

Dyrektor Generalny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

poszukuje kandydatów na stanowisko ds. rolnych (*współpraca z organizacjami systemu Narodów Zjednoczonych – FAO, WFP, IFAD*) w Zespole Stałego Przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej przy FAO, WFP i IFAD w Rzymie w Ambasadzie RP Rzymie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Rzym (Włochy)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Monitorowanie oraz analiza prac i dokumentów Agencji ONZ w Rzymie (Rome Based Agencies, w skrócie RBAs) – FAO, WFP oraz IFAD. Formułowanie wniosków w powyższym zakresie i przekazywanie ich właściwym merytorycznie instytucjom administracji publicznej w Polsce;
2. Uczestnictwo w pracach organów zarządzających, komitetów, komisji i grup roboczych RBAs, we współpracy z instytucjami krajowej administracji publicznej. Przygotowanie wkładów do instrukcji i sprawozdań z przebiegu posiedzeń ww. ciał;
3. Udział w posiedzeniach instytucji UE oraz właściwych terytorialnie dla Polski grup regionalnych, w zakresie dotyczącym współpracy z RBAs, w tym spotkań koordynacyjnych UE, Europejskiej Grupy Regionalnej na forum FAO, państw członkowskich Listy E na forum WFP oraz państw członkowskich Listy A na forum IFAD;
4. Współpraca z instytucjami krajowymi w zakresie formułowania polityki w obszarach działalności RBAs;
5. Przygotowywanie i opracowywanie stanowisk do dokumentów programowych w zakresie polityki zagranicznej, współpracy naukowo-technicznej i gospodarczej z RBAs w obszarze rolnictwa, rynków rolnych i rozwoju obszarów wiejskich;
6. Dokonywanie okresowych analiz dotyczących członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w RBAs, w tym na temat możliwości i perspektyw współpracy;
7. Analiza, gromadzenie i przekazywanie materiałów i informacji z zakresu współpracy z RBAs;
8. Współpraca z krajowymi punktami kontaktowymi poszczególnych komitetów, komisji i grup roboczych RBAs;
9. Współpraca z krajowymi instytucjami i podmiotami dotycząca udziału w programach i projektach realizowanych przez RBAs;
10. Utrzymywanie kontaktów i współpraca ze Stałymi Przedstawicielstwami Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej i innych organizacjach międzynarodowych w zakresie problematyki objętej stanowiskiem pracy;
11. Utrzymywanie kontaktów i współpraca ze Stałymi Przedstawicielstwami krajów członkowskich ONZ, w tym państw członkowskich Unii Europejskiej w zakresie problematyki objętej stanowiskiem pracy;
12. Przygotowywanie informacji i prezentacji na spotkania, seminaria i konferencje w kraju i za granicą w zakresie problematyki objętej stanowiskiem pracy;
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Stałego Przedstawiciela RP przy FAO, WFP i IFAD lub Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie powyższych spraw.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne
- minimum 3-letni staż pracy na stanowisku związanym ze współpracą międzynarodową lub z sektorem rolno-spożywczym, w tym minimum 1 rok doświadczenia na samodzielnym stanowisku lub w zarządzaniu zespołem pracowników,
- znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż C1,
- znajomość zagadnień dotyczących polityki Unii Europejskiej w zakresie rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich,
- znajomość zagadnień dotyczących rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich w Polsce i na świecie,
- znajomość zagadnień dotyczących współpracy rozwojowej i humanitarnej,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemu Narodów Zjednoczonych,
- prawo jazdy kategorii „B”,
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe z dziedziny nauk rolniczych, ekonomii, stosunków międzynarodowych lub prawa,
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, w szczególności w placówce zagranicznej lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych,
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość innych języków urzędowych Organizacji Narodów Zjednoczonych (francuski, hiszpański, chiński, arabski lub rosyjski) lub języka kraju urzędowania (włoski) na poziomie nie niższym niż B2,
- wiedza w zakresie prawa międzynarodowego publicznego,
- znajomość problematyki finansowej,
- znajomość problematyki handlu zagranicznego towarami rolno-spożywczymi,
- znajomość protokołu dyplomatycznego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne, a w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz jego tłumaczenie przysięgłe;

- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych:
 - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu doświadczenie zawodowe,
 - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 778)*,
 - kopia prawa jazdy,
 - kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu (w przypadku braku aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa).

Dokumenty dodatkowe:

- kopia dyplomu potwierdzającego spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie:
 - wykształcenia - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej - kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe;
 - doświadczenia w pracy – kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w środowisku międzynarodowym oraz w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - znajomości języków obcych – kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 778)*,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- inne zaświadczenia, certyfikaty,
- lista zrealizowanych projektów międzynarodowych.

Termin składania dokumentów: 30 czerwca 2020 r.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
 Departament Polityki Międzynarodowej
 ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „SPRP FAO”

Inne informacje:

Decyduje data wpływu dokumentów do MRiRW. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Dokumenty złożone na potrzeby niniejszego naboru nie będą zwracane.

Wszelkie dokumenty załączane do aplikacji wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

W ofercie należy podać numer telefonu lub adres e-mail. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Wybór kandydata nie jest jednoznaczny z zatwierdzeniem kandydatury przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a następnie Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i w dalszej kolejności zawarciem umowy o pracę z Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązany będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

Dodatkowe informacje: 22 623 20 44

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod pocztowy 00-930.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@minrol.gov.pl., tel. 22 623 26 25.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie zagranicznej, tj. na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres od dnia rozpoczęcia procesu naboru do dnia zatwierdzenia kandydata przez MSZ (a w przypadku nawiązania stosunku pracy do dnia jego ustania), a następnie komisyjnie niszczone.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.

- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczące Pani/Pana osoby.