tapicerki meblowej;
 - g) mycie powierzchni szklanych;
 - h) czyszczenie około 280 sztuk monitorów komputerowych i 2 sztuk TV za pomocą preparatów do tego przeznaczonych.
- 2) Pomieszczenia kuchenne:
- a) mycie przy pomocy odpowiednich środków kuchenek mikrofalowych, lodówek z zewnątrz;
 - b) mycie dystrybutorów z wodą, ekspresów do kawy;
 - c) mycie glazury.
- 3) Łazienki i WC:
- a) mycie glazury.

- 4) Ciągi komunikacyjne:
 - a) mycie drzwi wejściowych;
 - b) wycieranie listew przypodłogowych.

Dwa razy w miesiącu:

- 1) Pomieszczenia kuchenne:
 - a) mycie wnętrza lodówek przy pomocy odpowiednich środków.

Raz w miesiącu:

- 1) Pomieszczenia biurowe i pomieszczenia z urządzeniami kopiującymi oraz korytarze
 - a) konserwacja powierzchni podłóg w sposób właściwy dla danego rodzaju podłogi (pastowanie, polerowanie);
 - b) konserwacja mebli skórzanych przy pomocy odpowiednich środków;
 - c) konserwacja drzwi przy użyciu odpowiednich środków;
 - d) wycieranie kurzu z grzejników;
 - e) odkurzanie kratki wentylacyjnych oraz zewnętrznych powierzchni kanałów wentylacyjnych;
 - f) odkurzanie punktów oświetleniowych;
 - g) czyszczenie ścian i sufitów z kurzu;
 - h) konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych przy użyciu odpowiednich środków;
 - i) mycie terakoty na balkonach;
 - j) miejscowe pranie plam wykładziny podłogowej;
 - k) odkurzanie klawiatur komputerowych przy pomocy specjalnego odkurzacza.
- 2) Pomieszczenia kuchenne:
 - a) mycie szafek kuchennych w środku.
- 3) Konserwacja drzwi wejściowych przy użyciu odpowiednich środków.
- 4) Łazienki i WC:
 - a) konserwacja drzwi wejściowych przy użyciu odpowiednich środków.

Dwa razy w roku:

w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z 2 – tygodniowym wyprzedzeniem:

- 1) mycie **wszystkich** okien (szyby i ramy okienne);
 - 2) mycie **wszystkich** żaluzji okiennych;
 - 3) mycie **wszystkich** parapetów zewnętrznych;
 - 4) pranie mechaniczne (aktywna piana lub podobnie) wykładziny dywanowej i dywanów w pomieszczeniach;
 - 5) pranie mechaniczne (aktywna piana lub podobnie) tapicerki meblowej;
 - 6) czyszczenie na mokro kratki wentylacyjnych tj. nawiewów i wywiewów znajdujących się w pomieszczeniach PGRP.
9. Usługa kompleksowego sprzątnia obejmuje sprzątnięcie pomieszczeń zlokalizowanych na poziomie -1 i -2 (piwnica) o łącznej powierzchni 358,02 m² i odbywać się będzie w następujący sposób:

Raz w tygodniu:

- 1) Pomieszczenia archiwum:
 - a) wycieranie listew ściennych i przypodłogowych;
 - b) usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych;
 - c) mycie podłóg odpowiednimi środkami;
 - d) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy.
- 2) Pomieszczenie magazynowe i pomocnicze:

- a) mycie podłóg odpowiednimi środkami;
- b) wycieranie listew przypodłogowych;
- c) usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych;

Raz w miesiącu:

- 1) konserwacja drzwi przy użyciu odpowiednich środków;
- 2) wycieranie kurzu z kaloryferów;
- 3) odkurzanie kratek wentylacyjnych oraz zewnętrznych powierzchni kanałów wentylacyjnych;
- 4) odkurzanie punktów oświetleniowych;
- 5) czyszczenie ścian i sufitów z kurzu;
- 6) konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych przy użyciu odpowiednich środków.